

Приложение № 1
к приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 30.12.2020 № 340н

Форма

Акт 1

внутреннего муниципального финансового контроля по соблюдению требований законодательства о контрактной системе и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

МБОУ «Серебряно-Прудская средняя общеобразовательная школа имени маршала В.И. Чуйкова»

(указывается метод осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (проверка (выездная, камеральная, встречная), ревизия (далее – контрольное мероприятие), полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – объект контроля), объекта встречной проверки)

р.п. Серебряные Пруды
место составления

« 01 » марта 2023 г.

Основание проведения контрольного мероприятия: Распоряжение администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 01.02.2023 № 36-р «О проведении контрольного мероприятия по соблюдению требований законодательства по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Серебряно-Прудская средняя общеобразовательная школа имени маршала В.И. Чуйкова»; Постановления от 26.12.2022г. № 2065 «Об утверждении планов проверок на 2023 год» (с изм. от 31.01.2023 № 124).

(указываются наименование и реквизиты приказа)

(распоряжения) органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – орган контроля) о назначении контрольного мероприятия, а также основания назначения контрольного мероприятия в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235¹ (далее – федеральный стандарт № 1235). В случае проведения встречной проверки также указываются наименование и основание проведения камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которой проводится встречная проверка)

Тема контрольного мероприятия: Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд и проверка финансово-хозяйственной деятельности.

Проверяемый период: 2022г

Контрольное мероприятие проведено: Начальник сектора муниципального контроля Коннова Ирина Алексеевна - должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольных мероприятий в сфере внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд по месту нахождения контрольного органа.

(проверочной (ревизионной) группой (уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом)

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 34, ст. 5462).

(указываются должности, фамилии, инициалы)

лиц (лица), уполномоченных(ого) на проведение контрольного мероприятия)

К проведению контрольного мероприятия привлекались ²:

(указываются фамилии, инициалы,

должности (при наличии) независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия

в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 ³)

При проведении контрольного мероприятия проведено(ы)

(указываются экспертизы, контрольные

действия, проведенные в рамках контрольного мероприятия (в соответствии с пунктами 18, 19 федерального

стандарта № 1235), с указанием сроков их проведения, предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии))

о лицах (лице), их проводивших(ого))

В рамках контрольного мероприятия проведена встречная проверка (обследование)⁴

(указывается наименование объекта встречной проверки (объекта контроля)

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил 15 рабочих дней с « 06 » 02 2023 года по « » 20 года.

Проведение контрольного мероприятия приостанавливалось ⁵ с « » 20 года по « » 20 года на основании

(указываются наименование и реквизиты приказа(ов)

(распоряжения(ий)) органа контроля о приостановлении контрольного мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия продлевался на рабочих дней на основании ⁶

(указываются наименование и реквизиты приказа(ов) (распоряжения(ий)) органа контроля

о продлении срока проведения контрольного мероприятия)

Общие сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки)⁷:

² Указывается только в случае привлечения независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, к контрольному мероприятию.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 7, ст. 829).

⁴ Указывается в акте выездной проверки (ревизии), камеральной проверки в случае проведения в рамках указанного контрольного мероприятия встречной проверки или обследования.

⁵ Указывается только в случае приостановления контрольного мероприятия.

⁶ Указывается только в случае продления срока проведения контрольного мероприятия.

⁷ Указываются сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки), включающие:

Сведения о Заказчике

Объект контроля - МБОУ «Серебряно-Прудская средняя общеобразовательная школа имени маршала В.И. Чуйкова», краткое наименование: МБОУ Школа имени Чуйкова.

Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать и бланк с фирменным наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать контракты (договора), приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

Юридический адрес: 1429720, Московская область, рабочий поселок Серебряные Пруды, ул. Б.Луговая, д/зд. 8.

Данные об объекте контроля на официальном сайте в единой информационной системе (далее – ЕИС):

- ИНН/КПП 5076000874/507601001,
- ОГРН 1025007731055,
- организация зарегистрирована на 21.12.2016,
- код по сводном реестру 463D5442,
- уникальный учетный номер организации 03483000300,
- идентификационный код заказчика 35076000874507601001 присвоен 01.01.2015 г.,

Организационно-правовая форма бюджетного учреждения – муниципальное образовательное учреждение, тип организации – бюджетное образовательное учреждение.

ОКТМО – 46772000, ОКОПФ – 75403, ОКФС – 14, ОКВЭД- 85.1385.11,85.12,85.41.91,85.42.1

Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Серебряные Пруды Московской области (далее Учредитель).

Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и собственника имущества учреждения является администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления по образованию администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области, которое выполняет часть функций и полномочий Учредителя.

Для учета денежных средств МБОУ Школа имени Чуйкова имеет следующие лицевые счета:

в Финансовом управлении администрации городского округа Серебряные Пруды № 20907010338 – лицевой счет БУ (субсидии на выполнение заданий, дата открытия 24.01.2012г.);

в Финансовом управлении администрации городского округа Серебряные Пруды № 21907010338 – отдельный лицевой счет БУ (иные субсидии, дата открытия 24.01.2012г.).

Объект проверки уведомлен о проведении контрольного мероприятия 02.02.2023. Запрашиваемые документы и материалы представлены. С оригиналом Распоряжения администрации г.о. Серебряные Пруды от 01.02.2023 № 36-р «О проведении контрольного мероприятия по соблюдению требований законодательства по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Серебряно-Прудская средняя общеобразовательная школа имени маршала В.И. Чуйкова» объект проверки ознакомлен.

полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

наименование государственного (муниципального) органа, в ведении которого находится объект контроля, с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех действовавших в проверяемом периоде счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов в органах Федерального казначейства (включая счета, закрытые на момент проведения контрольного мероприятия, но действовавшие в проверяемом периоде);

фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период.

Проверка проводилась путем рассмотрения и анализа представленных документов со сверкой данных на официальном сайте в сети Интернет: www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт).

Проверка проводилась выборочным методом.

В ходе проверки были получены объяснения должностных лиц.

Приказом по Серебряно-Прудскому Управлению по образованию от 31.03.2006г. № 23 директором учреждения назначена Пащенко Ирина Борисовна.

Организация закупочной деятельности

Основными целями бюджетного учреждения являются: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального, основного общего и среднего общего, профессионального и дополнительного образования, направленная на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного и школьного возраста, их адаптация к жизни в обществе, присмотр и уход за детьми.

Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности передано МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Серебряные Пруды Московской области» на основании заключенного договора на бухгалтерское обслуживание от 01.01.2018г.

Главным бухгалтером в проверяемом периоде являлась Ломова Л.В.

Право первой подписи для совершения операций по лицевым счетам было представлено директору МБОУ Школа имени Чуйкова Пащенко И.Б.

Право второй подписи для совершения операций по лицевым счетам было представлено по договору на бухгалтерское обслуживание директору МКУ «Централизованная бухгалтерия» Теркиной В.В.

В соответствии с требованиями ч.2 ст.38 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок. Совокупный объем закупок МБОУ Школа имени Чуйкова планируемых закупок в 2022г., не превышает сто миллионов рублей и составляет 14 564, 35тыс. руб.

В соответствии с ч.6 ст.38 Федерального закона № 44-ФЗ работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

Исходя из:

- разъяснений Минэкономразвития России в письме от 23 декабря 2016 г. № Д28и-3375, а так же из письма Минэкономразвития России 5594-ЕЕ/Д28и, Минобрнауки России № АК- 553/06 от 12.03.2015, что формой реализации дополнительных профессиональных программ в сфере закупок, в отношении которой федеральными органами исполнительной власти установлены формализованные требования, являются профессиональные программы повышения квалификации в сфере закупок продолжительностью не менее 108 часов (для руководителей - 40 часов), что так же является необходимым условием соответствия требованиям профессионального стандарта трудовых функций «Специалист в сфере закупок» (утвержден Приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н) и «Эксперт в сфере закупок» (утвержден Приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н). Однако Методические рекомендации не несут нормативного характера и сроки обучения (п.п. 2.3 и 2.4 Методических рекомендаций), не являются обязательными к применению;

- требований к дополнительному профессиональному образованию установленные п. 6, пун.12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499), которое осуществляется посредством освоения норм дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации менее 16 часов для совершенствования и/или получения

новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов для получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации;

В целях реализации Федерального закона № 44-ФЗ, исполнять обязанности контрактного управляющего, приказом МОУ «Серебряно-Прудская средняя общеобразовательная школа имени маршала В.И. Чуйкова» от 23.01.2014 г. № 23 «О назначении должностного лица, ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего) школы» назначена директор школы Пащенко Ирина Борисовна, имеющая высшее образование и получившая дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. Дополнительное профессиональное образование подтверждается:

- дипломом о профессиональной переподготовке, рег. номер 61000738, по программе «Специалист в сфере закупок» в объеме 280 часов, выдано АНО «Университет госзакупок», период обучения с 05.10.2018г. по 16.11.2018г.,

- удостоверением о повышении квалификации, рег. номер 61000755, по программе «Основы размещения информации в Портале исполнения контрактов (ПИК) ЕАСУЗ» в объеме 72 час., выдано АНО «Университет госзакупок», период обучения с 22.10.2018г. по 06.11.2018г.

В учреждении приказом от 01.09.2021 г. № 32 принято Положение о контрактном управляющем МБОУ «Серебряно-Прудская средняя общеобразовательная школа имени маршала В.И. Чуйкова».

Приказом от 31.08.2022 г. № 303 утверждена должностная инструкция контрактного управляющего.

Учреждением заключено соглашение от 03.02.2020 г. «О передаче полномочий заказчика городского округа Серебряные Пруды Московской области муниципальному казенному учреждению «Центр торгов городского округа Серебряные Пруды» (далее - МКУ «Центр торгов») в целях централизации закупок товаров, работ, услуг», который и осуществляет функции комиссии по осуществлению закупок в соответствии с положениями ст.39 Федерального закона № 44-ФЗ.

Согласно ч.5 ст.39 Федерального закона № 44-ФЗ в состав комиссии по осуществлению закупок включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. То есть не менее 50 процентов состава комиссии должны пройти профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (разъяснение Минэкономразвития России в письме от 08.11.2013 N OF-Д2S-15539).

Формализованным результатом работы Единой комиссии являются Протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в закупках, подведение итогов по определению поставщика, которые должны быть представлены с необходимым количеством подписей для обеспечения правомочности и подтверждения деятельности Комиссии, а так же размещены в электронном виде на официальном сайте в ЕИС.

Планирование закупок, в соответствии со ст.16 Федерального закона № 44-ФЗ, осуществляется исходя из определенных целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения Заказчиком планов-графиков. Соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных ст.18 Федерального закона № 44-ФЗ и обоснованности закупок раскрываются в части 2 настоящего Акта.

В соответствии с ч.2 ст. 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальные контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В соответствии с ч.6 ст.16 Федерального закона № 44-ФЗ план-график формируется государственным или муниципальным заказчиком в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и утверждается в течение

десяти рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В соответствии с п. 3 Постановления Правительства РФ от 30 сентября 2019 г. № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (далее – ПП РФ № 1279), план-график формируется в форме электронного документа по форме согласно приложению и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

В соответствии с п. 20 ПП РФ № 1279 Заказчики формируют, утверждают и размещают планы-графики в единой информационной системе или посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок.

Учитывая данные плана-графика МБОУ Школа имени Чуйкова на финансовый 2022г. и плановый период 2023 и 2024гг. (Уникальный номер плана-графика закупок 202203483000300001), в 2022 году были запланированы закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) до 600 тыс. руб. на сумму 5 789 195,61 рублей. Следовательно, Заказчик выполнил требование ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ «Об осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)».

Таким образом, объект проверки выполнил ограничения, установленные пп.4 и 5 ч.1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ.

План-график закупок на 2022 финансовый год и на плановый период 2023 и 2024 годов размещен на официальном сайте в ЕИС в структурированном виде вместе с обоснованием Плана-графика в установленный срок (первоначальная версия 12.01.2021г.).

План-график утвержден приказом МБОУ «Серебряно-Прудская общеобразовательная школа имени маршала В.И. Чуйкова» от 12.01.2022г. № 7 «Об утверждении план-графика закупок товаров работ, услуг для муниципальных нужд школы имени Чуйкова на 2022 финансовый год и плановый период 2023-2024гг.».

В соответствии с п.24 ПП РФ № 1279, при внесении изменений в план-график в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением размещается новая редакция плана-графика с указанием даты внесения таких изменений. Датой внесения изменений считается дата утверждения таких изменений.

В течение финансового года в план-график вносились изменения, что подтверждено приказами по МБОУ Школа имени Чуйкова и версиями плана-графика, размещенными на ЕИС.

Часть 1. Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных ст.19 Федерального Закона № 44-ФЗ.

В соответствии с требованиями ч.4 ст.19 Федерального закона №44-ФЗ, Общими правилами нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, предусмотренными ч.3 ст.19 Федерального закона №44-ФЗ, установленными Правительством Российской Федерации (Постановления Правительства РФ от 18.05.2015 N 476, от 02.09.2015 N 926, от 13.10.2014 N 1047) администрацией городского округа Серебряные Пруды Московской области принято Постановление от 14.04.2017 № 830 (ред. от 08.02.2019 № 186) «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

В соответствии с п.1.7. Положения об Управлении по образованию администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 08.02.2016г. № 714/71 Управление по образованию является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям, находящимся на территории городского округа. Управление по образования формирует и утверждает бюджетные сметы и муниципальные задания; в установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальными образовательными организациями муниципальных заданий, осуществляет контроль их деятельности и иные

полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, правовыми актами городского округа Серебряные Пруды.

В соответствии с требованиями ч.5 ст.19 Федерального закона № 44-ФЗ Управлением по образованию администрации городского округа Серебряные Пруды, являющимся главным распорядителем средств бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений (казенных, бюджетных), на основании Требований к правовым актам по нормированию утверждены:

- требования к закупаемым, управлением по образованию администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области и подведомственных ему казенными и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) - Приказ от 14.06.2022г. № 169 по управлению по образованию администрации го Серебряные Пруды (размещены 16.06.2022г. № 034830012622214942);

- нормативные затраты на обеспечение функций Управления по образованию администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области и подведомственных ему казенных учреждений – Приказ от 06.07.2017 № 239 по управлению по образованию администрации го Серебряные Пруды (размещены 11.07.2017 № 034830012621725103).

Требования к правовым актам по нормированию предусматривают обязательное принятие нормативно-правовых актов (далее - НПА), с соблюдением условий проведения обсуждения проектов НПА в целях общественного контроля на официальном сайте в ЕИС. Пунктом 13 Требований к правовым актам по нормированию предусматривается размещать, указанные НПА на официальном сайте в ЕИС в течение 7 рабочих дней со дня их принятия.

Резюмируя часть 1 можно сделать вывод, что у объекта контроля принят полный объем НПА в части правил нормирования в сфере закупок и размещены на официальном сайте в ЕИС.

Часть 2. Соблюдение требований к обоснованию закупок

В соответствии со ст.18 Федерального Закона № 44-ФЗ обоснованность закупок заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, законодательству РФ и иным НПА о контрактной системе в сфере закупок.

При обосновании закупок объект контроля осуществлял способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с гл. 3 Федерального Закона №44-ФЗ, а также обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); обоснование начальной (максимальной) цены контракта, с указанием метода обоснования в порядке, установленном ст.22 Федерального Закона №44-ФЗ с указанием включенным в объект закупки количества и единиц измерения товаров, работ, услуг (далее - ТРУ).

Целесообразность и обоснованность расходов, указанных в Плане-графике на закупки для обеспечения муниципальных нужд МБОУ Школа имени Чуйкова, подтверждается в ходе осуществления настоящей проверки. Выводы основаны наличием обоснованных муниципальных нужд, необходимых для достижения целей и реализации мероприятий муниципальной программы МБОУ Школа имени Чуйкова, выполнения установленных функций и полномочий, применением нормирования запланированных закупок объемов (количества) и требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам закупаемых ТРУ.

Порядок обоснования закупок и форма такого обоснования, применяется объектом контроля согласно требований к закупаемым ТРУ и нормативных затрат на обеспечение функций, утвержденных приказами № 239 от 06.07.2017г. и № 169 от 14.06.2022г., принятых в соответствии со ст.19 Федерального закона №44-ФЗ.

Часть 3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график.

Объектом контроля в 2022 году осуществлялись закупки ТРУ путем заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п.4 и п.5 ч.1 ст.93 Федерального Закона №44-ФЗ и конкурентными способами.

Объект контроля, при выборе способа определения начальной (максимальной) цены контракта (далее - НМЦК), цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по изученным контрактам на приобретение запасных частей и оказание услуги по ремонту и техническому обслуживанию транспортных средств, использовал Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) (ч.2 ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ) и руководствовался Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. № 567.

НМЦК производится при формировании плана-графика закупки, подготовке извещения об осуществлении закупки, документации о закупке. Результат определения НМЦК отражается в электронной версии документов, размещенных на официальном сайте ЕИС, Указанные документы подписываются электронно-цифровой подписью директора МБОУ Школа имени Чуйкова Пашенко И.Б.

В соответствии с ч.4 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ в случае заключения контракта на основании п.4 и п.5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ, требование к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта заказчиком не применяется.

В соответствии с ч. 2 ст.34 Федерального закона № 44-ФЗ в контракте указывается, что цена является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. Объект проверки выполнил требование данной статьи (пункт 2.2 контракта).

Проверкой формирования начальной (максимальной), цены контракта, включенной в план-график по результатам планируемых процедур, нарушений не установлено.

Часть 4. Применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

В соответствии с ч.4 ст.34 Федерального Закона № 44-ФЗ к обязанностям заказчика относится обязательное включение в контракт условия об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

В соответствии с ч.6 ст.34 Федерального Закона № 44-ФЗ в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). А ч.7 и ч.8 ст.34 Федерального Закона № 44-ФЗ закрепляют установление порядка определения размеров пеней и штрафов и их начисления за Правительством Российской Федерации, которое определено постановлением от 30.08.2017 N 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063».

В проверяемом периоде у Заказчика заключенные контракты имеют раздел «Ответственность сторон», что не противоречит нормам Федерального Закона № 44-ФЗ, хотя ч.15 ст.34 по указанным контрактам допускается не включать условия о мерах ответственности в отношении недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, определенном ч. 6 - 9 ст.34 Федерального Закона № 44-ФЗ.

При исполнении контрактов (договоров), заключенных субъектом контроля с 01.01.2022 по 31.12.2022, применялись меры ответственности к поставщикам (подрядчикам,

исполнителям) в связи с установлением случаев нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контрактов. Имеются взыскания неустойки (пени, штрафа) с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Часть 5. Соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

В соответствии с ч.3 ст.94 Федерального закона № 44-ФЗ для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным Законом № 44-ФЗ.

Так же, ч.7 ст.94 Федерального закона № 44-ФЗ установлено, приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком).

Согласно разъяснениям Минэкономразвития России, в письме от 15.09.2016 N ОГ-Д28-10972 документом, подтверждающим проведение экспертизы силами сотрудников заказчика, может быть любой документ (акт сдачи-приемки, товарная накладная, счет-фактура и т.д.), оформленный и подписанный заказчиком.

Создание комиссии по приемке исполнения по контракту является правом, а не обязанностью заказчика. Поэтому для приемки заказчик вправе обойтись силами одного сотрудника. При этом каких-либо специальных требований к сотрудникам заказчика, осуществляющим экспертизу, закон не предусматривает (письмо Минэкономразвития России от 11.04.2014 N Д28и-477).

Объектом контроля к проверке предоставлен Приказ МБОУ Школа имени Чуйкова от 01.09.2022г. № 372 «О создании приемочной комиссии по проведению внутренней экспертизы поставляемых товаров, продуктов питания при осуществлении закупок с целью контроля за качеством поставляемой продукции». *В приказе отсутствуют подписи членов комиссии.*

Проверка предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, проводилась Заказчиком самостоятельно, о чем свидетельствует подпись руководителя Заказчика в документах о приемке ТРУ (товарная накладная, акт выполненных работ, универсальный передаточный документ (далее - УПД) и т.д.), отдельный документ о проведенной экспертизе не составлялся, что не противоречит нормам ст.94 Федерального Закона № 44-ФЗ. Случай приемки ТРУ, не соответствующих условиям контракта, в т.ч. повлекших дополнительное расходование средств бюджета или уменьшение объема (количества), не установлены.

За проверяемый период Заказчик при заключении и исполнении контрактов не вносил изменения в их условия (за исключением случаев, предусмотренных ст.95 Федерального Закона № 44-ФЗ), не вносил изменения, которые привели бы к дополнительному расходованию средств или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

Часть 6. Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

Ведение бухгалтерского учета в МБОУ Школа имени Чуйкова осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия городского округа Серебряные Пруды Московской области» на основании договора б/н от 01.01.2018г., в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, налоговым Кодексом РФ с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации: от 01.12.2010 № 157н «Об

утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Приказ № 157н), Приказом от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н. Учет операций осуществлялся по кодам классификации операций сектора государственного управления в соответствии с приказами МФ РФ от 29.11.2017 №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» с учетом детализации по кодам аналитических показателей, Приказом МКУ «Централизованная бухгалтерия г.о. Серебряные Пруды» от 29.12.2020 №122 «Об утверждении учетной политики бухгалтерского учета» (далее Учетная политика).

Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов «1С Бухгалтерия», «1С Зарплата и кадры».

Для ведения бухгалтерского учета применялись унифицированные формы первичных документов и регистров бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

Аналитический учет основных средств ведется по отдельным инвентарным объектам в разрезе групп основных средств по материально ответственным лицам.

Аналитический учет материальных запасов ведется по наименованиям в разрезе материально ответственных лиц и мест хранения.

Своевременность, полнота и достоверности отражения в учете первичных документов (товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), УПД и т.д.) проверены на основании журналов операций «Расчеты с поставщиками и подрядчиками №4, «По выбытию и перемещению нефинансовых активов» №7, представленных на бумажном носителе.

Проверка полноты, своевременности и правильности отражения, совершенных финансовых и хозяйственных операций в бюджетном учете и бюджетной отчетности проведена по данным бюджетной отчетности: Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730); отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738), отчет о движении денежных средств учреждения (ф.0503723), справка по заключению учреждением счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503710), отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721), отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737); Пояснительная записка (ф.0503760). Проверкой установлено, что использование бюджетных средств в проверяемом периоде производилось в соответствии с кодами КОСГУ по каждому виду расходов.

В ходе проверки выборочно изучены контракты на бумажных носителях, заключенные Заказчиком за период с 01.01.2022 по 31.12.2022гг., на сумму 759 400,00 руб. на соответствие данным учета в программе 1С. В результате установлено полное соответствие их при отражении в бухгалтерском (бюджетном) учете, в части принятия бюджетных и денежные обязательств, поступления ТРУ.

В соответствии с ч.1 ст.103 Федерального закона №44-ФЗ данные закупки не включаются в реестр контрактов на официальном сайте ЕИС.

При проведении проверки исполнения законодательства о контрактной системе при заключении и исполнении муниципальных контрактов в 2022 году, установлено следующее:

1. Муниципальный контракт 2378789 (реестровый номер ЕАСУЗ 231845-22) на ремонт и техническое обслуживание автомобилей с представлением запасных частей от 22.09.2022 на сумму 215 000,00 рублей. Исполнитель – ИП Головастикова Николай Александрович.

Оплата произведена платежными поручениями: от 13.10.22 № 17645 в размере 54 932,00 руб.; от 16.12.22 № 21682 в размере 63 131,00 руб.; от 19.12.22 № 21702 в размере 96 937,00 руб., то есть оплата произведена без нарушения сроков. Сведения об исполнении обязательств, включающихся в информацию об исполнении, размещены своевременно.

2. Муниципальный контракт 2378791 (реестровый номер ЕАСУЗ 232058-22) на поставку запасных частей для автомобиля Лада веста от 22.09.2022 на сумму 48 300,00 руб. Исполнитель – ИП Головастикова Николай Александрович. Оплата произведена платежными поручениями: от 04.10.2022 №16959 в размере 5 200,00 руб.; от 04.10.2022 №16963 в размере 43 100,00 руб., то есть оплата произведена без нарушения сроков. Сведения об исполнении обязательств, включающихся в информацию об исполнении, размещены своевременно.

3. Муниципальный контракт 2229709 (реестровый номер ЕАСУЗ 098184-22) на оказание услуги по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей, с предоставлением запасных частей от 11.04.2022 на сумму 430 000,00 рублей. Исполнитель – ИП Головастикова Николай Александрович. Оплата произведена платежными поручениями: от 15.06.22 № 19738 в размере 106 110,00 руб.; от 09.09.22 № 15684 в размере 276 447,00 руб.; от 13.10.22 № 17643 в размере 47 443,00 руб., то есть оплата произведена без нарушения сроков. Сведения об исполнении обязательств, включающихся в информацию об исполнении, размещены своевременно.

4. Муниципальный контракт 2267980 (реестровый номер ЕАСУЗ 119271-22) на приобретение автозапчастей от 22.04.2022 на сумму 66 100,00 руб. Исполнитель - ИП Слепушкина Антонина Евгеньевна. Оплата произведена платежными поручениями: от 23.05.22 № 8038 в размере 12 600,00 руб.; от 23.05.22 № 8040 в размере 2 300,00 руб.; от 23.05.22 № 8039 в размере 51 200,00 руб., то есть оплата произведена без нарушения сроков. Сведения об исполнении обязательств, включающихся в информацию об исполнении, размещены своевременно.

Часть 7. Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

В части соответствия поставленного товара целям осуществления закупки нарушений не установлено.

Проверка соблюдения бюджетного законодательства

Проверка исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности

В соответствии с подп. 6 п. 3.3 ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» План финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) муниципального учреждения, составляется и утверждается в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Исходя из объемов планируемых мероприятий, связанных с оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием, формируются показатели ПФХД по поступлениям и выплатам.

В соответствии с общими требованиями к формированию ПФХД, установленными приказом Минфина РФ от 28.07.2010 № 81-н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», Постановлением администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 30.12.2019 № 2052 (в редакции Постановления администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 26.05.2021г. №663, от 20.10.2021г. № 1552) утвержден Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения и муниципального автономного учреждения.

План составляется на финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете. При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок действия решения о бюджете, показатели плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

План составляется учреждением (подразделением) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

В соответствии с п. 2 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Серебряные Пруды Московской области (Постановление администрации городского округа от 17.02.2021 № 253) субсидии предоставляются на основании сводной бюджетной росписи бюджета городского округа в пределах, доведенных до ГРБС бюджета городского округа лимитов бюджетных обязательств.

К проверке представлен ПФХД на 2022г. и плановый период 2023 и 2024гг. от 30.12.2021г.

Базовыми данными для расчета потребности бюджетных средств являются: муниципальное задание, штатное расписание, сведения по контингенту обучающихся, договоры на оказание коммунальных услуг и т.д.

С учетом изменений плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год утверждено плановых назначений на выполнение государственного задания в сумме 141 106 908,00 руб., субсидии на иные цели в сумме 19 982 500,90 руб., поступления от приносящей доход деятельности в сумме 2 615 221,16 руб.

Согласно, отчету об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (далее – форма 0503737) учреждением исполнено плановых назначений субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания в сумме 138 962 253,81 руб., субсидии на иные цели в сумме 19 737 491,58 руб., поступления от приносящей доход деятельности в сумме 2 076 409,17 руб.

Анализируя произведенные расходы на 2022 год путем сопоставления данных формы 0503721 по состоянию на 01.01.2023г., форм 0503737 на 01.01.2023 по отдельным статьям (подстатьям) классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), превышение начисленных расходов над утвержденными плановыми назначениями не установлено.

Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности

За 2022 год учреждением получено субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания в сумме 138 962 253 81руб., израсходовано 134 975 716,59руб. с учетом остатка субсидий на 01.01.2022г.

Субсидии израсходованы на:

- оплату труда (111 КВР) — 76 381 327,43 руб.;
- иные выплаты персоналу учреждений (112 КВР) - 986,00 руб.;
- взносы по обязательному социальному страхованию (119 КВР)—22 823 426,69 руб.;
- на закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества (243 КВР) - 598 000,00руб. составление смет для капитального ремонта здания;
- на закупку товаров, работ, услуг (244 КВР) 18 419 337,41 руб., в них входит обслуживание охранно-пожарной сигнализации, ремонт оборудования и техники, оплата услуг связи, прочие работы и услуги, оплата услуг охраны, обучение сотрудников, материальных запасов;
- на закупку энергетических ресурсов (247 КВР) - 11 258 337,37 руб.;
- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам (321 КВР) — 48 312,88 руб.;
- уплата налога на имущество организаций и земельного налога (851 КВР) —5 384 723,00 руб.;
- уплата налогов, сборов (852 КВР) —26 432,00 руб.;

-уплата иных платежей (853КВР) -34 833,81 руб.

В 2022 году учреждением получено субсидии на иные цели (КФО-5) в сумме 19 737 491,58 руб. Субсидии израсходованы в сумме 19 737 491,58руб.

-на оплату труда (111 КВР) - 3 362 719,37руб.;

-взносы по обязательному социальному страхованию (119КВР) — 1 013 334,22руб.;

-прочая закупка товаров, работ и услуг (244КВР)- 15 361 437,99 руб. в них входят покупка ОС, ремонт серверной, ремонт кровли спортивного зала, обустройство закрытой площадки (автодрома).

За 2022 год получено доходов от приносящей доход деятельности (КФО-2) в сумме - 2 076 409, 17 руб.

В том числе:

- 4 276, 16 руб. доходы от аренды (Соглашение-сервитут ГАУ СО МО "КЦСОиР «Серебряно-Прудский» .

- 571 588,01 руб. родительская плата;

- 4 000,00 руб. штрафы от муниципальных контрактов;

- 1 498 000,00 руб. поступление гранта в форме субсидии на оплату расходов от Министерства образования Московской области;

-1 455,00 налог на прибыль.

Поступившие доходы израсходованы всего 1 908 042,34 руб. с учетом остатка на 01.01.2022г.

В том числе:

- оплату труда (111 КВР)- 920 737,08 руб.;

- взносы по обязательному социальному страхованию (119 КВР)— 277 949,64руб.;

- на закупку товаров, работ и услуг (244 КВР) — 707 444,00 руб. организация питания детей, услуги по подвозу к месту проведения экскурсий, приобретение билетов для экскурсий;

-на закупку энергетических ресурсов (247КВР) - 1 911,00 руб.

-уплата иных платежей (853КВР) — 0,62руб.

В форме 0503737_2 в гр.8 «Некассовые операции» отражена информация по исполнению денежных обязательств осуществленная без движения денежных средств со счетом 4 304 06 00 «Расчёты с прочими кредиторами» в сумме 3000,00 руб., удержание штрафа, пени по контрактам.

Исполнение нашло отражение в Отчете об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737).

Оценка полноты и достоверности отчетности о результатах исполнения муниципального задания

Муниципальное задание на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов МБОУ Школа имени Чуйкова, сформировано согласно, приложения 1 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Серебряные Пруды Московской области, утвержденного Постановлением администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 25.12.2020 г. № 1699 (изм. от 21.11.2022 г. №1807) (далее – Постановление №1699 от 25.12.2020г.).

Муниципальное задание на 2022 год формировалось в соответствии:

- с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские перечни);

- с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские перечни, и работ (далее – региональный перечень), оказываемых (выполняемых) находящихся в ведении администрации городского округа Серебряные Пруды муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- организация отдыха детей и молодежи;
- присмотр и уход.

В соответствии с п. 2.4 Постановления №1699 от 25.12.2020г. срок утверждения муниципального задания (30.12.2021г.) не превысил 15 рабочих дней со дня утверждения (27.12.2021г.) главным распорядителем средств бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В соответствии с ч.1 ст.69.2 Бюджетного кодекса РФ и п.2.3 Постановления №1699 от 25.12.2020г. муниципальное задание учреждения содержит:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы);
- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ);
- порядок оказания соответствующих услуг (работ);

Предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) предусмотрен законодательством РФ, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа;

- порядок контроля за исполнением муниципального задания;
- условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания;
- требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

В соответствии с п. 3.19. Постановления №1699 от 25.12.2020г. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Серебряные Пруды на указанные цели. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

В соответствии с этим, заключено Соглашение о порядке и условиях предоставлении муниципальному учреждению субсидий на финансирование обеспечения выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг:

- соглашение № 1 от 30.12.2021 на выполнение муниципального задания в сумме 132 765 808,00 руб. (доп. соглашение №1/1 от 27.01.2022г., доп. соглашение № 1/2 от 14.07.2022г., доп. соглашение № 1/3 от 18.07.2022г., доп. соглашение № 1/4 от 09.08.2022г., доп. соглашение № 1/5 от 14.09.2022г., доп. соглашение № 1/6 от 28.10.2022г., доп. соглашение № 1/7 от 02.12.2022г., доп. соглашение № 1/8 от 12.12.2022г.);

- соглашения о предоставлении субсидии на иные цели в сумме 14 373 046,21 руб.;

- соглашение о предоставлении из бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области субсидии в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в сумме 12 970 500,00 руб.

На 2022 год бюджетные назначения учреждения утверждены и финансирование осуществляется за счет средств местного, областного бюджета и Федерального бюджета.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей 25% годового размера субсидии в течение 1 квартала.

Нарушений своевременности предоставления Учреждению средств субсидии на обеспечение выполнения муниципального задания не установлено.

Показатель, характеризующий объемы муниципальных услуг исполнен с допустимым (возможным) отклонением от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

Анализ показателей отчетности учреждения

Проверка правильности и законности расчетов с поставщиками и подрядчиками проверена выборочно.

Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги ведется в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками.

Учреждение осуществляло расчеты со сторонними организациями на основании заключенных договоров, платежных документов на получение материальных ценностей, счетов на оплату выполненных работ, оказанных услуг.

Проверкой выявлено наличие в учреждении кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на начало и конец проверяемого периода по данным сведений ф. 0503769.

По состоянию на 01.01.2023г. учреждение имеет дебиторскую и кредиторскую задолженность (ф.0503769).

Дебиторская задолженность по предпринимательской деятельности по состоянию на 01.01.2023г. составляет 351 729,83 руб.:

- 349 487,50 руб. задолженность родителями по родительской плате;
- 2 242,33 руб. задолженность по страховым взносам МИФНС России.

Кредиторская задолженность по предпринимательской деятельности по состоянию на 01.01.2023г., составляет 490 743, 14 руб. задолженность родителям по родительской плате.

Дебиторская задолженность по субсидии на выполнение муниципального задания на 01.01.2023 г. составляет 146 409 176,35руб.

В том числе:

- 146 200 470,00 руб. доходы по субсидии на муниципальное задание на 2023г.;
- 191 467,19 руб. авансовые платежи по коммунальным услугам (АО «Мосэнергосбыт»);
- 17 239, 16 руб. задолженность ФСС;

Кредиторская задолженность по субсидии на выполнение муниципального задания на 01.01.2023г. отсутствует.

Дебиторская задолженность по субсидии на иные цели на 01.01.2023г. составляет 17 158 683,00 руб., доходы по субсидии на иные цели на 2023г.

Кредиторская задолженность по субсидии на иные цели на 01.01.2023г. отсутствует.

По состоянию на 01.01.2023 года (Сведения об остатках денежных средств на лицевых счетах учреждения (ф.0503779) на лицевом счете № 20907010338 учреждения числится остаток денежных средств в сумме 10 798 703,48 руб., в том числе:

9 828 636,09 руб., — средства субсидий на выполнение муниципального задания, средства запланированы на оплату резервов по отложенным обязательствам и другие расходы; 830 903,02 руб. — собственные доходы учреждений; 139 164,37 руб. — средства во временном распоряжении, которые поступили на счет в качестве обеспечения исполнения муниципальных контрактов.

На лицевом счете № 21907010338 учреждения остатка денежных средств нет.

Информация о принятых обязательствах, исполнение которых предусмотрено в 2023г. отражена в форме 0503738 «Отчет об обязательствах учреждения» и представляет собой заключенные в 2022 году муниципальные контракты и договора подлежащие исполнению в 2023г. на общую сумму 30 400 397,78 руб. и кроме того создан резерв по отложенным обязательствам на сумму 6 407 165,58руб. В том числе:

- КФО-2 резерв по прочим услугам 22 936,00 руб.;
- КФО-4 резерв отпусков 5 605 907,87 руб.;
- резерв на услуги связи 18 038,06 руб.;
- резерв на коммунальные услуги 196 427,92 руб.;
- резерв по пособиям социальной помощи 2 328,67 руб.;
- резерв по содержанию имущества 62 289,17 руб.;
- резерв по прочим услугам 436 117,00 руб.;
- резерв по материальным запасам 63 120,89 руб.

Результаты проверки операций с основными средствами и товарно-материальными ценностями.

МБОУ Школа имени Чуйкова на основании учетной политики учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев. Не считается существенной стоимостью до 50 000 руб. за один имущественный объект. Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10 000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер. Амортизация начисляется линейным способом.

По состоянию на 01.01.2023 г. на балансе числятся основные средства на общую сумму 517 389 186,08 руб. (ф. 0503730). В 2022 году произошло обновление состава основных средств. Сведения о движении нефинансовых активов представлены в ф.0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения». Износ основных средств составляет 55,2 %.

- недвижимое имущество — 400 199 062,87руб.,
- особо ценное движимое имущество — 63 017 975,77 руб.;
- иного движимого имущества — 54 172 147,44 руб.

Материальные запасы составляют – 4 494 741,40 руб.

Закупки товаров, работ и услуг осуществлялись с применением конкурентных процедур согласно, Федерального Закона № 44-ФЗ, что существенно позволило повысить эффективность расходования бюджетных средств. Объем закупок составил - 46 343 467,77руб., в том числе:

- работы, услуги — 37 121 334,01 руб.;

- приобретение нефинансовых активов - основных средств на сумму 6 886 028,67 руб., в том числе: приобретение оборудования пищеблока, автомобиля, кондиционера, системы автономного контроля пропусков и др.;

- приобретение товаров и материальных запасов на сумму — 2 336 105,09 руб., в том числе: лекарственных препаратов материалов - 12 216,09 руб., продуктов питания - 8 760,00руб.; ГСМ - 668 056,71 руб.; строительных материалов - 204 067,98 руб., мягкого инвентаря 73 840,26 руб.; прочих запасов – 1 296 312,15 руб.; материальных запасов однократного применения — 72 851,90 руб.

В течение 2022 года проводились мероприятия по повышению эффективности расходования бюджетных средств. Перед приобретением товарно-материальных ценностей анализируется необходимость их приобретения и возможность использования уже имеющихся.

В ходе проверки операций с основными средствами и материальными запасами выборочно проверены первичные документы, подтверждающие приобретение основных средств и материальных запасов (договора, накладные).

Все основные средства и материальные запасы в МБОУ Школа имени Чуйкова находятся на ответственном хранении у материально-ответственных лиц, с ними заключены договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

В целях своевременного списания основных средств и материальных запасов на основании приказа директора МБОУ Школа имени Чуйкова от 30.08.2022г. № 298 создана комиссия по списанию основных средств и материальных ценностей пришедших в негодность.

Все основные средства и материальные запасы приходовались на основании Акта (ДОП) формат УПД, утвержденный приказом ФНС России, товарных накладных. Списание материальных ценностей производилось постоянно действующей комиссией, в ходе проверки необоснованного списания материальных ценностей не выявлено.

Проведена проверка правильности ведения учета и оформления документов по приему и выдаче товарно-материальных ценностей материально-ответственным лицам за проверяемый период. Учет операций по расходу материальных запасов, их выбытию из эксплуатации, перемещению внутри учреждения ведется в журнале операций № 7, отражается в регистрах бюджетного учета на основании первичных документов.

Основные средства поставлены на учет своевременно в соответствии с требованиями Инструкции № 157н.

При проверке аналитического учета основных средств установлено, что инвентарные карточки учета нефинансовых активов по состоянию на 31.12.2022г. имеются, описи инвентарных карточек распечатаны.

На основании ст. 11 Федерального Закона № 402-ФЗ и п. 1.5 Приказа Министерства Финансов РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» для улучшения состояния и сохранности основных средств, в целях подтверждения показателей, в МБОУ Школа имени Чуйкова в проверяемом периоде была проведена инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении, на основании приказа от 31.10.2022г. № 544 «О проведении инвентаризации».

В ходе проверки выявлено, что имущество используется эффективно. Обеспеченность учреждения основными фондами соответствует реальной потребности в них. Материальные запасы и основные средства поступают своевременно.

В ходе изучения первичных учетных документов, выборочной проверкой установлено, что расходы и доходы в проверяемом периоде соответствовали целям, предусмотренным Уставом Учреждения. Расходов, не связанных с деятельностью Учреждения, предусмотренной Уставом, не установлено. Деятельность МБОУ Школа имени Чуйкова соответствует учредительным документам.

Проверка правильности ведения бухгалтерского учета

При проверке соответствия бухгалтерского учета и отчетности действующей нормативно-правовой базы установлено, что соблюдаются установленные правила хранения в бухгалтерии первичных документов, учетных регистров и других бухгалтерских документов текущего года и за прошлые годы до передачи их в архив; своевременно предоставляются все необходимые для бухгалтерского учета и контроля документы; соблюдается правильность, своевременность и аккуратность записей операций в учетных регистрах; соответствие остатков на начало года в учетных регистрах данным за предыдущий год.

Проверка реализации порядка размещения информации муниципальным учреждением на официальном сайте в сети Интернет

В соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – Приказ № 86н) Учреждение обеспечило открытость и доступность документов, путем предоставления через официальный сайт электронных копий следующих документов: Устава учреждения, свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о назначении руководителя, информация о муниципальном задании и его исполнении, план финансово-хозяйственной деятельности, информация об операциях с целевыми средствами, годовой бухгалтерской отчетности учреждения, отчета о результатах деятельности, сведений (документах) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

В нарушение п. 15 Приказа №86н, согласно которому учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующего за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет структурированную информацию с приложением копий документов. Следующие документы не размещены или размещены на официальном сайте с нарушением установленного срока:

Наименование документа, размещенного в сети Интернет	Дата документа	Дата публикации в сети Интернет
План финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов	30.12.2021г.	Нет на сайте
Муниципальное задание на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов	30.12.2021г.	18.02.2022

Отчет о выполнении муниципального задания	31.03.2022	13.04.2022
	30.06.2022	26.07.2022
	30.09.2022	07.11.2022
	30.12.2022	25.02.2023

(описание с учетом требований пунктов 50 - 52 федерального стандарта № 1235

проведенной работы, ответственных должностных лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), а также иные факты, установленные в ходе

контрольного мероприятия)

Информация о результатах контрольного мероприятия: По итогам проведения проверки в соответствии со статьей 99 Федерального закона № 44-ФЗ проверяющими сделаны следующие выводы:

1. Выявлены технические ошибки при формировании сведений о заявке в системе ПИК ЕАСУЗ на оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей, с предоставлением запасных частей.
2. Отсутствуют подписи членов комиссии в приказе о создании приемочной комиссии.
3. Несвоевременное размещение информации с приложением копий документов на официальном сайте bus.gov.ru.

В виду отсутствия существенных нарушений, устранение которых возможно путем совершения конкретных действий, предписание об устранении нарушений законодательства не выдавать.

Данная информация по проверке будет размещена на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

Акт плановой проверки составлен на 19-и листах.

(указывается информация с учетом

требований, установленных пунктом 52 федерального стандарта № 1235, о наличии (отсутствии) выявленных нарушений

по каждому вопросу контрольного мероприятия с указанием документов (материалов), на основании которых

сделаны выводы о нарушениях, положения (с указанием частей, пунктов, подпунктов) законодательных и иных нормативных

правовых актов Российской Федерации, правовых актов, договоров (соглашений), являющихся основаниями предоставления

бюджетных средств, которые нарушены)

В случае несогласия с изложенными в настоящем акте фактами, Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта⁸ и направить письменные возражения с приложением документов (заверенных копий), подтверждающих обоснованность возражений.

Приложение:

(указываются документы, материалы, приобщаемые к акту контрольного мероприятия,

в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения, в соответствии с пунктами 53, 54 федерального

⁸ Не указывается в случае проведения встречной проверки.

стандарта № 1235)

Руководитель
проверочной (ревизионной) группы
(уполномоченное на проведение
контрольного мероприятия должностное лицо)

Начальник сектора
муниципального контроля
(должность)

(дата)

(подпись)

Коннова И.А.
(инициалы и фамилия)

Копию акта контрольного мероприятия получил⁹: Директор МБОУ Школа имени Чуйкова
Пащенко Ирина Борисовна. 17.03.2023 г.

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего
копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись



⁹ Указывается в случае вручения копии акта контрольного мероприятия руководителю объекта контроля (его уполномоченному представителю).