ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения об оплате труда   
работников муниципальных учреждений культуры городского округа Серебряные Пруды Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Серебряные Пруды Московской области (прилагается).
2. Считать утратившими силу:

- Постановление администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 25.12.2023 № 2592 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Серебряные Пруды Московской области»;

-Постановление администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 25.04.2024 г. № 444 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Серебряные Пруды Московской области».

1. Разместить настоящее Постановление в сетевом издании «Городской округ Серебряные Пруды», доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: http://spadm.ru.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника финансового управления Н.Ф. Демченко.

Глава городского округа О.В. Павлихин

Приложение к Постановлению администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Серебряные Пруды Московской области (далее - Положение) определяет размер и условия оплаты труда работников культуры городского округа Серебряные Пруды Московской области (далее - учреждения).

2. Размер оплаты труда работников учреждений устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат.

3. Должностные оклады руководителей и специалистов библиотек, музеев городского округа Серебряные Пруды Московской области устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов культурно-досуговых учреждений (домов культуры, клубов, парков культуры и отдыха) устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевых профессий рабочих, занятых в муниципальных учреждениях культуры городского округа Серебряные Пруды Московской области, устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений городского округа Серебряные Пруды Московской области устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

4. Размеры должностных окладов руководителей учреждений, указанных в п.3 настоящего Положения, устанавливаются администрацией городского округа Серебряные Пруды Московской области, в соответствии с присвоенной группой по оплате труда руководителей в пределах минимального и максимального значения окладов.  
 Размеры должностных окладов работников указанных в п.3 настоящего Положения, устанавливаются руководителем учреждения в пределах минимального и максимального значения окладов в соответствии с системой оплаты труда, установленной в учреждении.

Тарифные разряды рабочих учреждений устанавливаются с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

Тарифные разряды по оплате труда определяются следующим категориям рабочих:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Профессии рабочих | Разряд |
|  | Уборщик служебных помещений | 1-2 |
|  | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 1-4 |
|  | Слесарь по ремонту автомобиля | 4 |
|  | Водитель | 4-12 |
|  | Дворник | 1 |
|  | Гардеробщик | 1 |
|  | Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования | 5-10 |

5. Руководитель учреждения вправе устанавливать высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, оплату труда исходя из 9-10 разрядов, а занятым на особо важных и особо ответственных работах, исходя из 11-12 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих.

Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах в учреждениях, устанавливается администрацией городского округа Серебряные Пруды Московской области с учетом мнения представительного органа работников.

6. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем учреждения в пределах минимального и максимального значения окладов в соответствии с системой оплаты труда, установленной в учреждении, с учетом мнения представительного органа работников.

7. Размеры должностных окладов руководителей филиалов учреждений, заместителей руководителей учреждений, руководителей по общеотраслевым должностям устанавливаются на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя учреждения, а заместителей руководителя - на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя.

8. Должностные оклады (тарифные ставки) повышаются:

- за ученую степень доктора наук (соответствующую профилю выполняемой работы) - на 20 процентов;

- за ученую степень кандидата наук (соответствующую профилю выполняемой работы) - на 10 процентов;

- за почетные звания СССР, союзных республик, входивших в состав СССР; Российской Федерации и стран СНГ, Московской области: "Народный" - на 30 процентов, "Заслуженный" - на 20 процентов;

- руководителям и специалистам, работающим в сельской местности - на 25 процентов.

В случае, когда работникам учреждений предусматривается повышение окладов (тарифных ставок) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения устанавливается в процентах, исчисленных от должностных окладов (тарифных ставок) без учета повышения по другим основаниям.

При наличии у работника нескольких почетных званий и ученых степеней увеличение должностного оклада (тарифной ставки) производится только по одному основанию.

Размеры других выплат работникам учреждений, устанавливаемые в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам), определяются исходя из суммы должностного оклада (тарифной ставки) и повышений, предусмотренных настоящим пунктом.

9. Изменение размеров должностных окладов (тарифных ставок) производится на основании приказа руководителя учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки).

10. Доплата работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливается в размере от 4 процентов до 12 процентов от должностного оклада (тарифной ставки); доплата за работу в ночное время производится в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

Доплата к заработной плате работникам культурно-досуговых учреждений, осуществляющим работу с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными физическими возможностями, являющимися стипендиатами именной стипендии Губернатора Московской области, устанавливается в размере 4000 (четыре тысячи) рублей в месяц.

Доплата работникам учреждений, предоставляющих услуги и выполняющих работы в сфере культуры на территории городского округа Серебряные Пруды Московской области, устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада (тарифной ставки). Доплата устанавливается в процентах от должностного оклада (тарифной ставки) без учета повышений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

Доплата к заработной плате работникам учреждений, не осуществляющим трудовую деятельность на условиях внешнего совместительства, может устанавливаться в размере до 100 процентов от среднемесячного дохода (прогнозного среднемесячного дохода) от трудовой деятельности, устанавливаемого постановлением Правительства Московской области о прогнозе социально-экономического развития Московской области на среднесрочный период.

11. Надбавки за продолжительность работы в учреждениях сферы культуры или на должностях, указанных в приложениях № 1-4 Положения, устанавливаются в следующих размерах в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам):

работникам учреждений, работающим в сельской местности:

- от 1 года до 5 лет - 25%

- свыше 5 лет - 30%

работникам других учреждений:

- от 1 года до 5 лет - 10%

- от 5 лет до 10 лет - 15%

- от 10 лет до 25 лет - 25%

- свыше 25 лет - 30%

12. Водителям транспортных средств учреждения устанавливается следующие ежемесячные выплаты и надбавки должностным окладам (тарифным ставкам):

- ежемесячная надбавка за напряженность, сложность и специальный режим работы в размере до 150 процентов должностного оклада;

-ежемесячная надбавка за ненормированный рабочий день в размере до 150 процентов должностного оклада;

- ежемесячные выплаты за работу без аварий в размере до 100 процентов должностного оклада;

На период ремонта автомашины, не превышающий 1-го рабочего дня в месяц, за водителем сохраняется сто процентов оплаты труда.

На период ремонта автомашины длительностью более 1-го рабочего дня в месяц, водителю за это время не оплачивается выплаты за ненормированный рабочий день, и выплаты за работу без аварий.

13. При планировании фонда оплаты труда предусматриваются бюджетные ассигнования на выплаты стимулирующего характера в размере от 1 до 10 процентов фонда оплаты труда, исчисленного на 1 января планируемого года.

14. Учреждения определяют размеры и порядок выплат стимулирующего характера в пределах соответствующих бюджетных ассигнований.

Выплаты стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты, работникам учреждений производятся с учетом:

-показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;

-целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;

-мнения представительного органа работников учреждения.

Учреждения предусматривают следующие виды выплат стимулирующего характера:

-за интенсивность и высокие результаты работы;

-за качество выполняемых работ;

-премиальные выплаты по итогам работы.

Руководитель учреждения, в пределах экономии средств фонда оплаты труда, вправе осуществлять выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

15. Порядок установления стимулирующих выплат руководителю учреждения, в том числе показатели и критерии оценки деятельности руководителя учреждения, определяются администрацией городского округа Серебряные Пруды Московской области.

16. Размер выплат стимулирующего характера за счет бюджетных средств, устанавливается в размере до 150 процентов должностного оклада (тарифной ставки).

17. Учреждения самостоятельно определяют порядок и размер выплат стимулирующего характера работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом показателей результатов труда, утвержденными локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

Размер выплат стимулирующего характера руководителю за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается работодателем.

18. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений рассчитывается за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей учреждений рассчитывается за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 3,8.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главных бухгалтеров учреждений рассчитывается за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 3,5.

19. Администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с руководителем учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителя учреждения, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

20.Руководитель учреждения заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работниками учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников

муниципальных учреждений культуры

городского округа Серебряные Пруды

Московской области

**Должностные оклады руководителей и специалистов библиотек, музеев**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| особо ценные объекты культурного наследия | ведущие учреждения | | | I | | II | | III | | | | IV | | | | | не отнесенные  к группам | |
| Руководители | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Директор (заведующий) | 44002-48424 | 32020-35940 | | | 29683-34842 | | 27391-30133 | | | | 25439-27989 | | 23899-26294 | | | | 22314-24540 | | |
| Главный хранитель фондов | 37878-41659 | 32631-35881 | | | 30133-33154 | | 27989-33154 | | | | 27989-30781 | | 26294-28910 | | | |  | | |
| Главные: библиотекарь, библиограф |  | 24540-33154 | | | 24540-33154 | | 24540-33154 | | | |  | |  | | | |  | | |
| Заведующие отделами по основной деятельности | 32631-35881 | 30133-33154 | | | 27989-30789 | | 27989-30789 | | | | 26294-28910 | | 24540-27002 | | | | 22359-24591 | | |
| Заведующий реставрационной мастерской, филиалом музея, (библиотеки) | 32631-35881 | 30133-33154 | | | 27989-30789 | | 27989-30789 | | | | 26294-28910 | | 24540-27002 | | | | 22359-24591 | | |
| Ученый секретарь библиотеки |  | 30133-33154 | | | 27989-30789 | | 26294-28910 | | | | 24540-27002 | | 22359-24591 | | | |  | | |
| Заведующие секторами по основной деятельности | 30133-33154 | 27989-30789 | | | 26294-28910 | | 26294-28910 | | | | 24540-27002 | | 22359-24591 | | | |  | | |
| Заведующие передвижными выставками | 30133-33154 | 27989-30789 | | | 26294-28910 | | 26294-28910 | | | | 24540-27002 | | 22359-24591 | | | |  | | |
| Заведующие другими структурными подразделениями (отделами, службами, бюро и тому подобными) | 27989-30789 | 26294-28910 | | | 26294-28910 | | 24540-27002 | | | | 22359-24591 | | 20398-22447 | | | |  | | |
| Заведующие билетными кассами | 15351-16891 | 15351-16891 | | | 15351-16891 | | 14960-16449 | | | | 14960-16449 | | 14960-16449 | | | | 14960-16449 | | |
| Специалисты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Библиотекарь, библиограф  ведущий  первой категории  второй категории  без категории | 24540-27002  20398-24591  16927-20421  15351-16927 | | 24540-27002  20398-24591  16927-20421  15351-16927 | | | 24540-27002  20398-24591  16927-20421  15351-16927 | 24540-27002  20398-24591  16927-20421  15351-16927 | | | | 24540-27002  20398-24591  16927-20421  15351-16927 | | 24540-27002  20398-24591  16927-20421  15351-16927 | | | | 24540-27002  20398-24591  16927-20421  15351-16927 | | |
| Методист библиотеки, музеев  ведущий  первой категории  второй категории  без категории | 24540-30789  20398-24591  18556-20421  16927-18615 | | 24540-30789  20398-24591  18556-20421  16927-18615 | | | 24540-30789  20398-24591  18556-20421  16927-18615 | 24540-30789  20398-24591  18556-20421  16927-18615 | | | | 24540-30789  20398-24591  18556-20421  16927-18615 | | 24540-30789  20398-24591  18556-20421  16927-18615 | | | | 24540-30789  20398-24591  18556-20421  16927-18615 | | |
| Лектор (экскурсовод)  первой категории  второй категории  без категории | 20398-27002  16927-20421  15351-16891 | | 20398-27002  16927-20421  15351-16891 | | | 20398-27002  16927-20421  15351-16891 | 20398-27002  16927-20421  15351-16891 | | | | 20398-27002  16927-20421  15351-16891 | | 20398-27002  16927-20421  15351-16891 | | | | 20398-27002  16927-20421  15351-16891 | | |
| Редактор библиотеки  первой категории  второй категории  без категории | 20398-24591  16927-20421  15351-16891 | | 20398-24591  16927-20421  15351-16891 | | | 20398-24591  16927-20421  15351-16891 | 20398-24591  16927-20421  15351-16891 | | | 20398-24591  16927-20421  15351-16891 | | | | 20398-24591  16927-20421  15351-16891 | | | 20398-24591  16927-20421  15351-16891 | | | |
| Хранитель фондов | 14960-22447 | | 14960-22447 | | | 14960-22447 | 14960-22447 | | | 14960-22447 | | | | 14960-22447 | | 14960-22447 | | | | |
| Организатор экскурсий | 15351-20421 | | 15351-20421 | | | 15351-20421 | 15351-20421 | | | 15351-20421 | | | | 15351-20421 | | 15351-20421 | | | | |
| Художник-фотограф | 22359-33154 | | 22359-33154 | | | 22359-33154 | 22359-33154 | | | 22359-33154 | | | | 22359-33154 | | 22359-33154 | | | | |
| Сотрудник службы безопасности  главный сотрудник  ведущий сотрудник  первой категории  второй категории  без категории | 27989-33154  24540-28910  22359-27002  18556-22447  16927-18615 | | 27989-33154  24540-28910  22359-27002  18556-22447  16927-18615 | | | 27989-33154  24540-28910  22359-27002  18556-22447  16927-18615 | 27989-33154  24540-28910  22359-27002  18556-22447  16927-18615 | | | 27989-33154  24540-28910  22359-27002  18556-22447  16927-18615 | | | | 27989-33154  24540-28910  22359-27002  18556-22447  16927-18615 | | 27989-33154  24540-28910  22359-27002  18556-22447  16927-18615 | | | | |
| Служащие | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Смотрители, контролеры билетов | 12830-14746 | | | 12830-14746 | | 12830-14746 | | 12830-14746 | | | | 12830-14746 | | | 12830-14746 | | | | 12830-14746 | |

Примечания:

1. В штаты библиотек могут вводиться должности, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

Приложение 2

к Положению об оплате труда работников

муниципальных учреждений культуры

городского округа Серебряные Пруды

Московской области

**Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов культурно-досуговых учреждений**

**( домов культуры, клубов, парков культуры и отдыха)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.) | | | | | | | | | |
| ведущие | | I | II | | III | | IV | | не отнесенные к группам |
| Руководители | | | | | | | | | | |
| Директор (заведующий) | 32020-35940 | | 29683-34842 | 27384-30133 | | 25439-27989 | | 23899-26294 | | 22314-24540 |
| Заведующие структурными подразделениями по основной деятельности (отделами, службами, цехами, производственными мастерскими и тому подобными) | 30133-33154 | | 27989-30789 | 27989-30789 | | 26294-28910 | | 24540-27002 | |  |
| Заведующие секторами | 27989-30789 | | 26294-28910 | 26294-28910 | | 24540-27002 | | 22359-24591 | |  |
| Заведующие другими структурными подразделениями (отделами, службами, участками и тому подобными), бюро микрофильмирования, фотолабораторией |  | | 26294-28910 | 24540-27002 | | 22359-24591 | | 20398-22447 | |  |
| Заведующий художественно-оформительской мастерской | 26294-28910 | | 24540-27002 | 22359-24591 | | 20398-22447 | | 20398-22447 | |  |
| Заведующие аттракционами  I группы сложности  II группы сложности  III группы сложности | 26294-28910  24540-27002  22359-24591 | | 26294-28910  24540-27002  22359-24591 | 26294-28910  24540-27002  22359-24591 | | 26294-28910  24540-27002  22359-24591 | | 26294-28910  24540-27002  22359-24591 | | 26294-28910  24540-27002  22359-24591 |
| Специалисты | | | | | | | | | | | Специалисты |
| Художественный руководитель |  | | 32631-35881 | 30133-33154 | | 27989-30789 | | | 26294-28910 | 22359-24591 |
| Режиссеры, дирижеры, балетмейстеры, хормейстеры, звукорежиссеры, художники-постановщики |  | |  |  | |  | | |  |  |
| первой категории | 24540-30789 | | 24540-30789 | 24540-30789 | | 24540-30789 | | | 24540-30789 | 24540-30789 |
| второй категории | 22359-24591 | | 22359-24591 | 22359-24591 | | 22359-24591 | | | 22359-24591 | 22359-24591 |
| без категории | 20398-22447 | | 20398-22447 | 20398-22447 | | 20398-22447 | | | 20398-22447 | 20398-22447 |
| Ассистент режиссера (дирижера, балетмейстера, хормейстера) | 14960-16449 | | 14960-16449 | 14960-16449 | | 14960-16449 | | | 14960-16449 | 14960-16449 |
|  |  | |  |  | |  | | |  |  |
| Аккомпаниаторы | 16927-20421  15351-16891 | 16927-20421  15351-16891 | | | 16927-20421  15351-16891 | | 16927-20421  15351-16891 | | 16927-20421  15351-16891 | 16927-20421  15351-16891 |
| первой категории |
| второй категории |
| Методист  ведущий  первой категории  второй категории  без категории | 24540-30789  20398-24591  18556-20421  16927-18615 | 24540-30789  20398-24591  18556-20421  16927-18615 | | | 24540-30789  20398-24591  18556-20421  16927-18615 | | 24540-30789  20398-24591  18556-20421  16927-18615 | | 24540-30789  20398-24591  18556-20421  16927-18615 | 24540-30789  20398-24591  18556-20421  16927-18615 |
| Редактор  первой категории  второй категории  без категории | 20398-24591  16927-20421  15351-16891 | 20398-24591  16927-20421  15351-16891 | | | 20398-24591  16927-20421  15351-16891 | | 20398-24591  16927-20421  15351-16891 | | 20398-24591  16927-20421  15351-16891 | 20398-24591  16927-20421  15351-16891 |
| Руководители любительских объединений, студий, коллективов самодеятельного искусства, кружков, клубов по интересам  первой категории  второй категории  без категории | 18556-20421  16927-18615  15351-16891 | 18556-20421  16927-18615  15351-16891 | | | 18556-20421  16927-18615  15351-16891 | | 18556-20421  16927-18615  15351-16891 | | 18556-20421  16927-18615  15351-16891 | 18556-20421  16927-18615  15351-16891 |
| Распорядители танцевальных вечеров, ведущие дискотек, руководители музыкальной части дискотек, звукооператоры  первой категории  второй категории | 18556-20421  16927-18615 | 18556-20421  16927-18615 | | | 18556-20421  16927-18615 | | 18556-20421  16927-18615 | | 18556-20421  16927-18615 | 18556-20421  16927-18615 |
| Культорганизаторы  первой категории  второй категории | 16927-20421  15351-16891 | 16927-20421  15351-16891 | | | 16927-20421  15351-16891 | | 16927-20421  15351-16891 | | 16927-20421  15351-16891 | 16927-20421  15351-16891 |

Примечания:1. Оплата труда руководителей кружков, студий и самодеятельных коллективов, аккомпаниаторов может производиться по часовым ставкам, исчисленным на основе должностных окладов и норм рабочего времени».

Приложение 3

к Положению об оплате труда работников

муниципальных учреждений культуры

городского округа Серебряные Пруды

Московской области

     Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевых профессий рабочих, занятых в муниципальных учреждениях культуры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих | | Месячные должностные оклады (руб.) |
| Руководители | | |
| Заведующий архивом при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в | | 8966-9855 |
| год | | 9369-10314 |
| Заведующий бюро пропусков | | 8966-10314 |
| Заведующий камерой хранения | | 8966-10314 |
| Заведующий канцелярией | |  |
| при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в | | 9369-10314 |
| год | | 10444-11491 |
| Заведующий копировально-множительным бюро | | 8966-10314 |
| Заведующий машинописным бюро | | 9380-11491 |
| Заведующий хозяйством | | 8966-10314 |
| Комендант | | 8966-10314 |
| Начальник хозяйственного отдела при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к I-II группам по оплате труда руководителей при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к III-IV | | 12963-14253 |
| группам по оплате труда руководителей | | 11819-13002 |
| Специалисты | | |
| Агроном |  | |
| ведущий | 18357-21498 | |
| первой категории | 15611-18850 | |
| второй категории | 12963-15668 | |
| без категории | 10727-13002 | |
| Старший администратор | 12963-14253 | |
| Администратор | 10433-13002 | |
| Архитектор |  | |
| ведущий | 18357-21498 | |
| первой категории | 15611-18850 | |
| второй категории | 12963-15668 | |
| без категории | 10727-13002 | |
| Документовед |  | |
| ведущий | 15611-18850 | |
| первой категории | 12963-15668 | |
| второй категории | 11819-14253 | |
| без категории | 10727-11791 | |
| Инженер (всех специальностей) |  | |
| ведущий | 15611-18850 | |
| первой категории | 12963-15668 | |
| второй категории | 11819-14253 | |
| без категории | 10727-11791 | |
| Инспектор (старший инспектор): по кадрам, по контролю за исполнением поручений | 9369-11491 | |
| Корректор (старший корректор) | 11819-14253 | |
| Механик |  | |
| ведущий | 15611-18850 | |
| первой категории | 12963-15668 | |
| второй категории | 11819-14253 | |
| без категории | 10727-11791 | |
| Переводчик |  | |
| ведущий | 15611-18850 | |
| первой категории | 12963-15668 | |
| второй категории | 11819-14253 | |
| без категории | 10727-11791 | |
| Программист |  | |
| ведущий | 18357-21498 | |
| первой категории | 15611-18850 | |
| второй категории | 12963-15668 | |
| без категории | 10727-13002 | |
| Психолог |  | |
| ведущий | 15611-18850 | |
| первой категории | 12963-15668 | |
| второй категории | 11819-14253 | |
| без категории | 10727-11791 | |
| Редактор |  | |
| ведущий | 15611-18850 | |
| первой категории | 12963-15668 | |
| второй категории | 11819-14253 | |
| без категории | 10727-11791 | |
| Социолог |  | |
| ведущий | 15611-18850 | |
| первой категории | 12963-15668 | |
| второй категории | 11819-14253 | |
| без категории | 10727-11791 | |
| Специалист по кадрам | 10433-14253 | |
| Сурдопереводчик |  | |
| ведущий | 15611-18850 | |
| первой категории | 12963-15668 | |
| второй категории | 11819-14253 | |
| без категории | 10727-11791 | |
| Техник |  | |
| первой категории | 10727-14253 | |
| второй категории | 10433-11486 | |
| без категории | 9369-10314 | |
| Художник |  | |
| ведущий | 15611-18850 | |
| первой категории | 12963-15668 | |
| второй категории | 11819-14253 | |
| без категории | 10727-11791 | |
| Экономист |  | |
| ведущий | 15611-18850 | |
| первой категории | 12963-15668 | |
| второй категории | 11819-14253 | |
| без категории | 10727-11791 | |
| Электроник |  | |
| ведущий | 18357-21498 | |
| первой категории | 15611-18850 | |
| второй категории | 12963-15668 | |
| без категории | 10727-13002 | |
| Юрисконсульт |  | |
| ведущий | 15611-18850 | |
| первой категории | 12963-15668 | |
| второй категории | 11819-14253 | |
| без категории | 10727-11791 | |
| Технические исполнители | | |
| Делопроизводитель | 8966-9855 | |
| Кассир (включая старшего) | 8966-10314 | |
| Секретарь | 8966-9855 | |

Приложение 4

к Положению об оплате труда работников

муниципальных учреждений культуры

городского округа Серебряные Пруды

Московской области

**Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки  
по оплате труда рабочих**

(рублей в месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разряды | | | | | | | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Межразрядные тарифные коэффициенты | 1 | 1,041 | 1,093 | 1,143 | 1,273 | 1,308 | 1,441 | 1,582 | 1,738 | 1,905 | 2,093 | 2,241 |
| Тарифные ставки | 8 231 | 8 569 | 8 997 | 9 409 | 10 479 | 10 767 | 11 861 | 13 022 | 14 306 | 15 681 | 17 228 | 18 446 |