

Приложение № 1  
к приказу Министерства финансов  
Российской Федерации  
от 30.12.2020 № 340н

Форма

### Акт 7

плановая документарная проверка в отношении муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Узуновская детская школа искусств»

(указывается метод осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (проверка (выездная, камеральная, встречающая), ревизия (далее – контрольное мероприятие), полное и сокращенное (при наличии) наименования объекта контроля внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – объект контроля), объекта встречной проверки)

р.п. Серебряные Пруды

место составления

« 21 » ноября 20 22 г.

Контрольное мероприятие проведено на основании: Распоряжение администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 26.10.2022 № 819-р «О проведении плановой проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Узуновская детская школа искусств»; Постановление от 29.12.2021г. № 2043 «Об утверждении планов проверок на 2022 год» (изм. от 13.09.2022 №1388).

(указываются наименование и реквизиты приказа

(распоряжения) органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – орган контроля) о назначении контрольного мероприятия, а также основания назначения контрольного мероприятия в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235<sup>1</sup> (далее – федеральный стандарт № 1235). В случае проведения встречной проверки также указываются наименование и основание проведения камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которой проводится встречающая проверка)

Цель контрольного мероприятия: Выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд, соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

Проверяемый период: с 01.01.2021г по 31.12.2021г

Контрольное мероприятие проведено: начальник сектора муниципального контроля

(проверочной (ревизионной) группой (уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом)

(указываются должности, фамилии, инициалы

Конновой И. А.

лиц (лица), уполномоченных(ого) на проведение контрольного мероприятия)

К проведению контрольного мероприятия привлекались<sup>2</sup>:

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 34, ст. 5462).

<sup>2</sup> Указывается только в случае привлечения независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, к контрольному мероприятию.

(указываются фамилии, инициалы,

должности (при наличии) независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия

в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100<sup>3)</sup>

При проведении контрольного мероприятия проведено(ы)

(указываются экспертизы, контрольные

действия, проведенные в рамках контрольного мероприятия (в соответствии с пунктами 18, 19 федерального

стандарта № 1235), с указанием сроков их проведения, предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии))

о лицах (лице), их проводивших(ого))

В рамках контрольного мероприятия проведена встречная проверка (обследование)<sup>4</sup>

(указывается наименование объекта встречной проверки (объекта контроля)

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил 10 рабочих дней с « 07 » 11 2022 года по « 18 » 11 2022 года.

Проведение контрольного мероприятия приостанавливалось<sup>5</sup> с «     » 20 года по «     » 20 года на основании

(указываются наименование и реквизиты приказа(ов)

(распоряжения(ий)) органа контроля о приостановлении контрольного мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия продлевался на     рабочих дней на основании<sup>6</sup>

(указываются наименование и реквизиты приказа(ов) (распоряжения(ий)) органа контроля

о продлении срока проведения контрольного мероприятия)

Общие сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки)<sup>7</sup>:

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 7, ст. 829).

<sup>4</sup> Указывается в акте выездной проверки (ревизии), камеральной проверки в случае проведения в рамках указанного контрольного мероприятия встречной проверки или обследования.

<sup>5</sup> Указывается только в случае приостановления контрольного мероприятия.

<sup>6</sup> Указывается только в случае продления срока проведения контрольного мероприятия.

<sup>7</sup> Указываются сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки), включающие:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса; наименование государственного (муниципального) органа, в ведении которого находится объект контроля, с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех действовавших в проверяемом периоде счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов в органах Федерального казначейства (включая счета, закрытые на момент проведения контрольного мероприятия, но действовавшие в проверяемом периоде);

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Узуновская школа искусств», краткое наименование МБУДО «Узуновская ШИ», юридический и почтовый адрес: 142960, Московская область, Серебряно-Прудский р-н, с. Узуново, ул. Садовая, д.62. ОГРН 1025007731693, ИНН 5076006474, КПП 507601001, код по сводному реестру: 463D5415. Организационно-правовая форма ОКОПФ 75403 – Муниципальные бюджетные учреждения Форма собственности ОКФС – Муниципальная собственность. ОКВЭД: 85.41.2 – Образование в области культуры.

Учредителем учреждения является муниципальное образование - городской округ Серебряные Пруды Московской области. От имени муниципального образования функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области в соответствии с нормативно-правовыми актами. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры и делам молодежи администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области, который осуществляет функции и полномочия Учредителя.

МБУДО «Узуновская ШИ» работает на основании Устава, утвержденного 23.03.2016г. Постановлением администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области № 452.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс; лицевые счета в казначейств: № 20908010637 – лицевой счет БУ (субсидии на выполнение заданий) и №21908010637 - отдельный лицевой счет БУ (иные субсидии); круглую печать со своим наименованием; обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать иные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей цели его создания.

Основными целями деятельности учреждения является культурное воспитание населения.

Бухгалтерский учет в учреждении ведется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия городского округа Серебряные Пруды Московской области» на основании заключенного договора от 01.01.2018г.

Финансирование учреждения осуществляется из бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждениями в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, иных субсидий из средств областного и федерального бюджета, а также средств от иной приносящей доход деятельности.

Субъект проверки уведомлен о проведении плановой проверки 02.11.2022г. Запрашиваемые документы и материалы субъектом проверки предоставлены в полном объеме. Субъект проверки ознакомлен с оригиналом Распоряжения «О проведении плановой проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении МБУДО «Узуновская ШИ» от 26.10.2022 № 819-р.

---

Проверка проводилась путем анализа представленных документов, а также на основании информации, размещенной в открытом доступе в сети Интернет.

Проверка проводилась выборочным методом.

Проверка проводилась по следующим основным вопросам:

- соблюдение требований к обоснованию и обоснованности закупки;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта, включенной в план-график;
- применение Заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения Исполнителем условий контракта;

---

фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период.

- соблюдение требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта соответствия поставленного товара, условиям контракта;
- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара;
- соответствие использования поставленного товара целям осуществления закупки;
- исполнение иных требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

Проверка проводилась с ведома директора МБУДО «Узуновская ШИ» Киселёвой Н.В., назначенной на должность Приказом Управления по культуре, спорту и делам молодежи Серебряно-Прудского района № 37 от 01.10.2001г., обладающей правом первой подписи.

Учреждением заключено соглашение от 03.02.2020 г. «О передаче полномочий заказчика городского округа Серебряные Пруды Московской области муниципальному казенному учреждению «Центр торгов городского округа Серебряные Пруды» в целях централизации закупок товаров, работ, услуг».

В соответствии с требованиями ч.2 ст.38 Федерального закона № 44-ФЗ в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок.

В целях реализации Федерального закона № 44-ФЗ, исполнять обязанности контрактного управляющего, приказом по Отделу культуры и делам молодежи администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области № 27/1 от 23.03.2018г. «О назначении должностного лица, ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего) назначена директор МБУДО «Узуновская ШИ» Киселева Наталья Владимировна, имеющая диплом о высшем образовании № 711861 от 12.06.1981г. В учреждении приказом от 23.03.2018г. № 27/1 утверждена должностная инструкция контрактного управляющего МБУДО «Узуновская ШИ» и Положение о контрактном управляющем.

#### **Объект проверки.**

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – проведение электронного аукциона.

#### ***Соблюдение требований к обоснованию и обоснованности закупки***

МБОУДО «Узуновская ШИ» заключен контракт № 08486000074210002670001 от 18.10.2021г. на Приобретение ноутбуков для нужд Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Узуновская школа искусств» с ИП Животнев Михаил Александрович (далее – ИП Животнев) на сумму 132 098,99 руб.

В соответствии с ч.2 ст. 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальные контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В соответствии с ч.6 ст.16 Федерального закона № 44-ФЗ план-график формируется государственным или муниципальным заказчиком в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

План финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2021 финансовый год и на плановый период 2022 и 2023 годов утвержден 31.12.2020 года.

В соответствии с п. 3 Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2019 г. N 1279 План-график формируется в форме электронного документа по форме согласно приложению и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

В соответствии с п. 12 Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2019 г. N 1279 план-график утверждается в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В соответствии с п. 20 ПП РФ № 1279 от 30.09.2019г. Заказчики формируют, утверждают и размещают планы-графики в единой информационной системе или посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок.

В соответствии с п.4 ч.1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей.

Учитывая данные плана-графика МБУДО «Узуновская ШИ» на финансовый 2021г. и плановый период 2022 и 2023гг. (Уникальный номер плана-графика закупок 202103483006335001), в 2021 году были запланированы закупки на основании п.4 ч.1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ в сумме 132 050,84 рублей. Следовательно, Заказчик выполнил требование Федерального закона №44-ФЗ.

Таким образом, субъект проверки выполнил ограничения, установленные п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ.

План-график закупок на 2021 финансовый год и на плановый период 2022 и 2023 годов размещен в ЕИС 20.01.2021г. в установленный срок.

Установлено, что планируемая закупка соответствуют целям осуществления закупок.

Учитывая данные плана-графика на 2021г, закупка осуществлялась на основании позиции плана графика: № 202103483006335001000006, ИКЗ 213507600647450760100100060012620244. Номер извещения о проведении электронного аукциона - № 0848600007421000267.

На официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт ЕИС) zakupki.gov.ru 24.09.2021 размещено:

- Извещение о проведении электронного аукциона от 24.09.2021 №0848600007421000267;

- Документация по торгам закупка №069347-21;
- Проект контракта, сост. 23....., сост. 23.09.2021;
- ТЗ;
- НМЦК;
- Форма 2;
- Обоснование.

Дата и время начала срока подачи заявок - 24.09.2021 09:07;

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе - 04.10.2021 08:00;

Место подачи заявок - Электронная торговая площадка РТС-тендер;

Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе - 04.10.2021;

Дата проведения аукциона в электронной форме - 05.10.2021;

Начальная (максимальная) цена контракта - 133 433,33 Российский рубль.

Заказчиком установлены единые требования к участникам закупок в соответствии с ч.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ и п. 9 приложения № 1 ПП РФ № 99, а именно:

1.Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ  
Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа участника закупки - юридического лица.  
2. Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ.

Заказчиком установлены ограничения и запреты:

1. Запрет на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными ст. 14 Закона № 44-ФЗ дополнительная информация к ограничению отсутствует

2. Закупка у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций

Участники закупки могут быть только субъектами малого предпринимательства или социально ориентированными некоммерческими организациями (в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ).

Нарушений по установлению заказчиком преимуществ, ограничений и преференций в документации об аукционе не выявлено.

В соответствии ч.2 ст. 16 Федерального закона № 44-ФЗ извещения содержат информацию, соответствующую позиции плана-графика.

Частью 1 ст.96 Федерального закона № 44-ФЗ закреплена обязанность заказчика устанавливать требование обеспечения исполнения контракта при проведении аукциона. Обеспечение исполнения контрактов установлено в размере 5 % от начальной (максимальной) цены, что соответствует ч. 6 ст. 96 Закона № 44-ФЗ.

В порядке, установленном ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ Заказчиком использовался метод сопоставимых (рыночных) цен (анализ рынка) для обоснования начальной (максимальной) цены контрактов с применением Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта утвержденных приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013г. № 567. Для анализа использовались коммерческие предложения от трех потенциальных поставщиков.

На дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе было подано 6 заявок.

Аукционная комиссия в составе 6 членов рассмотрела первые части заявок на участие в электронном аукционе в порядке, установленном ст. 67 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ, на соответствие требованиям, установленным в документации об аукционе, и приняла решение допустить к участию в аукционе и признать участниками аукциона 6 заявок. Решение принято единогласно и было зафиксировано в протоколе рассмотрения первых частей заявок от 04.10.2021 №0848600007421000267-1. На заседании присутствовали 6 членов аукционной комиссии.

При рассмотрении заявок, установлено, что среди предложений участников закупки, признанных участниками электронного аукциона, содержались предложения о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств. Содержание протокола соответствует требованиям №44-ФЗ. Кворум имелся. Рассмотрение первых частей заявок проводилось в сроки, установленные извещением о проведении электронного аукциона.

Протокол опубликован на официальном сайте ЕИС в установленные законом сроки.

Аукцион проходил 05.10.2021 на электронной торговой площадке РТС-тендер, что соответствует условиям, установленным извещением. Сведения о последних ценовых предложениях участников электронного аукциона зафиксированы в протоколе от 05.10.2021 № 0848600007421000267-3:

НОМЕР ЗАЯВКИ	ДАТА И ВРЕМЯ ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	ПРИЗНАК ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ	ПРЕДЛОЖЕННАЯ ЦЕНА, Р
110579657	05.10.2021 10:48	Понижение	132098,99
110581745	05.10.2021 10:48	Понижение	132766,16

Аукционная комиссия в составе 6 членов, руководствуясь ст. 69 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, рассмотрела вторые части заявок, а также информацию и

электронные документы участников аукциона, предусмотренные ч. 11 ст. 24.1 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, и приняла следующее решение:

На основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе и в соответствии с ч. 10 ст. 69 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ контракт заключен с участником – ИП ЖИВОТНЕВ МИХАИЛ АЛЕКСАНДРОВИЧ, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией об электронном аукционе

Нарушений публикации протокола не выявлено.

В соответствии с протоколом подведения итогов № 0848600007421000267-3 от 05.10.2021 электронного аукциона № 0848600007421000267, размещенного на официальном сайте ЕИС 05.10.2021, участник аукциона в электронной форме ИП ЖИВОТНЕВ МИХАИЛ АЛЕКСАНДРОВИЧ, подавший заявку № 110579657, признается победителем электронного аукциона.

При проверке соответствия победителя аукциона в электронной форме выявлено, что участник электронного аукциона, является субъектом малого предпринимательства, отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Таким образом, по вопросу определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта нарушений не выявлено.

В соответствии с ч.3 ст. 103 Федерального закона № 44-ФЗ и правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденными постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084 заказчик обязан в течение 5-ти рабочих дней после заключения контракта на официальном сайте внести сведения в единый реестр государственных и муниципальных контрактов о контрактах, а также в течение 5 рабочих дней со дня исполнения контракта разместить информацию об исполнении контракта, в том числе информацию об оплате контракта и информацию о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и иную информацию предусмотренную Правилами ведения реестров контрактов, заключенных заказчиками.

Информация о контракте № 08486000074210002670001, заключенном 18.10.2021г. в соответствии с проектом, размещенным в перечне документации об электронном аукционе в соответствии с предложением победителя аукциона, размещена в реестре контрактов 18.10.2021г., что подтверждает соблюдение Заказчиком требований законодательства.

В соответствии с ч. 2 ст.34 Федерального закона № 44-ФЗ в контракте указывается, что цена является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. Субъект проверки выполнил требование данной статьи (пункт 2.2 контракта).

#### ***Соблюдение требований к исполнению контракта, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта.***

В соответствии с п.1 ч.1 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Федеральным законом, в том числе приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с настоящим Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

Согласно ч.3 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Реализация положений ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ в учреждении возложена на контрактного управляющего.

Требования к порядку и способу поставки товара Исполнителем, определяются контрактом, в том числе приложением №5 к контракту. Приложением №5 к контракту является Техническое задание.

В соответствии с пунктом 3.1 муниципального контракта товар должен поставляться Исполнителем в сроки, указанные в разделе «Обязательства по поставке товара» приложения №2 к контракту.

Согласно предоставленному Акту о приемке товаров (УПД ФНС) б/н от 21.10.2021 товар был принят заказчиком в срок на основании экспертного заключения, принятого контрактным управляющим.

Срок исполнения обязательства не позднее: 7 рабочих дней от даты подписания документа-предшественника «Акт (ДОП), унифицированный формат, утвержденный приказом ФНС России» (Приобретение ноутбуков для нужд Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Узуновская школа искусств»).

Согласно п.1 ст. 10 Федерального закона 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета.

Согласно п.11 ч.1 Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н, записи в регистры бухгалтерского учета осуществляются по мере совершения операций и принятия к бухгалтерскому учету первичного учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного (сводного) учетного документа.

Учреждением представлен Счет на оплату от 21.10.2021 № 84 на сумму 132 098,99 руб.

Заказчик оплатил товар в сумме 132 098,99 руб. платежным поручением № 6901 от 25.10.2021 без нарушений, что подтверждается выпиской из отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения за 25.10.2021г.

В ходе проверки нарушения отражения в регистрах бухгалтерского учета первичных учетных документов не установлены: в журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками и журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами, информация по данному контракту внесена своевременно.

Таким образом, при проверке своевременности и полноты отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги, нарушений не выявлено.

***Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы, (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки***

В части соответствия поставленного товара целям осуществления закупки нарушений не установлено.

***Соблюдение требований об обязательном применении мер ответственности, в случае нарушения исполнителем (подрядчиком, поставщиком) условий контракта.***

Согласно ч. 4 ст.34 Федерального закона № 44-ФЗ в контракт, включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

Субъект проверки не нарушил требования ч.6 ст.34 Федерального закона № 44-ФЗ и Правила определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения



заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042.

В соответствии с Положением 10.1\_1. Постановления Правительства МО от 27.12.2013 N 1184/57 (ред. от 23.08.2016) "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд" (вместе с "Положением о порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд", "Регламентом работы Межведомственной комиссии по проверке обоснованности закупок"). В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Требование об уплате неустоек (штрафов) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком в срок не позднее 30 календарных дней со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока для исполнения данного обязательства (за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом).

В ходе проверки нарушений сторонами условий контракта не выявлено. В связи с этим меры ответственности не принимались.

### **Проверка соблюдения бюджетного законодательства**

#### ***Анализ нормативно-правовой базы и учредительных документов, регулирующих деятельность муниципального учреждения***

Документы, предоставленные к проверке: Устав учреждения, Учетная политика, План финансово-хозяйственной деятельности, регистры бухгалтерского учета и иные документы, относящиеся к предмету проверки, формы отчетности, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Проведен анализ и оценка полученной информации.

Основополагающим документом, регулирующим деятельность Учреждения, является Устав МБУДО «Узуновская ШИ», утвержденный постановлением администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 23.03.2016г.

В соответствии с Уставом МБУДО «Узуновская ШИ» является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Серебряные Пруды по организации предоставления дополнительного образования на территории городского округа Серебряные Пруды.

Финансирование Учреждения осуществляется: из соответствующего бюджета городского округа Серебряные Пруды в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг; по средствам от приносящей доход деятельности.

Учреждение обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, предоставленное ему на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном порядке, печать с указанием ведомственной принадлежности, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки установленного образца.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей

доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением собственником этого имущества или приобретенного организацией за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение праве распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Целями деятельности Учреждения являются: организация предоставления муниципальных услуг в сфере дополнительного образования детей; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей средствами искусства; выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей в раннем возрасте; формирование общей культуры; удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии; приобщение детей к общекультурным, музыкальным, художественным ценностям; социализация и самореализация обучающихся в Учреждении средствами музыкального, художественного образования; осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

Проверка осуществлялась по представленным МБУДО «Узуновская ШИ» документам и информации размещенной на официальном сайте в сети Интернет.

Бухгалтерский учет в учреждении ведется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия городского округа Серебряные Пруды Московской области» на основании заключенного договора от 01.01.2018г.

Ведение бухгалтерского учета в учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ, бюджетным законодательством, приказами Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного управления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» и от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», иными нормативными правовыми актами РФ, регулирующими бюджетный и бухгалтерский учет, а также в соответствии с утвержденной учреждением учетной политикой.

Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов «1С Бухгалтерия», «1С Зарплата и кадры».

При ведении финансово-хозяйственной деятельности учреждением применяются следующие способы оценки:

- активы принимаются к учету по первоначальной стоимости в сумме фактических вложений при приобретении или по справедливой стоимости при безвозмездном получении, земельные участки по кадастровой стоимости;
- амортизация начисляется линейным способом;
- обязательства отражаются в том периоде, в котором они возникли;
- расходы текущего года отражаются по методу начисления в том периоде, в котором они возникли;
- резерв предстоящих расходов за неиспользованный отпуск определяется по упрощенному методу;
- при обесценении активов справедливая стоимость определяется по методу – рыночная стоимость.

### ***Проверка правильности формирования и исполнения муниципального задания***

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальное задание должно содержать показатели, характеризующие качество и объем оказываемых муниципальных услуг, порядок контроля над исполнением муниципального

задания, в том числе условия и порядок его досрочного расторжения. А также требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Формирование муниципального задания и его финансовое обеспечение осуществляется в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Серебряные Пруды Московской области от 25.12.2020 № 1699.

Порядок и своевременность перечисления субсидий на возмещение затрат и иные цели на лицевой счет Учреждения соблюдены.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУДО «Узуновская ШИ» осуществляется на основании Плана ФХД.

К проверке представлен план финансово-хозяйственной деятельности на 2021 финансовый год и плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденный директором МБУДО «Узуновская ШИ» 31.12.2020г., в разрезе статей Бюджетной классификации на общую сумму 14 917 060,56 рублей, включая остаток средств на начало текущего финансового года, что соответствует доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств.

За 2021 год бюджетным учреждением получено субсидии на выполнение муниципального задания в сумме 14 063 500,00 руб., израсходовано – 14 325 924,51 руб. с учетом остатка субсидии на 01.01.2021г. в сумме 514 662,77 руб. Субсидия израсходована на:

- оплату труда – 10 289 724,08 руб.,
- иные выплаты персоналу – 46 342,02 руб.,
- взносы по обязательному социальному страхованию – 3 088 900,51 руб.,
- на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд – 640 732,40 руб., в них входит обслуживание охранно-пожарной сигнализации, ремонт оборудования и техники, прочие работы и услуги, оплата услуг охраны, обучение сотрудников, приобретение мат. запасов,
- на закупку энергетических ресурсов – 222 494,31 руб.,
- уплата налогов, сборов и иных платежей – 37 731,19 руб.

В 2021 году получено благотворительных взносов в сумме 110 550,00 руб.

Исполнение нашло отражение в Отчете об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737).

В 2021 году в учреждении были приняты обязательства в сумме 1 594 418,62 руб., исполнение которых предусмотрено в 2022 году. Созданы резервы на оплату отпусков, неиспользованных на отчетную дату, в сумме 932 127,84 руб.

Показатель, характеризующий объемы муниципальных услуг исполнен с допустимым (возможным) отклонением от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

### *Анализ показателей отчетности*

Во исполнение положений п. 3.3 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» некоммерческие организации обязаны обеспечивать открытость и доступность информации о своей деятельности путем размещения ее на официальном сайте.

Согласно Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н (далее Порядок № 86-н), официально опубликованию в сети Интернет подлежат, в частности следующие документы: учредительные документы государственного (муниципального) учреждения, в том числе внесенные в них изменения; свидетельство о государственной регистрации государственного (муниципального) учреждения; решение учредителя о создании государственного (муниципального) учреждения; решение учредителя о назначении руководителя государственного (муниципального) учреждения; положения о филиалах, представительствах государственного (муниципального) учреждения; план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия

учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации; годовая бухгалтерская отчетность государственного (муниципального) учреждения; сведения о проведенных в отношении государственного (муниципального) учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ); отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности; бюджетная смета казенного учреждения, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации; решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения, о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

Проверка полноты, своевременности и правильности отражения, совершенных финансовых и хозяйственных операций в бюджетном учете и бюджетной отчетности проведена по данным бюджетной отчетности: Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф.0503710), Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721), Отчет о движении денежных средств (ф.0503723), Баланс государственного (муниципального) учреждения (0503730), Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности. (2) Собственные доходы учреждения (ф.0503737), Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности. (4) Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания (ф.0503737), Отчет об обязательствах учреждения (2) (ф.0503738), Отчет об обязательствах учреждения (4) (ф.0503738), Пояснительная записка (ф.0503760).

Проверкой установлено, что использование бюджетных средств в проверяемом периоде производилось в соответствии с кодами КОСГУ по каждому виду расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

Общая балансовая стоимость имущества учреждения составляет 4 468 041,81 руб., в том числе:

- особо ценное движимое имущество – 1 426 720,75 руб.;
- недвижимое имущество - 2 025 857,04 руб.

Имущество используется эффективно. Обеспеченность учреждения основными фондами соответствует реальной потребности в них. Материальные запасы и основные средства поступают своевременно.

Для улучшения состояния и сохранности основных средств проводятся плановые инвентаризации, поддержание объектов основных средств в рабочем состоянии в течение срока их полезного использования, замена и восстановление объектов основных средств, замена отдельных элементов, улучшающих технические показатели, отвечающие современным требованиям. Все основные средства закреплены за материально-ответственными лицами, с которыми заключены договора материальной ответственности.

Общий объем закупок составил – 863 226,71 руб., из них:

- на приобретение работ (услуг) – 731 127,72 руб.,
- на приобретение нефинансовых активов (основных средств) – 132 098,99 руб.,

В 2021 году принимались меры, направленные на повышение эффективности расходования бюджетных средств путем проведения процедур закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным Законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В 2021г. произошло обновление определенного состава основных средств, что в свою очередь эффективно повлияло на выполнение учреждением своих функций и задач, происходило начисление амортизации, списание материалов.

По состоянию на 01.01.2021г. нефинансовые активы учреждения составляли 4 335 942,82 руб.

По состоянию на 01.01.2022г. нефинансовые активы учреждения составили 4 468 041,81 руб.

Произошло поступление основных средств на сумму 264 197,98 руб., выбытие на сумму 132 098,99 руб.

Износ основных средств составляет 53%.

По состоянию на 01.01.2022г. в учреждении имелась дебиторская и кредиторская задолженность.

Дебиторская задолженность по субсидии на выполнение муниципального задания составила 21 281,75 руб. – задолженность ГУ МОРО ФСС, вызванная превышением расходов по оплате пособий по временной нетрудоспособности.

Кредиторская задолженность по субсидии на выполнение муниципального задания составила 79 054,85 руб. в т.ч.:

- 9 866,40 руб. – услуги связи

- 31 118,09 руб. – коммунальные услуги

- 38 070,36 руб. – услуги охраны.

Кроме того, в кредиторской задолженности отражены резервы на оплату отпусков и начисления на них в сумме 932 127,84 руб.

Итоговые показатели Отчета о движении денежных средств соответствуют показателям Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности и равны 14 325 924,51 руб.

В 2021 году обязательств, принятых сверх утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности не было.

По состоянию на 01.01.2021 года на лицевом счете от иной приносящей доход деятельности имелся остаток денежных средств в сумме 338 897,79 руб.

На 01.01.2022 года на лицевом счете остаток денежных средств от иной приносящей доход деятельности составил 449 447,79 руб. Средства запланированы на приобретение материальных запасов, а также услуги по содержанию имущества и прочие работы и услуги.

По состоянию на 01.01.2021 года имелся остаток денежных средств субсидии на выполнение муниципального задания в сумме 514 662,77 руб., средства израсходованы на оплату коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, услуг связи и прочих работ и услуг.

На 01.01.2022 года остаток денежных средств субсидии на выполнение муниципального задания составил 381 691,93 руб., средства запланированы на оплату коммунальных услуг, услуг связи, прочих работ и услуг.

На 01.01.2021 года имелся остаток денежных средств во временном распоряжении в сумме 1 743,48 руб. На 01.01.2022 года остаток денежных средств во временном распоряжении составил 1 743,48 руб., которые поступили на счет в качестве обеспечения исполнения муниципальных контрактов.

Расчеты с дебиторами и кредиторами производятся в соответствии с заключенными договорами на основании актов выполненных работ.

В ходе изучения первичных учетных документов, выборочной проверкой установлено, что расходы и доходы в проверяемом периоде соответствовали целям, предусмотренным Уставом учреждения. Расходов не связанных с деятельностью учреждения, предусмотренной Уставом, не установлено. Деятельность МБУДО «Узуновская ШИ» соответствует учредительным документам.

В соответствии с Приказом МБУДО «Узуновская ШИ» от 09.11.2021 № 41/1 «О проведении инвентаризации» для улучшения состояния и сохранности основных средств в учреждении проведена плановая инвентаризация.

В учреждении созданы резервы для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование. Сроки использования установлены графиком отпусков.

### ***Проверка правильности ведения бухгалтерского учета***

При проверке соответствия бухгалтерского учета и отчетности действующей нормативно-правовой базы установлено, что соблюдаются установленные правила хранения в бухгалтерии первичных документов, учетных регистров и других бухгалтерских документов текущего года и за прошлые годы до передачи их в архив; своевременно предоставляются все необходимые для бухгалтерского учета и контроля документы; соблюдается правильность, своевременность и аккуратность записей операций в учетных регистрах; соответствие остатков на начало года в учетных регистрах данным за предыдущий год.

### ***Проверка расходования средств на заработную плату***

Оплата труда работников МБУДО «Узуновская ШИ» производилась согласно Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Серебряные Пруды Московской области, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Серебряные Пруды от 11.05.2016г. №877.

Штатное расписание за проверяемый период утверждено приказом от 01.01.2021 № 01 МБУДО «Узуновская ДШИ».

В соответствии с утвержденным штатным расписанием на 01.01.2021г. штатная численность составила 13 единиц. Плановых ставок 24,5, из которых, фактически занято 23,5 ставки.

Расходы на выплату заработной платы и начислений персоналу составили 13 343 225,94 руб., из них 10 245 707,06 руб. – фонд оплаты труда, 3 097 518,88 руб. – взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения.

В 2021 году обучение на курсах повышения квалификации прошли 4 человека на сумму 8 000,00руб.

Выплата заработной платы в проверяемом периоде производилась своевременно на лицевые счета сотрудников в рамках зарплатного проекта два раза в месяц.

Фактов надбавок, доплат, материальной помощи, премии без приказа директора учреждения не установлено. Выплаты, не предусмотренные приказами, не проводились.

---

(описание с учетом требований пунктов 50 - 52 федерального стандарта № 1235

---

проведенной работы, ответственных должностных лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), а также иные факты, установленные в ходе

---

контрольного мероприятия)

Информация о результатах контрольного мероприятия: По итогам проведения проверки в соответствии со статьей 99 Федерального закона № 44-ФЗ проверяющими сделаны следующие выводы:

1. В ходе плановой проверки МБУДО «Узуновская ШИ» средства, выделенные из бюджета, использованы по целевому назначению. Использование средств бюджета можно оценить, как результативное и эффективное.
2. Направить настоящий акт проверки в адрес субъекта проверки – МБУДО «Узуновская ШИ» с целью ознакомления.
3. В виду отсутствия существенных нарушений, предписание об устранении нарушений законодательства не выдавать.

4. Данную информацию по проверке разместить на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Акт плановой проверки составлен на 15-и листах в двух экземплярах.

(указывается информация с учетом

требований, установленных пунктом 52 федерального стандарта № 1235, о наличии (отсутствии) выявленных нарушений

по каждому вопросу контрольного мероприятия с указанием документов (материалов), на основании которых

сделаны выводы о нарушениях, положения (с указанием частей, пунктов, подпунктов) законодательных и иных нормативных

правовых актов Российской Федерации, правовых актов, договоров (соглашений), являющихся основаниями предоставления

бюджетных средств, которые нарушены)

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта <sup>8</sup>.

Приложение:

(указываются документы, материалы, приобщаемые к акту контрольного мероприятия,

в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения, в соответствии с пунктами 53, 54 федерального

стандарта № 1235)

Руководитель  
проверочной (ревизионной) группы  
(уполномоченное на проведение  
контрольного мероприятия должностное лицо)

Начальник сектора  
муниципального контроля  
(должность)

1.12.2022  
(дата)

*И.А. Коннова*  
(подпись)

Коннова И.А.  
(инициалы и фамилия)

Копию акта контрольного мероприятия получил <sup>9</sup> Директор МБУДО «Узуновская ШИ»

(указываются должность,  
Киселева Наталья Владимировна

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись)



<sup>8</sup> Не указывается в случае проведения встречной проверки.

<sup>9</sup> Указывается в случае вручения копии акта контрольного мероприятия руководителю объекта контроля (его уполномоченному представителю).