

1. Для получения услуги необходимо нажать «Получить услугу».

Портал государственных и муниципальных услуг Московской области

Контрольно-надзорная деятельность

Гражданам Бизнесу

[< НАЗАД](#)

КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Комплексный сервис для бизнеса в рамках контрольно-надзорной деятельности

Главгосстройнадзор Московской области

ОНЛАЙН-СЕРВИС

Подайте заявление через портал, авторизовавшись с помощью подтвержденной учетной записи ЕСИА. В случае, если у Вас отсутствует возможность подачи заявления в электронной форме, Вы можете обратиться с [пакетом документов](#) в МФЦ Московской области и воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ

[получить услугу](#) [СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ](#)

2. В разделе «Подробная информация» выберите необходимые параметры и нажмите «Заполнить форму».

ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Выберите необходимые параметры

- | | | |
|---|-----------------------|---|
| 1 | Цель вашего обращения | Комплексный сервис для бизнеса в рамках контрольно-надзорной деятельности ▾ |
| 2 | Подходящий случай | Комплексный сервис для бизнеса в рамках контрольно-надзорной деятельности ▾ |
| 3 | Категория заявителя | Индивидуальные предприниматели ▾ |
| 4 | Кто подает заявление | Заявитель ▾ |
| 5 | Способ обращения | РПГУ ▾ |

ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ

ВОССТАНОВИТЬ ЧЕРНОВИК

3. В разделе «1. Согласие» подтвердите Ваше согласие со всеми перечисленными пунктами. Для продолжения нажмите «Далее».

Комплексный сервис для бизнеса в рамках контрольно-надзорной деятельности

ЗАПОЛНЕНО НА 60%

- 1. СОГЛАСИЕ**
- 2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
- 3. ЗАЯВИТЕЛЬ
- 4. ЗАЯВЛЕНИЕ
- 5. ДОКУМЕНТЫ
- 6. ПРЕДПРОСМОТР

ТРЕБУЕТСЯ ВАШЕ СОГЛАСИЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПУНКТАМ:

- Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной;
- Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений;
- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Со сроками оказания государственной услуги ознакомлен;

Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами

Не смогли подать заявку?
Сообщите нам об этом по электронной почте pgu.support@mosreg.ru
или по телефону +7 (498) 602-30-01.

[< Назад](#) [Далее >](#)

4. В разделе «2. Представитель» выберите, являетесь ли Вы представителем заявителя или нет. Для продолжения нажмите «Далее».

Комплексный сервис для бизнеса в рамках контрольно-надзорной деятельности

ЗАПОЛНЕНО НА 60%

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ДОКУМЕНТЫ

6. ПРЕДПРОСМОТР

ЯВЛЯЮСЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЗАЯВИТЕЛЯ *

Да

Нет

< Назад

Далее >

5. В разделе «3. Заявитель» заполните все обязательные поля (обязательные поля помечены звездочкой *), перейдите по вкладке «Контактная информация» и заполните все обязательные поля. Для продолжения нажмите «Далее».

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. **ЗАЯВИТЕЛЬ**

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ДОКУМЕНТЫ

6. ПРЕДПРОСМОТР

ДАнные ЗАЯВИТЕЛЯ

ТИП ЗАЯВИТЕЛЯ *

ЯВЛЯЮСЬ ИНОСТРАННЫМ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ * Да Нет

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ *

СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА *

ИНН *

ОГРН *

ПОДАЧА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ФИЛИАЛОМ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА * Да Нет

КПП

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС *

ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС СОВПАДАЕТ С ЮРИДИЧЕСКИМ АДРЕСОМ *

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ *

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ *

Согласен на рассылку уведомлений о ходе оказания услуги

[< Назад](#) [Далее >](#)

6. В разделе «Заявление» заполните обязательные поля

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. **ЗАЯВЛЕНИЕ**

5. ДОКУМЕНТЫ

6. ПРЕДПРОСМОТР

ИНФОРМАЦИЯ О ПОДУСЛУГЕ ЗАПОЛНЕНО

ЦЕЛЬ ОБРАЩЕНИЯ * Документооборот

ВИД НАДЗОРА * Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Московской области

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) * Главное управление содержания территорий Московской области

ВИД ДОКУМЕНТА * Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований 5000000000241398676

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИИ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ >

Для получения услуги в поле «Цель обращения» и «Вид документа» необходимо выбрать следующее:

Комплексный сервис включает 36 документов.

Для того чтобы получить услугу из перечня 36 документов, ее нужно выбрать в разделе «4. Заявление» в соответствии с данной таблицей. Услуга соответствует виду документа.

№	ЦЕЛЬ ОБРАЩЕНИЯ	ВИД ДОКУМЕНТА
1	Самообследование	Заявка на прохождение самообследования.
2	Консультирование	Заявка на проведение консультирования.
3	Профилактический визит	Заявка на проведение профилактического визита.
		Типовой документооборот:
4	Документооборот	Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;
5	Документооборот	Запрос информации о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;
6	Документооборот	Запрос о предоставлении письменного ответа в рамках консультирования;
7	Документооборот	Заявление об изменении категории риска осуществляемой деятельности либо категории риска принадлежащих контролируемому лицу (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска;
8	Документооборот	Информационное письмо;
9	Документооборот	Пояснения по вопросам проведения контрольного (надзорного) мероприятия (дополнительные сведения от лица);
10	Документооборот	Пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора);

	ЦЕЛЬ ОБРАЩЕНИЯ	ВИД ДОКУМЕНТА
11	Документооборот	Сопроводительное письмо о направлении документов;
12	Документооборот	Требование о предоставлении информации об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий;
13	Документооборот	Уведомление об исполнении решения (предписания) (Извещение об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства);
14	Документооборот	Уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований;
15	Документооборот	Уведомление об отказе от проведения обязательного профилактического визита;
16	Документооборот	Ходатайство об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений);
17	Документооборот	Ходатайство об ознакомлении с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;
18	Документооборот	Ходатайство об ознакомлении с заключением эксперта;
19	Документооборот	Ходатайство о возможности присутствия при проведении экспертизы;
20	Документооборот	Ходатайство о возобновлении ранее приостановленного решения;
21	Документооборот	Ходатайство о предоставлении рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания;
22	Документооборот	Ходатайство о приобщении материалов;
23	Документооборот	Ходатайство о переносе срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
24	Документооборот	Ходатайство о предоставлении отсрочки исполнения постановления о назначении административного наказания;
25	Документооборот	Ходатайство о прекращении исполнения решения;

	ЦЕЛЬ ОБРАЩЕНИЯ	ВИД ДОКУМЕНТА
26	Документооборот	Ходатайство о приостановлении исполнения решения;
27	Документооборот	Ходатайство о продлении срока предоставления истребуемых документов;
28	Документооборот	Ходатайство о разъяснении способа и порядка исполнения решения.
		Осуществление регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории Московской области:
29	Документооборот	Отчет об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля в Минэкологии Московской области.
		Осуществление регионального государственного строительного надзора на территории Московской области:
30	Документооборот	Извещение об изменении сроков наступления события, которое является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
31	Документооборот	Извещение о внесении изменений в проектную (рабочую) документацию;
32	Документооборот	Извещение о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;
33	Документооборот	Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
34	Документооборот	Извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;
35	Документооборот	Уведомление (извещение) о возобновлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
36	Документооборот	Уведомление (извещение) о принятии решения о консервации объекта капитального строительства, реконструкции.

8. После внесения необходимой информации о под услуге пройдите по вкладкам, расположенным ниже, и предоставьте запрашиваемую информацию. Для продолжения нажмите «Далее».

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ДОКУМЕНТЫ

6. ПРЕДПРОСМОТР

ИНФОРМАЦИЯ О ПОДУСЛУГЕ заполнено

ЦЕЛЬ ОБРАЩЕНИЯ * Документооборот

ВИД НАДЗОРА * Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Московской области

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) * Главное управление содержания территорий Московской области

ВИД ДОКУМЕНТА * Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований 5000000000241398676

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИИ не заполнено

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Назад Далее

9. Заполните обязательные поля. Для продолжения нажмите «Далее».

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИИ ЗАПОЛНЕНО

НОМЕР ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ *

ДАТА ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ *

ПРИЧИНА НЕСОГЛАСИЯ *

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

НЕОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТИПОВЫЕ ДАННЫЕ

НОМЕР ДЕЛА ОБЪЕКТА

НАИМЕНОВАНИЯ ОБЪЕКТА КОНТРОЛЯ

[< Назад](#) [Далее >](#)

10. В разделе «5. Документы» загрузите сканы необходимых документов и перейдите в раздел «Предпросмотр». Для продолжения нажмите «Далее».

1. СОГЛАСИЕ	ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ)	<input type="button" value="Добавить файлы"/>
2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ		
3. ЗАЯВИТЕЛЬ	ДОКУМЕНТЫ ИЗ ПРИЛОЖЕНИЯ	<input type="button" value="Добавить файлы"/>
4. ЗАЯВЛЕНИЕ		
5. ДОКУМЕНТЫ	КОПИЯ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ О НЕДОПУСТИМОСТИ НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ	<input type="button" value="Добавить файлы"/>
6. ПРЕДПРОСМОТР		

11. В разделе «6. Предпросмотр» проверьте предоставленную Вами информацию и, если все данные заполнены корректно, нажмите «Отправить».

1. СОГЛАСИЕ	ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ	
2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ	ТИП ЗАЯВИТЕЛЯ	Юридическое лицо
3. ЗАЯВИТЕЛЬ	ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
4. ЗАЯВЛЕНИЕ	СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ	ГЛАВГОССТРОЙНАДЗОР МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
5. ДОКУМЕНТЫ	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА	Гос. бюджетное учреждение здравоохранения
6. ПРЕДПРОСМОТР	ИНН	7707029720
	ОГРН	1037739442707
	КПП	502401001
	КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
	ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС*	Российская Федерация Московская обл. Богородский г.о.
	ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС СОВПАДАЕТ С ЮРИДИЧЕСКИМ АДРЕСОМ	Да
	ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ	+7(498)6023191
	АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ	stroynadzor@mosreg.ru
	СОГЛАСЕН НА РАССЫЛКУ УВЕДОМЛЕНИЙ О ХОДЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ	да

12. После отправки заполнение заявления на РПГУ завершится.

ИНФОРМАЦИЯ О ПОДУСЛУГЕ ▼	
ЦЕЛЬ ОБРАЩЕНИЯ	Документооборот
ВИД НАДЗОРА	Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Московской области
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)	Главное управление содержания территорий Московской области
ВИД ДОКУМЕНТА	Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований 5000000000241398676
СВЕДЕНИЯ О ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИИ ▼	
НОМЕР ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ	0000000000
ДАТА ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ	01.03.2023
ПРИЧИНА НЕСОГЛАСИЯ	//////////
ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ	15.03.2023

[< Назад](#) [Отправить >](#)