РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 24.12.2024 № 253/39

Об утверждении регламента Совета депутатов муниципального округа Серебряные Пруды Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов муниципального округа Серебряные Пруды Московской области ([приложение](#sub_1000)).

 2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 22.09.2017 № 2/1 «Об утверждении регламента Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области».

3. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Городской округ Серебряные Пруды», доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет http://spadm.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025 года.

Председатель Совета депутатов

городского округа В.В.Растегаев

Глава городского округа О.В.Павлихин

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

городского округа

от 24.12.2024 № 253/39

# РегламентСовета депутатов муниципального округа Серебряные Пруды Московской области городского округа Серебряные Пруды Московской области

I. Общие положения

Статья 1. Совет депутатов муниципального округа Серебряные Пруды Московской области

1.Совет депутатов муниципального округа Серебряные Пруды Московской области (далее - Совет депутатов) является представительным органом местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Серебряные Пруды Московской области, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа Серебряные Пруды Московской области

2.Совет депутатов может осуществлять свои полномочия после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3.Совет депутатов обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет гербовую печать. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

Статья 2. Принципы деятельности Совета депутатов

1. Совет депутатов самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его компетенции, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, а также Уставом муниципального округа Серебряные Пруды Московской области (далее - Устав) и настоящим регламентом.

2.Деятельность Совета депутатов осуществляется на основе принципов местного самоуправления, а именно: соблюдения прав и свобод человека и гражданина, государственных гарантий осуществления местного самоуправления, законности, гласности, самостоятельности местного самоуправления в решении вопросов местного значения, выборности органов и должностных лиц местного самоуправления, ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением муниципального округа Серебряные Пруды Московской области, ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед органами государственной власти в части исполнения переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

3.Совет депутатов коллегиально и свободно обсуждает и решает круг вопросов, входящих в его компетенцию.

4.Работа Совета депутатов организуется на основе утвержденного на его заседании плана.

5.Заседания Совета депутатов являются, как правило, открытыми. По решению Совета заседания могут быть закрытыми, если за это проголосовали не менее половины от числа присутствующих на заседании депутатов.

Статья 3. Компетенция Совета депутатов

Компетенция Совета депутатов определяется Уставом муниципального округа Серебряные Пруды Московской области, федеральными законами и законами Московской области.

Статья 4. Работа депутата в Совете депутатов

1.Права и обязанности депутата Совета депутатов устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом и настоящим регламентом.

2. Взаимодействие депутатов строится на основе равноправия и взаимоуважения.

Статья 5. Структура Совета депутатов

1.Структуру Совета депутатов составляют:

1) председатель Совета депутатов

2) Заместитель председателя Совета депутатов

3) Постоянные комиссии Совета депутатов.

2.К работе Совета депутатов и его органов на договорной основе могут привлекаться эксперты и консультанты, которые вправе принимать участие в заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов.

3.Функции по правовому, организационному, документационному, кадровому и информационному обеспечению деятельности Совета депутатов осуществляет администрация муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

4.Решениями Совета депутатов могут быть созданы временные органы. Задачи, объем полномочий и срок деятельности временных органов определяются решением Совета депутатов при создании соответствующего временного органа.

Статья 6. Формы работы Совета депутатов

1.Формами работы Совета депутатов являются:

1) заседания Совета депутатов;

2) заседания комиссий Совета депутатов;

3) депутатские запросы;

4) другие формы работы, предусмотренные действующим законодательством.

2.Заседания проводятся, как правило, в рабочие дни.

3.Совет депутатов, по мере необходимости, проводит внеочередные заседания. Инициаторами созыва заседаний Совета депутатов могут являться глава муниципального округа Серебряные Пруды Московской области, председатель Совета депутатов, группы депутатов.

Статья 7. Полномочия Совета депутатов

1. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

 2. В исключительной компетенции Совета депутатов городского округа находятся:

1) принятие Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета об его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

8) определение порядка участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку.

 3.Иные полномочия Совета депутатов определяются федеральными законами, Уставом Московской области, законами Московской области, Уставом муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

Статья 8. Ответственность Совета депутатов

1.Совет депутатов несет ответственность перед населением муниципального округа Серебряные Пруды Московской области, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

Статья 9. Прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов действующего созыва прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Московской области и Уставом муниципального округа.

2. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно:

1) в случае вступления в силу закона Московской области о роспуске Совета депутатов, принятого в соответствии со статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов;

3) в случае вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) в случае преобразования городского округа, осуществляемого в соответствии со статьёй 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального округа;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на двадцать пять процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа или объединения поселения с муниципальным округом.

 3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

 4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

II. Порядок формирования и полномочия

рабочих органов Совета депутатов

# Статья 10. Председатель Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов (далее - председатель Совета или председатель) избирается из числа депутатов Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов на его первом заседании.

2. Кандидатуры для избрания председателя Совета выдвигаются объединениями (фракциями) депутатов, депутатами, а также в порядке самовыдвижения.

3. Председатель Совета избирается открытым голосованием. После избрания председателя Совета он ведет заседания Совета депутатов.

4. Кандидатуры, выдвинутые для избрания председателем Совета, вносятся председательствующим на заседании в список выдвинутых кандидатур в алфавитном порядке.

5. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается. Каждому кандидату при выдвижении предоставляется возможность выступить, ответить на вопросы депутатов, а после завершения обсуждения кандидатур - выступить с заключительным словом.

6. Депутат Совета депутатов от своего имени или оглашая решение объединения (фракции) депутатов имеет право на выступление в поддержку или против кандидата на выборную должность (не более одного раза по каждому кандидату).

7. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

8. Если при голосовании по кандидатурам ни один из них не набрал большинство голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

9. Председатель Совета вступает в должность после избрания на нее и прекращает свои полномочия с момента прекращения своих депутатских полномочий, либо досрочно в случае смещения или отставки.

10. Предложение о смещении председателя Совета вносится 2/3 (двумя третями) голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов на основании установленного невыполнения или ненадлежащего выполнения председателем Совета своих обязанностей. Основания для вынесения предложения о смещении председателя Совета должны быть установлены заключением временной депутатской комиссии, специально образованной для рассмотрения данного вопроса. При обсуждении вопроса о смещении председателя Совета заседание ведет председатель временной депутатской комиссии.

11. По предложению о смещении Председателя Совета проводится открытое голосование на заседании, на котором временная комиссия вынесла на обсуждение этот вопрос. Решение о смещении принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

12. Председатель Совета вправе добровольно уйти в отставку на основании своего письменного заявления, оглашенного на очередном заседании Совета депутатов.

13. Председатель Совета:

- организует работу Совета депутатов, представляет его в отношениях с жителями муниципального округа Серебряные Пруды Московской области, органами и должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления, иными организациями;

- проводит заседания Совета депутатов, в том числе открывает и закрывает заседания, объявляет перерывы в заседаниях Совета депутатов;

- ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня заседания Совета депутатов;

- оглашает справки, заявления, предложения и вопросы, поступившие к нему в письменном виде;

- организует прения, после их окончания обобщает и оглашает предложения, поступившие по обсуждаемому вопросу;

- ставит на голосование вопросы, требующие принятия решения;

- объявляет (оглашает) результаты голосования;

- подписывает решения Совета депутатов;

- принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета депутатов;

- подписывает заявления, постановления, распоряжения и обращения Совета депутатов;

- вправе задавать вопросы выступающему для уточнения формулировки внесенного им предложения;

- вправе вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов без их согласия;

- направляет решения, принятые Советом депутатов, на подписание Главе муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

- координирует деятельность постоянных депутатских комиссий Совета депутатов, дает им поручения;

- организует в Совете депутатов прием граждан и рассмотрение их обращений.

Председатель Совета не вправе:

- высказываться по существу обсуждаемого вопроса во время выступления других лиц;

- прерывать выступление участника заседания, если тот не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает настоящий Регламент.

Председатель Совета депутатов обязан соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Председатель Совета в своей работе подотчетен и подконтролен Совету депутатов.

# Статья 11. Постоянные комиссии Совета депутатов

1.Количество и наименование постоянных комиссий определяются решением Совета депутатов муниципального округа. Постоянная комиссия не может состоять менее чем из трех депутатов.

2. При формировании постоянных комиссий голосование проводится по кандидатуре председателя, а затем в целом по составу комиссии. Персональный состав постоянных комиссий утверждается решением Совета депутатов муниципального округа.

3. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Заседания постоянных комиссий проводятся по мере необходимости. В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие депутаты, не являющиеся членом данной комиссии, с правом совещательного голоса.

4. Постоянные комиссии вправе проводить совместные заседания.

5. Постоянные комиссии имеют право запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, а также приглашать на их заседания должностных лиц администрации муниципального округа, общественных объединений, предприятий и учреждений.

Статья 12. Временные органы Совета депутатов муниципального округа

1. Временными органами Совета депутатов муниципального округа являются согласительные, редакционные и иные комитеты или комиссии.

2. Временные органы образуются решением Совета депутатов муниципального округа, в котором устанавливаются персональный состав, цели и задачи, полномочия соответствующего временного органа.

3. В состав временных органов при необходимости включаются представители органов территориального общественного самоуправления и населения, а также независимые эксперты.

# Статья 13. Объединения (Фракции) Совета депутатов

1. Депутаты Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения).

2. Основной задачей объединений (фракций) депутатов является учет в работе Совета депутатов интересов различных социальных и политических групп муниципального округа Серебряные Пруды Московской области, повышение эффективности работы Совета депутатов.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете депутатов, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете депутатов, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7 Несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 18.4 – 18.6 настоящего регламента, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

8. Фракция имеет право:

- предварительно обсуждать и предлагать кандидатуры для избрания на должности председателя, заместителя председателя Совета депутатов;

- высказывать мнение о выдвинутых кандидатах;

- проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;

- вносить на рассмотрение заседания альтернативные проекты решений, выступать с обращениями, сообщениями, заявлениями, предложениями и запросами;

- выступать, в установленном Регламентом порядке, с содокладами на заседании Совета депутатов по вопросам повестки дня;

- в письменной или устной форме требовать по вопросам повестки дня заседания Совета депутатов предоставления слова депутатам, уполномоченным от фракции. В этом случае прения могут быть прекращены только после выступления этих депутатов;

- требовать перерыва в работе заседания перед голосованием по проекту решения, по которому фракции необходимы консультации;

- публиковать в средствах массовой информации свои программы, не противоречащие Конституции, законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Московской области.

- вносить предложения по перечню образуемых органов Совета депутатов и их составу.

9. Фракция обязана:

- соблюдать требования настоящего Регламента;

- действовать в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Московской области, Уставом, Регламентом и другими решениями Совета депутатов;

- информировать председателя Совета о принятых решениях;

- работать в тесном контакте с комиссиями и другими депутатскими формированиями Совета депутатов;

10. Внутренняя деятельность депутатских фракций организуется ими самостоятельно.

Статья 14. Осуществление правового, организационного, документационного, кадрового и информационного обеспечения деятельности Совета депутатов.

1.Правовое, организационное, документационное, кадровое и информационное обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляет администрация муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

2.Администрация муниципального округа Серебряные Пруды Московской области:

1)информирует депутатов и приглашенных лиц о времени и месте проведения заседания, обеспечивают депутатов Совета депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией не позднее двух дней до дня проведения заседания;

2)оказывает помощь депутатам Совета депутатов в вопросах подготовки к заседаниям проектов документов и поправок к ним;

3)приглашает, по представлению депутатов Совета депутатов, координирующих данное направление деятельности Совета депутатов, на заседание Совета депутатов лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;

4)проводит регистрацию депутатов Совета депутатов;

5)оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний;

6)оформляет принятые Советом депутатов документы и осуществляют их выпуск;

7) осуществляет кадровое делопроизводство и работу со сведениями о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами.

III. Формы деятельности Совета депутатов

Статья 15. Основные формы деятельности Совета депутатов.

1. Основной формой работы Совета депутатов является заседание Совета депутатов. На заседаниях Совета депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом, путем голосования депутатов принимаются муниципальные правовые акты - решения Совета депутатов.

В период между заседаниями Совет депутатов осуществляет свою деятельность через образуемые Советом депутатов постоянные и временные органы.

Совет депутатов осуществляет иные формы деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Статья 16. Формы деятельности депутатов Совета депутатов

1.Депутаты Совета депутатов осуществляет свою деятельность в следующих формах:

- участия в заседаниях Совета депутатов;

- участия в заседаниях комиссий;

- разработки проектов нормативных и иных правовых актов муниципального округа Серебряные Пруды Московской области, принимаемых Советом депутатов;

- содействия населению в реализации права на правотворческую инициативу по вопросам местного значения;

- ведения работы с избирателями и участия в формировании органов территориального общественного самоуправления;

- участия в организации и проведении местных референдумов, собраний граждан, опросов граждан, публичных слушаний и других форм непосредственного волеизъявления граждан.

2. Права, обязанности депутатов и гарантии для беспрепятственного, эффективного осуществления ими своих полномочий регламентируются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Московской области, Уставом муниципального округа Серебряные Пруды Московской области, настоящим регламентом и иными действующими нормативными правовыми актами.

IV. Порядок работы Совета депутатов

Статья 17. Первое заседание Совета депутатов

1.Вновь избранный Совет депутатов муниципального округа собирается на первое заседание на 10 день со дня избрания Совета депутатов муниципального округа, в правомочном составе.

2. Первое заседание Совета депутатов муниципального округа с информацией о результатах выборов открывает председатель избирательной комиссии муниципального округа, который также ведет заседание до избрания председателя Совета депутатов муниципального округа.

Статья 18. Заседания Совета депутатов

1. Основной организационной формой деятельности Совета депутатов являются заседания.

2. Заседание Совета депутатов представляет собой общее собрание депутатов для обсуждения и решения вопросов, находящихся в компетенции Совета депутатов, в соответствии с утвержденной повесткой дня. Проект повестки дня очередного заседания формируется и утверждается распоряжением председателя Совета депутатов не позднее двух дней до дня проведения заседания.

3. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в месяц.

4. Заседания Совета депутатов могут проводиться в открытом и закрытом режиме. На заседании, в порядке, установленном настоящим регламентом, может быть решен любой вопрос, отнесенный к ведению Совета депутатов.

5. Заседания Совета депутатов могут проводиться закрыто в порядке, установленном настоящим регламентом.

6.Очередное заседание Совета депутатов созывается председателем Совета депутатов.

Статья 18.1 Внеочередное заседание Совета депутатов

1. Требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов имеет право председатель Совета депутатов или инициативная группа депутатов Совета депутатов в количестве не менее 4 (четырех) депутатов, глава муниципального округа, а также по письменному требованию высшего должностного лица Московской области или по письменному требованию прокурора.

Внеочередное заседание по вопросу утверждения генерального плана и внесения изменений в него созывается по требованию главы муниципального округа не позднее 10 дней с момента поступления требования о созыве внеочередного заседания.

2. Внеочередное заседание Совета депутатов должно быть проведено не позднее чем в 3 (трех)-дневный срок (рабочие дни) после внесения предложения о его проведении.

3. В случае инициативы созыва внеочередного заседания Совета депутатов, подписанное ими требование о созыве внеочередного заседания Совета депутатов направляется председателю Совета депутатов или в его отсутствие заместителю председателя Совета депутатов, а также одновременно копия требования о проведении внеочередного заседания Совета депутатов направляется прокурору.

4. Депутаты - инициаторы созыва внеочередного заседания Совета депутатов обязаны письменно указать предлагаемые к рассмотрению вопросы повестки дня внеочередного заседания Совета депутатов и изложить свои доводы в обоснование срочности их рассмотрения, а также представить в аппарат Совета депутатов пояснительную записку, проекты решений внеочередного заседания Совета депутатов по предлагаемым вопросам повестки дня внеочередного заседания Совета депутатов, с приложением необходимых материалов.

5. В случае инициативы созыва внеочередного заседания Совета депутатов, поступившей от высшего должностного лица Московской области, главы муниципального округа или от прокурора подписанное ими письменное требование о созыве внеочередного заседания Совета депутатов направляется в орган администрации муниципального округа, осуществляющий правовое, организационное, документационное, кадровое и информационное обеспечение деятельности Совета депутатов для уведомления депутатов Совета депутатов. В требовании должны быть указаны предлагаемые к рассмотрению вопросы повестки дня внеочередного заседания Совета депутатов и изложены доводы в обоснование срочности их рассмотрения, а также приложены проекты решений внеочередного заседания Совета депутатов по предлагаемым вопросам повестки дня внеочередного заседания Совета депутатов.

6. Депутаты Совета депутатов извещаются о созыве внеочередного заседания Совета депутатов не позднее чем за 1 день до даты проведения внеочередного заседания Совета депутатов.

7. Материалы для проведения внеочередного заседания Совета депутатов и протокол внеочередного заседания Совета депутатов оформляются и рассылаются в том же порядке, что и для очередного заседания Совета депутатов.

Статья 19. Присутствие на заседаниях Совета депутатов

1. На открытом заседании вправе присутствовать депутаты Совета депутатов, должностные лица органов местного самоуправления муниципального округа Серебряные Пруды Московской области, руководители муниципальных предприятий и учреждений и другие лица по приглашению Совета депутатов.

2. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса, в том числе в качестве экспертов, проходят в зал заседаний по приглашению председательствующего на заседании и покидают зал по окончании рассмотрения вопроса. Участие приглашенных лиц в заседаниях обеспечивается уполномоченными работниками администрации муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

3. Представители средств массовой информации имеют право присутствовать на открытом заседании Совета депутатов по служебному удостоверению личности. По разрешению председательствующего они могут, не создавая помех, производить фото-, кино- и телесъемку, записывать ход заседания на диктофон, пользоваться другими техническими средствами.

4. Средства массовой информации несут ответственность за достоверность информирования населения о заседаниях Совета депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. По решению Совета депутатов на его заседании вправе присутствовать граждане, представители трудовых коллективов и организаций, общественных объединений, если в помещении, где оно проводится, имеются условия для их размещения без ущерба для нормальной работы депутатов Совета депутатов; в иных случаях они могут присутствовать на заседании по приглашениям председателя Совета депутатов.

6. Председатель Совета депутатов определяет в зале заседаний специальные места для представителей средств массовой информации.

7. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать рабочие места депутатов.

Статья 20. Закрытые заседания Совета депутатов

1.Заседания Совета депутатов (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться закрыто. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится по решению Совета депутатов, если за это проголосовали не менее половины от числа присутствующих на заседании депутатов.

2.На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопроса) вправе присутствовать прокурор, а также приглашенные Советом депутатов лица.

Статья 21. Трансляция заседаний Совета депутатов

1.По решению Совета депутатов могут производиться радио- и телетрансляция из зала заседаний. Обеспечение трансляции возлагается на соответствующие службы муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

Статья 22. Распространение материалов для заседаний Совета депутатов

1. Распространение материалов для заседаний Совета депутатов осуществляется при наличии разрешения председателя Совета депутатов или председательствующего на заседании.

2. Иные материалы, необходимые депутату в его работе, копируются по просьбе депутата уполномоченными работниками администрации муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

Статья 23. Права и обязанности председателя Совета депутатов при проведении заседаний Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов имеет право:

а) лишить выступающего слова, если он нарушает регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

б) при проведении голосования пользоваться правами в соответствии с регламентом, Уставом муниципального округа Серебряные Пруды Московской области;

в) обращаться за справками к депутатам Совета депутатов и должностным лицам исполнительно-распорядительного органа муниципального округа Серебряные Пруды Московской области;

г) приостанавливать незапланированные дебаты;

д) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка;

е) пользоваться иными правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим регламентом.

2. Председатель Совета депутатов на заседании обязан:

а) соблюдать регламент и придерживаться повестки дня;

б) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

в) осуществлять контроль за соблюдением регламента выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

г) обеспечивать порядок в зале заседаний;

д) фиксировать все поступившие предложения и ставить их в порядке поступления на голосование, сообщать результаты голосования;

е) заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и свои собственные альтернативные предложения;

ж) проявлять уважительное отношение к участникам заседания.

Статья 24. Права и обязанности депутата Совета депутатов на заседании

1. В порядке, установленном настоящим регламентом, депутат Совета депутатов на его заседаниях вправе:

а) избирать и быть избранным в органы Совета депутатов, предлагать кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;

б) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения;

в) вносить поправки к проектам документов;

г) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования;

д) требовать постановки своих предложений на голосование;

е) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;

ж) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, согласуемых или утверждаемых Советом депутатов;

з) ставить вопрос о необходимости разработки нормативного правового акта или правового акта Совета депутатов, вносить предложения по изменению действующих документов;

и) оглашать обращения, имеющие общественное значение;

к)получать необходимую для осуществления депутатской деятельности информацию о структурных подразделениях администрации, осуществляющих обеспечение деятельности Совета депутатов по соответствующим направлениям;

л) выступать не более двух раз по одному вопросу;

м)пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим регламентом.

2. Депутат Совета депутатов на заседании обязан:

а)соблюдать регламент, повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании;

б) выступать только с разрешения председательствующего;

в) не допускать оскорбительных выражений;

г) регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

За неисполнение своих обязанностей депутаты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим регламентом.

Статья 25. Продолжительность выступлений на заседании Совета депутатов

Продолжительность выступлений:

с докладами и содокладами - до 15 минут;

в прениях - до 10 минут;

в пункте повестки дня "Разное" - до 5 минут;

со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения, мотивам голосования - до 2 минут;

с аргументацией и комментариями по поправкам - до 5 минут.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено председательствующим.

Статья 26. Продолжительность этапов рассмотрения вопроса

Общий лимит времени:

на вопросы докладчику и содокладчику - до 15 минут;

на прения - до 10 минут;

на рассмотрение поправок - до 10 минут;

на дебаты по порядку ведения - до 5 минут;

на выступления по мотивам голосования - до 5 минут.

Статья 27. Порядок установления числа присутствующих на заседании

1. Число присутствующих на заседании депутатов определяется только по результатам регистрации.

Регистрация депутатов начинается перед каждым заседанием и проводится до его окончания.

2. Список депутатов, зарегистрированных на заседании, передается председательствующему муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

V. Правила голосования

Статья 28. Порядок и организация голосования

1. Решения Совета депутатов принимаются на его заседании, как правило, открытым голосованием. Вынесение решения на тайное голосование возможно, если за него проголосовали депутаты, в количестве, составляющем не менее чем две трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2.Каждый депутат Совета депутатов голосует лично. Уступка права голоса не допускается. Председательствующий на заседании Совета депутатов на основании письменного заявления обязан обеспечить участие в голосовании всем депутатам, не имеющим по уважительной причине возможности присутствовать на заседании Совета депутатов, за исключением находящихся вне пределов муниципального округа Серебряные Пруды Московской области. Депутат, не участвовавший в голосовании, не вправе голосовать после его завершения.

3. При голосовании по одному вопросу депутат Совета депутатов имеет один голос, голосуя "за", "против" или "воздержался" по вопросу, поставленному на голосование.

Статья 29. Тайное голосование

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. Комиссия состоит из трех человек. Решения счетной комиссии утверждаются Советом абсолютным большинством голосов. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию.

2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

3.Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.

4. Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании Совета для проведения тайного голосования.

5.Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, при голосовании по решению - бюллетени, где оставлены два и более вариантов ответа.

6. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии Совет принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

VI. Виды и особенности принимаемых Советом депутатов

правовых актов

Статья 30. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта муниципального правового акта на заседании Совета депутатов

1. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта муниципального правового акта на заседаниях Совета депутатов:

а) доклад, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим регламентом;

б) вопросы докладчику и содокладчикам и ответы на них;

в) прения по обсуждаемому проекту;

г) заключительные выступления докладчика и содокладчиков;

д) выступления по мотивам голосования и принятие проекта муниципального правового акта;

е) внесение поправок к принятому за основу проекту;

ж) выступления по мотивам голосования и порядку ведения.

2. Каждый проект муниципального правового акта, включенный в повестку дня, должен быть рассмотрен на заседании. Снятие проекта документа с рассмотрения до завершения заседания Совета депутатов допускается только по ходатайству субъекта правотворческой инициативы, подготовившего проект муниципального правового акта.

Статья 31. Доклад по вопросу, включенному в повестку дня

Доклад по вопросу, включенному в повестку дня, и проекту муниципального правового акта делает автор проекта или лицо, специально на то уполномоченное, либо представитель профильной комиссии Совета депутатов.

Статья 32. Содоклад по вопросу, включенному в повестку дня

1. Содокладчиком по вопросу, включенному в повестку дня, может быть депутат, входящий в состав профильной депутатской комиссии, руководитель исполнительно-распорядительного органа муниципального округа Серебряные Пруды Московской области или его официальный представитель.

Статья 33. Вопросы докладчику и содокладчикам

Вопросы докладчику и содокладчикам задаются после окончания доклада и содокладов.

Статья 34. Порядок установления очередности выступлений

1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим на заседании.

2. При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется председателю профильной комиссии Совета депутатов, экспертам, ответственным за рассмотрение вопроса, либо комиссиям Совета депутатов для выступления по соответствующему вопросу, депутатам, представившим письменное заключение по проекту решения, представителю администрации муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

3. Председательствующий может изменить очередность выступлений.

Статья 35. Внеочередные выступления

Право на внеочередное выступление имеет глава муниципального округа Серебряные Пруды Московской области, прокурор или его представитель.

Статья 36. Порядок отзыва проекта до его принятия

1. До принятия Советом депутатов проекта решения внесший проект субъект (лицо, им уполномоченное) имеет право официально отозвать проект письменным или устным заявлением на заседании Совета депутатов. В этом случае прения прекращаются.

2. Советом депутатов устанавливается порядок дальнейшей работы над проектом, участники заседаниям вправе передать свои предложения автору (авторам) проекта.

Статья 37. Результаты рассмотрения проекта муниципального правового акта

1. По результатам обсуждения проекта муниципального правового акта на заседании, Совет депутатов может принять одно из следующих решений:

а) принять проект муниципального правового акта;

б) принять проект муниципального правового акта за основу и продолжить работу над ним с учетом высказанных замечаний и предложений;

в) отклонить проект муниципального правового акта с предложением изменить его концепцию, основные положения;

г) отклонить проект муниципального правового акта.

Статья 38. Вступление в силу муниципальных правовых актов Совета депутатов

 1.Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов муниципального округа, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

 2. Глава муниципального округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов муниципального округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава муниципального округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов муниципального округа. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа, он подлежит подписанию главой муниципального округа в течение семи дней и обнародованию.

 3  Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном Уставом муниципального округа..

VIII. Осуществление Советом депутатов

контрольных мероприятий

Статья 39. Предмет и формы контрольной деятельности Совета депутатов

 1. Совет депутатов муниципального округа осуществляет контроль:

1) исполнения принятых правовых актов;

2) исполнения бюджета муниципального округа, соблюдения бюджетного процесса, порядка использования кредитных ресурсов и ассигнований;

3) выполнения муниципальных программ и планов социально-экономического развития муниципального округа;

4) за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью.

2. Совет депутатов муниципального округа вправе в пределах своих полномочий создавать специальные контрольные комиссии, приглашать независимых экспертов, назначать аудиторские проверки, в том числе для осуществления контроля за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

Решения и результаты проведенных проверок рассматриваются и утверждаются Советом депутатов муниципального округа, при необходимости Совет депутатов принимает решения по результатам контрольной деятельности.

 Контроль могут также осуществлять постоянные и временные комитеты и комиссии с привлечением органов территориального общественного самоуправления и населения.

Решения по результатам контрольной деятельности, осуществляемой Советом депутатов, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

 3. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального округа обязаны по решению Совета депутатов, вышеназванных комиссий предоставлять всю необходимую информацию и документы для проведения контрольной деятельности.

 4. Совет депутатов муниципального округа заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального округа и иных подведомственных главе муниципального округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального округа.

 5. Контрольная деятельность Совета депутатов осуществляется путем:

а) направления депутатских запросов;

б) истребования информации;

в) заслушивания отчетов.

Статья 40. Депутатский запрос

1. В целях получения сведений и разъяснений о решении органами местного самоуправления вопросов местного значения, о фактах нарушения действующего законодательства, неправомерного владения, пользования, распоряжения и управления муниципальной собственностью, неправомерного и (или) нецелевого использования средств местного бюджета депутаты вправе обращаться с запросами к главе муниципального округа Серебряные Пруды Московской области, иным органам местного самоуправления, руководителям юридических лиц, иных организаций и учреждений.

2. Ответ на депутатский запрос предоставляется в письменном виде не позднее одного месяца со дня получения обращения.

Статья 41. Истребование информации

1. В случае необходимости, Совет депутатов и его органы вправе обратиться к главе муниципального округа Серебряные Пруды Московской области, иным органам местного самоуправления, руководителям юридических лиц, иных организаций и учреждений, гражданам с требованием о предоставлении информации, необходимой для осуществления контрольной деятельности Совета депутатов.

2. При этом сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Требование о предоставлении информации должно содержать формулировку вопроса, составляющего предмет контроля, перечень документов и материалов, которые необходимо получить.

4. Должностные лица указанных органов обязаны предоставить информацию не позднее одного месяца со дня получения обращения в случае, если таковая может быть предоставлена в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Статья 42. Полномочия Совета депутатов по контролю за исполнением решений

После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет депутатов вправе:

а) снять решение с контроля как выполненное;

б) снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;

в) продлить контрольные полномочия;

г) возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;

д) отменить решение;

е) изменить решение или дополнить его;

ж) принять дополнительное решение.

Статья 43. Установление срока отчетности по контролю за исполнением решений

Срок отчетности по контролю устанавливается либо в самом решении, либо председателем Совета депутатов, который вправе поручить лицу (органу), контролирующему исполнение решения, сделать сообщение на заседании Совета депутатов.

IX. Требования к делопроизводству

Статья 44. Требования к протоколу заседания Совета депутатов

1. На каждом заседании уполномоченными работником администрации муниципального округа Серебряные Пруды Московской области ведется протокол заседания с момента его открытия до момента окончания. На заседании Совета депутатов может осуществляться аудиозапись.

В протоколе заседания указываются:

а) дата, месяц, год и место проведения заседания;

б) число депутатов, число депутатов, присутствующих на заседании;

в) вопросы по повестке дня;

г) фамилии докладчика и содокладчиков, выступающих с указанием должностей и места работы;

д) результаты голосования.

2. Протокол заседания оформляется в течение трех рабочих дней. Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов.

Статья 45. Оформление документов, принятых Советом депутатов

1. В течение 3 рабочих дней после принятия муниципального правового акта, профильным структурным подразделением администрации муниципального округа Серебряные Пруды Московской области, совместно с автором (авторами) проекта и ответственным за рассмотрение вопроса производится оформление документов:

а) вносятся принятые Советом депутатов поправки, замечания, предложения;

б) присваиваются номера документов;

в) решения Совета депутатов подписываются председателем Совета депутатов и направляются главе муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

2. Оформленные нормативные правовые акты направляются в исполнительно-распорядительный орган муниципального округа Серебряные Пруды Московской области для обнародования, принятия к сведению и к исполнению.

3. Копии принятых решений направляются в прокуратуру в целях осуществления общего надзора.

X. Соблюдение регламента Совета депутатов

и ответственность за его нарушение

Статья 46. Контроль за соблюдением регламента и последствия его нарушений

Контроль за соблюдением регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета депутатов.

Статья 47. Порядок принятия, вступления в силу регламента и внесения в него изменений

1. Правом инициативы для внесения поправок в действующий регламент обладает группа депутатов в количестве, составляющем не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов. Предложения об изменении и дополнении регламента Совета депутатов включаются в повестку очередного заседания Совета депутатов и рассматриваются им в первоочередном порядке.

2. Изменения и дополнения в настоящий регламент принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Регламент, решения о внесении изменений и дополнений в регламент Совета депутатов вступают в силу с момента их принятия.