



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.03.2025 № 449

«О создании комиссии по проведению контрольных мероприятий, направленных на выявление неэффективно используемого муниципального имущества муниципального округа Серебряные Пруды Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа Серебряные Пруды Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению контрольных мероприятий, направленных на выявление неэффективно используемого муниципального имущества муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.
2. Утвердить состав комиссии по проведению контрольных мероприятий, направленных на выявление неэффективно используемого муниципального имущества муниципального округа Серебряные Пруды Московской области, согласно Приложению 1.
3. Утвердить Положение о комиссии по проведению контрольных мероприятий, направленных на выявление неэффективно используемого муниципального имущества муниципального округа Серебряные Пруды Московской области, согласно Приложению 2.
4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 10.04.2020 г. № 553 «О создании комиссии по проведению контрольных мероприятий, направленных на выявление неэффективно используемого муниципального имущества городского округа Серебряные Пруды Московской области».
5. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Городской округ Серебряные Пруды», доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: <http://spadm.ru>.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального размещения.

0001090

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального округа Серебряные Пруды Московской области – начальника территориального управления С.Н. Севостьянову.

Глава муниципального округа


 О.В. Павлихин

Состав комиссии по проведению контрольных мероприятий, направленных на выявление неэффективно используемого муниципального имущества муниципального округа Серебряные Пруды Московской области

Председатель комиссии:

Севостьянова С.Н. – заместитель главы муниципального округа Серебряные Пруды Московской области – начальник территориального управления

Заместитель председателя комиссии:

Пушкарёва О.А. – заместитель начальника территориального управления - начальник отдела по жилищным вопросам

Секретарь комиссии:

Кузнецова Н.В. – начальник отдела по имуществу территориального управления администрации

Члены комиссии:

Ерошина Л.П. – начальник управления экономики и инвестиций

Баранов О.С. – заместитель начальника управления по правовому обеспечению и безопасности муниципального образования – начальник юридического отдела администрации

Одновалова О.В. – начальник отдела бухгалтерского учета

Поманина И.М. – главный консультант бюджетного отдела финансового управления

Шлёпин А.В. – начальник отдела по земельным отношениям территориального управления администрации

Муратова Т.Н. – консультант сектора муниципального контроля территориального управления

Новикова Т.Н. – главный эксперт отдела по имуществу территориального управления

Калашникова С.Н. – заместитель начальника территориального управления –
начальник территориального отдела

Торбина М.А. – старший советник главы администрации

Положение о комиссии по проведению контрольных мероприятий, направленных на выявление неэффективно используемого муниципального имущества муниципального округа Серебряные Пруды Московской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению контрольных мероприятий, направленных на выявление неэффективно используемого муниципального имущества муниципального округа Серебряные Пруды Московской области создается и ликвидируется на основании постановления администрации муниципального округа Серебряные Пруды Московской области (далее – Администрация) и рассматривает в пределах своей компетенции вопросы по выявлению неиспользуемого или используемого не по целевому назначению имущества, находящегося в собственности муниципального округа Серебряные Пруды Московской области, переданного в оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование или аренду, физическим, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также распространяется на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, переданные администрацией муниципального округа Серебряные Пруды Московской области пользователям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.2. Комиссия по проведению контрольных мероприятий, направленных на выявление неэффективно используемого муниципального имущества муниципального округа Серебряные Пруды Московской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим консультативным (совещательным) органом при администрации муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком по проведению контрольных мероприятий, направленных на выявление неэффективно используемого муниципального имущества муниципального округа Серебряные Пруды Московской области, утвержденным постановлением администрации муниципального округа Серебряные Пруды Московской области от 13.03.2025 г. № 404, Уставом муниципального образования муниципальный округ Серебряные Пруды Московской области.

2. Порядок и принципы образования комиссии

2.1. В состав комиссии включаются сотрудники Администрации, в компетенцию которых входит решение вопросов в сфере земельных и имущественных отношений и земельного контроля.

2.2. Численный и персональный состав Комиссии может быть изменен постановлением Администрации.

2.3 Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

2.4. Протокол заседания Комиссии является основанием для принятия решения о применении мер по повышению эффективности использования указанного имущества.

3. Основные функции Комиссии

3.1. На Комиссию возлагается выполнение следующих функций:

- оставление Планов проведения проверок целевого, эффективного использования и сохранности муниципального имущества;
- установление фактического наличия имущества, уточнение его характеристик и сопоставление данной информации со сведениями, содержащимися в реестре собственности муниципального образования, данными ЕГРН и данными технической инвентаризации;
- визуальное определение технического состояния имущества и установление принципиальной возможности его дальнейшей эксплуатации, установление фактически используемой/неиспользуемой площади объекта;
- анализ полученной информации, оценка эффективности использования муниципального имущества, составление акта контрольного мероприятия;
- направление акта контрольного мероприятия в отдел по имуществу территориального управления администрации и/или отдел по земельным отношениям территориального управления администрации для принятия мер, направленных на повышение эффективности использования указанного имущества;
- на основании полученной информации из отдела по имуществу территориального управления администрации, отдела по земельным отношениям территориального управления администрации, сектора муниципального контроля администрации, рассматривается вопрос о необходимости изъятия данного объекта недвижимости (расторжения договора) для дальнейшего его вовлечения в хозяйственный оборот.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания в полномочном составе для рассмотрения вопросов, связанных с полномочиями Комиссии, и принятия по ним решений.

4.2. Рассматривает заявления граждан и юридических лиц и сведения подготовленные уполномоченным органом в сфере земельных и имущественных отношений и земельного контроля.

4.3. Осуществляет контроль за принятием пользователем имущества, находящегося в собственности муниципального образования, необходимых мер по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

4.4. Составляет и ведет электронную базу данных проведенных контрольных мероприятий и результатов устранения недостатков.

4.5. Принимает решение о дальнейшем использовании имущества, признанного неэффективно используемым.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере ее деятельности;
- запрашивать необходимые документы, материалы и информацию от подразделения Администрации, территориальных органов местного самоуправления, в соответствующих органах государственной власти по вопросам отнесенным к сфере ее деятельности;
- приглашать на заседания Комиссии представителей, хозяйствующих субъектов, экспертов и других заинтересованных лиц по рассматриваемым вопросам;
- принимать решения в пределах своей компетенции, являющимися обязательными для исполнения.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Форма работы Комиссии – заседания.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются на ее заседании большинством голосов от числа присутствующих на ней членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является определяющим.

6.4. Организацией своевременной и качественной подготовки материалов к заседаниям Комиссии возлагается на уполномоченный орган в сфере имущественных отношений.

6.5. Решение Комиссии по итогам заседания оформляется в виде протокола в двух экземплярах, которые имеют равную юридическую силу.

6.6. В протоколе заседания Комиссии в обязательном порядке указываются:

- дата и место проведения заседания;
- перечень лиц, принимавших участие в заседании Комиссии;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
- особое мнение члена Комиссии (при наличии).

6.7. На заседании Комиссии могут быть приглашены (без права участия в голосовании) представители других функциональных органов, эксперты,

представители иных органов и организаций, с деятельностью которых связаны рассматриваемы на данном заседании вопросы.

7. Заключительные положения.

7.1. О результатах рассмотрения заявлений граждан и юридические лица уведомляются решением Комиссии.

7.2. Протоколы и материалы заседаний Комиссии подлежат передаче на хранение в архив уполномоченного органа в сфере имущественных отношений.