



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19.08.2024, № 1169

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области ресурсоснабжающим организациям на возмещение затрат связанных с оказанием услуг по теплоснабжению в 2024 году»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области ресурсоснабжающим организациям на возмещение затрат связанных с оказанием услуг по теплоснабжению в 2024 году, приложение.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серебряно-Прудский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Серебряные Пруды Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа В.В. Федонина.

Глава городского округа



О.В. Павлихин

**000498**



Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Серебряные Пруды  
Московской области  
от «19» 08 2024 № 1169

**Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа  
Серебряные Пруды Московской области ресурсоснабжающим  
организациям на возмещение затрат связанных с оказанием услуг по  
теплоснабжению в 2024 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области ресурсоснабжающим организациям на возмещение затрат связанных с оказанием услуг по теплоснабжению ввиду увеличения продолжительности отпуска теплоносителя (тепловой энергии) в жилые дома относительно планового срока в 2024 году (далее - Порядок) определяет категории отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), имеющих право на получение субсидии, выделяемой из бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области, а также цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии.

1.2. Получатель субсидии (участник отбора) - ресурсоснабжающая организация, обеспечивающая теплоснабжением население городского округа Серебряные Пруды Московской области.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат связанных с оказанием услуг по теплоснабжению ввиду увеличения продолжительности отпуска теплоносителя (тепловой энергии) в жилые дома относительно планового срока в целях реализации мероприятия муниципальной программы городского округа «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» утвержденной постановлением администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 29.12.2022 № 2131 с изменениями и дополнениями, **мероприятие 4.3** «Субсидии ресурсоснабжающим организациям на реализацию мероприятий по организации системы водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения на территории муниципального образования Московской области», **основное мероприятие 04** «Реализация проектов по строительству, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры с использованием финансовых инструментов «Инфраструктурного меню»», **подпрограмма 3** «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации».

1.4. Субсидия, указанная в настоящем Порядке, предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Серебряные

Пруды, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды на текущий финансовый год и на плановый период.

Предоставляемая субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в иных целях, не предусмотренных положениями настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Серебряные Пруды, предоставляющим субсидию, является администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области (далее - ГРБС).

1.6. Участники отбора, претендующие на получение субсидии, должны соответствовать следующим категориям отбора:

1) зарегистрированные в качестве налогоплательщиков в Московской области;

2) осуществление деятельности на территории городского округа Серебряные Пруды, предоставление услуг по теплоснабжению населению городского округа и наличие договоров на поставку энергоресурсов, заключенных между Получателем субсидии и поставщиком энергоресурсов (газ, электроэнергия).

1.7. Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между ГРБС и Получателем субсидии по форме, утвержденной распорядительным актом финансового управления администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

1.8. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.9. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора путем запроса предложений.

1.10. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок проведения отбора**

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии (участник отбора) на 23 число месяца, в котором планируется проведение отбора:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено



законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Серебряные Пруды Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Серебряные Пруды Московской области, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно администрацией городского округа Серебряные Пруды Московской области);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя



субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) наличие у Получателя субсидии (участника отбора) документов, подтверждающих затраты, произведенные получателем субсидии в связи с увеличением продолжительности отпуска теплоносителя (тепловой энергии) в жилые дома относительно планового срока, учтенного при расчете норматива тепловой энергии на отопление для населения: копии муниципальных правовых актов о начале и об окончании отопительного сезона; расчеты поставки тепловой энергии для отопления в жилые дома, не оборудованные приборами учета тепловой энергии; счета – фактуры; платежные поручения; акты сверок с поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

2.2. Получатель субсидии (участник отбора) для подтверждения соответствия требованиям, указанным пунктом 2.1. настоящего Порядка представляет ГРБС следующие документы:

1) заявку по форме, согласно приложения № 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка);

2) копии учредительных документов: устав организации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство ИНН (представляется заверенное печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии);

3) копия годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с приложениями) или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (представляется заверенное печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии);

4) документы, подтверждающие затраты, произведенные Получателем субсидии в связи с увеличением продолжительности отпуска теплоносителя (тепловой энергии) в жилые дома относительно планового срока, учтенного при расчете норматива тепловой энергии на отопление для населения:

Финансово-экономическое обоснование затрат, в целях возмещения которых предоставляется субсидия, с приложением с приложением расчета объема топлива за период, превышающий отопительный сезон, непокрытый выручкой на дополнительное отопление МКД и жилых домов, жителям которых производится начисление за услуги отопления по нормативам; перечня МКД и жилых домов, для которых применяется нормативный метод начисления услуг отопления;

- копии муниципальных правовых актов о начале и об окончании отопительного сезона;
- расчеты поставки тепловой энергии для отопления в жилые дома, не оборудованные приборами учета тепловой энергии;
- перечень МКД и жилых домов, для которых применяется нормативный метод начисления услуг отопления;
- расчет общего объема топлива и электроэнергии за период, превышающий отопительный сезон;
- расчет средней цены газа;
- расчет средней цены электроэнергии;
- распределение электрической энергии по счетам-фактурам в разрезе оказываемых услуг;
- счета – фактуры;
- платежные поручения;
- копии договоров на поставку топливно-энергетических ресурсов;
- акты сверок с поставщиками топливно-энергетических ресурсов;
- копию нормативного правового акта об утверждении нормативов в системе жилищно-коммунального хозяйства;
- копию нормативного правового акта о расчетах за услуги теплоснабжения и водоотведения;
- копию нормативного правового акта об утверждении нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии на 2023-2024 годы;
- копию нормативного правового акта об утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям на 2023-2024 годы;
- заключение эксперта о продолжительности отопительного периода;
- СНиП 23-01-99\* (Климатология);
- 5) выписка из ЕГРЮЛ на дату подачи заявки
- 6) информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии с указанием:
  - Ф.И.О. руководителя Получателя субсидии (участника отбора);
  - Ф.И.О. главного бухгалтера Получателя субсидии (участника отбора);
  - юридического и фактического адресов Получателя субсидии (участника отбора);
  - контактных телефонов.
- 7) Справку налогового органа о том, что у Получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 8) Справку о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе и(или) главном бухгалтере Получателя субсидии (участника отбора);



9) Справку о том, что Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

10) Информационное письмо (представляется заверенное печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (участника отбора)) о том, что Получатель субсидии (участник отбора), содержащее:

- информацию о том, что Получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- информацию о том, что Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- информацию о том, что Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) Информационное письмо за подписью ГРБС о том, что Получатель субсидии (участник отбора) не получал средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

12) Информационное письмо за подписью ГРБС о том, что у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Серебряные Пруды, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Серебряные Пруды;

13) Информацию о том, что Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями по форме, согласно приложения № 2 к настоящему Порядку (представляется заверенное печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (участника отбора));

14) Согласие (представляется заверенное печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (участника отбора)) на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и органом муниципального финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

15) Согласие (представляется заверенное печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (участника отбора)) на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, связанной с отбором заверенное печатью и подписью руководителя организации.

2.3. Заявка и документы указанные в п. 2.2. предоставляются руководителем юридического лица либо его представителем по доверенности нарочно на бумажном носителе.

2.4. Все представленные документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя юридического лица либо лица, уполномоченного совершать действия от имени участника отбора, скреплены печатью юридического лица (при наличии).

2.5. Участник отбора может подать только одну заявку.

2.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

2.7. Информация о проведении отбора – запроса предложений, получателей субсидии размещается ГРБС на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации по адресу: <http://budget.gov.ru> не позднее 1 (одного) дня до начала и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора;
- срок проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня,



следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации городского округа, проводящей отбор;

- результат (результаты) предоставления субсидии;

- указателей страниц на официальном сайте администрации городского округа в разделе «ЖКХ» (<https://www.spadm.ru/city/zkh/struktura-zhkkh-rayona.php>), подразделе «Полезная информация» (<https://www.spadm.ru/city/zkh/information.php>), на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с п. 2.1. Порядка и перечень документов в соответствии с п. 2.2. Порядка;

- категории отбора в соответствии с п. 1.7. Порядка

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии (при необходимости), правила распределения субсидии по результатам отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации по адресу: <http://budget.gov.ru>, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.8. Заявки на участие в отборе регистрируются ГРБС с указанием даты и времени их поступления. Заявка считается принятой с даты её регистрации в общем порядке регистрации входящей документации ГРБС.

2.9. Участник отбора вправе отозвать свою заявку с прилагаемыми документами на участие в отборе. Отзыв заявки участника отбора возможен до начала ее рассмотрения.

2.10. Возврат заявок, внесение изменений в заявки участников отбора осуществляются на основании письменных заявлений участников отбора, представляемых ГРБС.

Указанные заявления оформляются в письменном виде и должны содержать волеизъявление участников отбора об отзыве (возврате) заявок, внесении изменений в заявки участников отбора, должны быть заверены печатью участника отбора (при наличии печати) и подписаны лицом, уполномоченным на основании учредительных документов юридического лица действовать без доверенности от имени участника отбора, или лицом уполномоченным действовать от имени участника отбора на основании доверенности, выданной лицом уполномоченным на основании учредительных документов юридического лица действовать без доверенности от имени участника отбора (с приложением оригинала такой доверенности, соответствующей требованиям, предъявляемым к такой доверенности законодательством Российской Федерации, и подтверждающей право на осуществление соответствующих действий от имени участника отбора или нотариально заверенной копии такой доверенности).

2.11. Участник отбора вправе внести изменения в заявку с прилагаемыми к ней документами на участие в отборе до начала ее рассмотрения ГРБС.

2.12. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий в сети «Интернет» не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить ГРБС запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий.

2.13. ГРБС в ответ на запрос, указанный в пункте 2.11 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное ГРБС разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.14. После окончания приема заявок ГРБС передает поступившие заявки на рассмотрение.

2.15. Рассмотрение заявок осуществляется отборочной комиссией созданной администрацией городского округа.

2.16. Состав отборочной комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа. Комиссия состоит из 7-ти человек – председателя, секретаря и членов комиссии.

Заседание отборочной комиссии считается правомочным, если в ее работе участвует более половины ее членов.

Решение отборочной комиссии принимается простым большинством голосов.

Решения отборочной комиссии, оформляются протоколом.

2.17. Отборочная комиссия в течение 3-х рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок рассматривает поданные заявки на предмет их



соответствия установленным в п. 2.1. Порядка требованиям.

2.18. В период рассмотрения заявок при наличии замечаний к заявке в случае наличия противоречий в представленных документах заявка возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 1 рабочего дня, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.

Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанном в объявлении об отборе.

Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора в течение 1-го рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.19. на стадии рассмотрения и оценки предложений причинами для отклонения заявки участника отбора являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1. Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.20. решение об отклонении заявки принимается Комиссией с указанием причин отклонения.

2.21. в случае отклонения заявки в течение 2-х рабочих дней участнику отбора на почтовый и (или) электронный адрес, указанный в заявке, направляется информация об отклонении заявки.

2.22. основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.23 Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.24. В случае наличия двух и более заявок, соответствующих категориям

отбора, условиям предоставления субсидии победителем признается Получатель субсидии (участник отбора), подавший заявку раньше.

2.25. В случае наличия одной заявки Участника отбора, соответствующего категориям отбора и условиям предоставления субсидии, такой участник отбора признается имеющим право на получение субсидии.

2.26. По итогам рассмотрения представленных документов отборочной комиссией принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение отборочной комиссии оформляется протоколом подведения итогов отбора, содержащим перечень получателей субсидии, отобранных для предоставления субсидии, с указанием размеров предоставляемых субсидий, а также перечень участников отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.27. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается ГРБС в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора. Решение ГРБС оформляется постановлением администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области (далее-Постановление).

Постановлением утверждается перечень получателей субсидии, а также перечень участников отбора, в отношении которых принято решение об отклонении заявки.

2.28. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru>, позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, а также на официальном сайте администрации городского округа не позднее 3-х рабочих дней с дня определения победителя отбора, с указанием следующей информации:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

-наименование Получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.29. В случае отсутствия у ГРБС бюджетных ассигнований на предоставление субсидии отбор может быть отменен.

Размещение ГРБС объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий в сети «Интернет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в сети «Интернет».

2.30. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания



срока подачи заявок участниками отбора, посредством электронной почты, указанной участником отбора в заявке.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Размер субсидии ресурсоснабжающим организациям определяется в размере не более фактически заявленных и документально подтвержденных затрат в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа Серебряные Пруды на 2024 год.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных соответствующему ГРБС, на текущий финансовый год;
- соответствие Получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка;
- наличие согласия ресурсоснабжающей организации на осуществление ГРБС, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьей 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В течение 2-х рабочих дней после утверждения постановления, указанного в пункте 2.27. Порядка администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области направляет нарочно получателю субсидии в двух экземплярах проект соглашения о предоставлении субсидии.

3.5. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются условия, сроки перечисления субсидий, порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидий отчетности об осуществлении расходов, источник финансового обеспечения, которым является субсидия, а также иные отчеты, определенные соглашением (при наличии). В соглашение о предоставлении субсидии в обязательном порядке должны быть включены:

- сведения о случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении соглашения при не достижении, согласия по новым условиям;
- сведения о согласии получателя субсидии, на осуществление в отношении их проверки ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Результатом предоставления субсидии возмещение затрат связанных с оказанием услуг по теплоснабжению ввиду увеличения продолжительности отпуска теплоносителя (тепловой энергии) в жилые дома относительно планового срока в целях реализации мероприятия муниципальной программы городского округа «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» утвержденной постановлением администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 29.12.2022 № 2131 с изменениями и дополнениями, мероприятие 4.3 «Субсидии ресурсоснабжающим организациям на реализацию мероприятий по организации системы водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения на территории муниципального образования Московской области», основное мероприятие 04 «Реализация проектов по строительству, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры с использованием финансовых инструментов «Инфраструктурного меню»», подпрограмма 3 «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации».

3.7. В течение 2-х рабочих дней, с даты получения проекта Соглашения, Получатель субсидии представляет в администрацию городского округа два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

3.8. Если в течение 2-х рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, Получатель субсидии не представляет в администрацию городского округа два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью, то получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.9. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия ГРБС по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.2. Порядка, в сроки установленные пунктом 2.17. Порядка, решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. При реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, или прекращении деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате

неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Серебряные Пруды.

#### **4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии обязан:

- не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения субсидии, предоставить в адрес ГРБС отчет по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

4.2. ГРБС в течение 2-х рабочих дней осуществляет проверку представленной получателем субсидии отчетности.

4.3. Отчетность, требующая доработки по причине не полного отражения необходимой информации или оформленная ненадлежащим образом, возвращается получателю субсидии с указанием имеющихся замечаний. Срок устранения замечаний не должен превышать 5 рабочих дней, по истечении которых получатель субсидии обязан вернуть отчетность с внесенными изменениями.

4.5. ГРБС проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидий применяются следующие меры ответственности:

- возврат субсидий в бюджет городского округа Серебряные Пруды Московской области, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органом муниципального финансового контроля.

4.7. При выявлении нарушений ГРБС в течение 10 (десяти) рабочих дней после выявления нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

4.8. В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования ГРБС, получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

4.9. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение №1  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
городского округа Серебряные Пруды  
Московской области ресурсоснабжающим  
организациям на возмещение затрат связанных  
оказанием услуг по теплоснабжению в 2024 году  
утвержденному постановлением администрации  
городского округа Серебряные Пруды  
Московской области  
от «19» 08 2024 № 1169

(оформляется на официальном бланке письмо юридического лица)  
Исх. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального  
образования Московской области)

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии

Прошу  
предоставить \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

субсидию из бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области  
ресурсоснабжающим организациям на возмещение затрат (недополученных доходов)  
связанных с оказанием услуг по теплоснабжению в 2024 году

Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:  
Полное наименование: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом): \_\_\_\_\_

- юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	
КПП	
Наименование банка	
Расчетный счет организации в банке	

Корреспондентский счет банка	
БИК банка	

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в докуме нте
1	Копии учредительных документов: устав организации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство ИНН (представляется заверенное печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии);	на ... л.
2	Копия годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с приложениями) или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (представляется заверенное печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии);	на ... л.
3	<p>Документы, подтверждающие затраты, произведенные Получателем субсидии в связи с увеличением продолжительности отпуска теплоносителя (тепловой энергии) в жилые дома относительно планового срока, учтенного при расчете норматива тепловой энергии на отопление для населения:</p> <p>Финансово-экономическое обоснование затрат, в целях возмещения которых предоставляется субсидия, с приложением с приложением расчета объема топлива за период, превышающий отопительный сезон, непокрытый выручкой на дополнительное отопление МКД и жилых домов, жителям которых производится начисление за услуги отопления по нормативам; перечня МКД и жилых домов, для которых применяется нормативный метод начисления услуг отопления;</p> <p>копии муниципальных правовых актов о начале и об окончании отопительного сезона;</p> <p>расчеты поставки тепловой энергии для отопления в жилые дома, не оборудованные приборами учета тепловой энергии;</p> <p>перечень МКД и жилых домов, для которых применяется нормативный метод начисления услуг отопления;</p> <p>расчет общего объема топлива и электроэнергии за период, превышающий отопительный сезон;</p> <p>расчет средней цены газа;</p> <p>расчет средней цены электроэнергии;</p> <p>распределение электрической энергии по счетам-фактурам в разрезе оказываемых услуг;</p> <p>счета – фактуры;</p> <p>платежные поручения;</p> <p>копии договоров на поставку топливно-энергетических ресурсов;</p> <p>акты сверок с поставщиками топливно-энергетических ресурсов;</p> <p>копию нормативного правового акта об утверждении нормативов в системе жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>копию нормативного правового акта о расчетах за услуги теплоснабжения и водоотведения;</p>	на ... л.

	<p>копию нормативного правового акта об утверждении нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии на 2023-2024 год;</p> <p>копию нормативного правового акта об утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям на 2023-2024 год;</p> <p>заключение эксперта о продолжительности отопительного периода;</p> <p>СНиП 23-01-99* (Климатология);</p>	
4	Выписка из ЕГРЮЛ;	
5	Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии с указанием: Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридического и фактического адресов получателя субсидии; контактных телефонов.	
6	Справка налогового органа о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный <u>пунктом 3 статьи 47</u> Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	на ... л.
7	Справка о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе и(или) главном бухгалтере получателя субсидии	на ..... л.
8	Справка о том, что Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения	
9	<p>- Информационное письмо (представляется заверенное печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (участника отбора)), содержащее:</p> <p>- информацию о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>- информацию о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>- информацию о том, что получатель субсидии (участник отбора) не является</p>	на ... л.



	иностранным агентом в соответствии с <u>Федеральным законом</u> «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;	
10	- Информационное письмо за подписью ГРБС о том, что получатель субсидии не получал средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;	на ... л.
11	Информационное письмо за подписью ГРБС о том, что у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Серебряные Пруды иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Серебряные Пруды;	на ... л.
12	Информацию о том, что Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (представляется заверенное печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (участника отбора)),	на ... л.
13	- Согласие (представляется заверенное печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (участника отбора)) на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и органом муниципального финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;	
14	Согласие (представляется заверенное печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (участника отбора)) на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, связанной с отбором заверенное печатью и подписью руководителя организации.	на ... л.

Размер запрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) ( \_\_\_\_\_ (сумма прописью) )

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в администрацию городского округа Серебряные Пруды Московской области.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 М.П. (подпись) (ФИО)

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение №2  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
городского округа Серебряные Пруды  
Московской области ресурсоснабжающим  
организациям на возмещение затрат связанных  
оказанием услуг по теплоснабжению в 2024 году  
утвержденному постановлением администрации  
городского округа Серебряные Пруды  
Московской области  
от «19» 08 2024 № 1169

## Информация

\_\_\_\_\_ (указывается наименование заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_

сообщает, что по состоянию на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

**не находится** в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН **перечнях** организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Достоверность сведений подтверждаю.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 год