ПРОЕКТ

О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха городского округа Серебряные Пруды «Серебряный» и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха муниципального округа Серебряные Пруды «Серебряный»

На основании Закона Московской области от 28 ноября 2024 г. № 226/2024-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных муниципальных образований Московской области», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принцип организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха городского округа Серебряные Пруды «Серебряный» в муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха муниципального округа Серебряные Пруды «Серебряный».
2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха муниципального округа Серебряные Пруды «Серебряный» в новой редакции.
3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха муниципального округа Серебряные Пруды «Серебряный» зарегистрировать изменения в установленном законом порядке.
4. Признать утратившим силу Постановление администрации городского

округа Серебряные Пруды Московской области от 18.04.2024 года

№ 472 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха городского округа Серебряные Пруды «Серебряный».

5. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Городской округ Серебряные Пруды», доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: http://spadm.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Серебряные Пруды Московской области Волкова А.И.

Глава городского округа О.В.Павлихин

Утвержден

Постановлением

администрации городского округа

Серебряные Пруды Московской области

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*О.В. Павлихин

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха муниципального округа Серебряные Пруды «Серебряный»**

Московская область

г.о. Серебряные Пруды

2024 год

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха муниципального округа Серебряные Пруды «Серебряный», именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме учреждения, тип учреждения – Бюджетное, для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организации, обустройства мест массового отдыха населения.

1.3. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование муниципальный округ Серебряные Пруды Московской области.

От имени муниципального образования муниципальный округ Серебряные Пруды Московской области, функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального округа Серебряные Пруды Московской области (далее - Учредитель).

1.4. Бюджетное учреждение находится в ведомственном подчинении администрации муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

1.5. Полное наименование Бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха муниципального округа Серебряные Пруды «Серебряный».

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБУ «Парк культуры и отдыха «Серебряный».

1.6. Место нахождения Бюджетного учреждения: 142970, Московская область, муниципальный округ Серебряные Пруды, рабочий поселок Серебряные Пруды, улица 8 Марта, дом 11В, строение 1.

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в кредитных организациях, печать с полным наименованием Бюджетного учреждения, штампы и бланки, зарегистрированные в установленном порядке, и другие реквизиты.

1.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Для обеспечения своей деятельности Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

**2. Цели, предмет и виды деятельности.**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области и Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере культуры, молодежной политики, спорта и физической культуры.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования муниципальный округ Серебряные Пруды, обустройство мест массового отдыха, организация досуга и обеспечение жителей услугами в сфере культуры, молодежной политики, спорта и физической культуры, сохранение и усиление защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных функций.

2.3. Цели деятельности Бюджетного учреждения:

- создания условий для организации познавательного и оздоровительного отдыха, развития самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности жителей, организации их досуга и отдыха в природных условиях, организации активного отдыха и развлечения родителей с детьми;

- сохранение и реконструкция садово-парковой среды, организация благоустройства и озеленения территории муниципального округа Серебряные Пруды.

- организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, полноценного и содержательного досуга.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, кино и видео показов, спортивных праздников, кроссов, эстафет и других форм показа результатов деятельности клубных формирований;

- осуществление деятельности в сфере культуры, молодежной политики, спорта и физической культуры с другими учреждениями искусств, отдельными специалистами и творческими группами; приглашение на гастроли творческие коллективы, организация концертов артистов кино, цирка, театра и т.д.;

- организация работы различных досуговых, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых объектов (аттракционы, пункты проката, тиры, бильярдные залы, теннисные корты, площадки, павильоны и другие объекты);

- организация работы кружков, клубов, студий, творческих объединений, секций, учитывая интересы и потребности граждан;

- организация в установленном порядке клубов, игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- разработка программ культурного обслуживания для всех категорий населения,

способствующих пропаганде природоохранных, историко-культурных и краеведческих знаний, направленных на сохранение местных традиций, семейных ценностей, воспитанию экологической культуры среди детей, подростков и молодежи, формированию бережного отношения к окружающей среде;

- оказание населению методической и практической помощи в подготовке и проведении различных фольклорных и культурно-массовых, спортивных мероприятиях;

- организация и произведение работ по различным социально-творческим заказам населения (на платной договорной основе);

- выполнение работ по благоустройству и реконструкции территории парка, зданий и помещений;

- ревизия зеленых насаждений и приведение зеленого хозяйства в надлежащий порядок;

- усовершенствование ландшафтно-архитектурного комплекса, строительство новых объектов, направленных на развитие парков (клумбы, фонтаны и др.).

- установка, эксплуатация и ремонт аттракционов, пешеходных дорожек, электроосвещения;

- приобретение игровых аттракционов;

- прокат оборудования и инвентаря;

- создание условий, обеспечивающих безопасность и культурное обслуживание отдыхающих;

- размещение объектов торговой сети и общественного питания, передвижных аттракционов, цирков, зоопарков на территории парка;

- заключение договоров с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения;

- осуществление деятельности по чистке и уборке прочей, не включенной в другие

группировки.

2.4.2. Виды деятельности, относящиеся к иной, приносящей доход деятельности:

- оказание посреднических услуг;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- оказание туристских услуг;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, иного сценического инвентаря;

- предоставление звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования в установленном порядке;

- сдача в аренду оборудования, зданий, парковых сооружений, участков территории в установленном порядке;

- организация торговых мест;

- организация точек питания, сувенирной, книжной продукции и т.п.;

- торговля покупными товарами и оборудованием;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

- на платной основе предоставление мест для парковки автомобилей на свободных площадках и территориях, относящихся к Бюджетному учреждению, по согласованию с Учредителем;

- оказание услуг по размножению методических материалов, учебных пособий (копирование, набор текста, предоставление аудио-, видеоматериалов);

- организация предпринимательской деятельности на территории парков в соответствии с Методическим стандартом размещения объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности на территории парков Московской области, утвержденным Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области, порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методическими рекомендациями по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области, утвержденными Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.5. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

**3. Имущество и финансы Бюджетного учреждения.**

3.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Бюджетным учреждением, является муниципальное образование Муниципальный округ Серебряные Пруды Московской области. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования муниципального округа Серебряные Пруды Московской области осуществляет администрация муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) бюджетные поступления в виде субсидий;

4) средства от оказания платных услуг;

5) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Средства от иной, приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

3.7. Бюджетное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.8. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.9. Бюджетное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие бюджетных учреждений, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.12. Учреждение обеспечивает предоставление мест для размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов общественного питания, принадлежащих на праве собственности субъектам малого и среднего предпринимательства, на территории парка без проведения торгов на льготных условиях в соответствии с муниципальной программой.

**4. Организация деятельности Бюджетного учреждения.**

4.1. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров или контрактов.

4.3. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных соглашений.

4.4. Бюджетное учреждение обязано:

1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

2) предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

- осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Бюджетного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

4) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

6) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

7) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

8) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

9) обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в архив Муниципального округа Серебряные Пруды в соответствии с согласованным перечнем документов;

10) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив Муниципального округа Серебряные Пруды;

11) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

12) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с [законодательством об](garantF1://12071109.0) энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

15) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.4.1 Бюджетное учреждение участвует в подготовке неработающего населения в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.5. Бюджетное учреждение имеет право:

1) создавать филиалы, представительства;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

4.6. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, осуществляет Администрация муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

4.7. Участвует в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

1) реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) организует и проводит в информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности находящихся в муниципальной собственности объектов, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, объектов, предоставленных на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с законодательством;

4.8. В сфере противодействия идеологии терроризма организует:

1) проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма;

2) распространение информационно-агитационных материалов, аудио- и видеопродукции, разъясняющих сущность терроризма и его общественную опасность.

**5. Управление Бюджетным учреждением.**

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности директор Бюджетного учреждения подчиняется Учредителю.

5.2. К полномочиям Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся следующие вопросы:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

5.2.1. Организация предоставления бесплатного дополнительного образования.

5.2.2. Создание, реорганизация, ликвидация и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение основной деятельности Бюджетного учреждения, согласно утверждённого муниципального задания.

5.2.4. Утверждение Устава Бюджетного учреждения, изменений и дополнений к нему.

5.2.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения в установленном порядке, назначение ликвидационной комиссии.

5.2.6. Получение необходимой информации о деятельности Бюджетного учреждения и осуществление контроля над его деятельностью.

5.2.7. Создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения.

5.2.8. Утверждение регулируемых тарифов на платные дополнительные услуги в установленном порядке.

5.2.9. Утверждение порядка формирования муниципального задания, финансового обеспечения выполнения этого задания.

5.2.10. Приостановление иных видов деятельности Бюджетного учреждения, если они наносят ущерб основной.

5.2.11. Согласие на совершение Бюджетным учреждением крупной сделки.

5.2.12. Закрепление объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а так же другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.2.13. Обеспечение содержания зданий и сооружений Бюджетного учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

5.2.14. Иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами.

5.2.15. Приём и увольнение руководителя Бюджетного учреждения по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.2.16. Заключение, прекращение трудового договора и дополнительных соглашений к трудовому договору с руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами.

5.2.17. Применение дисциплинарных взысканий и поощрений к руководителю Бюджетным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами.

5.2.18. Утверждение должностных инструкций руководителя Бюджетного учреждения.

5.2.19. Формирование муниципального задания для Бюджетного учреждения на оказание муниципальных услуг и его утверждение.

5.2.20. Контроль за выполнением муниципального задания для Бюджетного учреждения.

5.2.21. Согласования распоряжением особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закреплённым за Бюджетным учреждением Учредителем либо приобретённым Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а так же передача его в аренду.

5.2.22. Согласование распоряжения движимым имуществом Бюджетного учреждения.

5.2.23. Предоставление субсидии на муниципальное задание и на иные цели для Бюджетного учреждения.

5.2.24. Принятие отчётов о выполнении муниципального задания у Бюджетного учреждения.

5.2.25. Расчёт размера (объёма) субсидии Бюджетного учреждения.

5.2.26. Осуществление контроля за организацией пожарной и антитеррористической деятельностью Бюджетного учреждения.

5.2.27. Выполнение функций главного распорядителя средств бюджета, предоставляемых в виде субсидий Бюджетному учреждению.

5.2.28. Заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии с Бюджетным учреждением.

5.2.29. Предоставление бюджетных инвестиций в соответствии с соглашением (договором) с Бюджетным учреждением.

5.2.30. Контроль за состоянием просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения.

5.2.31. Регулирование вопросов аттестации руководителя Бюджетного учреждения.

5.2.32. Определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание имущества Бюджетного учреждения.

5.2.33. Осуществление контроля за целевым исполнением субсидии на иные цели Бюджетного учреждения.

5.2.34. Определение порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения.

5.2.35. Утверждение сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемых Бюджетному учреждению.

5.2.36. Утверждение перечня получателей целевых субсидий Бюджетного учреждения.

5.2.37. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.38. Организация сбора и проверки сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Бюджетного учреждения, его супруги(а) и несовершеннолетних детей.

5.2.39. Утверждение штатного расписания Бюджетного учреждения.

5.2.40. Осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми актами городского округа.

5.2.41. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Руководитель Бюджетного учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения;

2) представляет Бюджетное учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Бюджетного учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Бюджетного учреждения подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

5) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Бюджетного учреждения;

6) решает в отношении назначаемых им работников Бюджетного учреждения в соответствии с [трудовым законодательством](garantF1://12025268.0) вопросы, связанные с работой в Бюджетном учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Бюджетного учреждения;

7) утверждает:

- структуру Бюджетного учреждения;

- положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения;

8) разрабатывает штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения;

9) дает поручения и указания работникам Бюджетного учреждения;

10) подписывает служебные документы Бюджетного учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Бюджетное учреждение;

11) осуществляет контроль за исполнением работниками Бюджетного учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

12) издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения;

13) осуществляет подготовку предложений о внесении изменений в настоящий Устав;

14) осуществляет подготовку предложений о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

15) осуществляет подготовку предложений о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения;

16) осуществляет подготовку предложений об изъятии имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

17) осуществляет подготовку предложений об участии Бюджетного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

18) осуществляет подготовку проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

19) осуществляет подготовку проектов отчетов о деятельности Бюджетного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Бюджетного учреждения;

20) осуществляет подготовку предложений о совершении сделок по распоряжению имуществом;

21) осуществляет подготовку предложений о совершении крупных сделок;

22) осуществляет подготовку предложений о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

23) осуществляет подготовку предложений о выборе кредитных организаций, в которых Бюджетное учреждение может открыть банковские счета;

24) осуществляет проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Бюджетного учреждения и утверждает аудиторскую организацию.

25) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности

Бюджетного учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.4. Руководитель несет персональную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий.

**6. Изменение типа Бюджетного Учреждения.**

6.1. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

6.2. Казенное или иное учреждение может быть создано по решению учредителя Бюджетного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

**7. Реорганизация и ликвидация Бюджетного Учреждения,**

**внесение изменений в настоящий Устав.**

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных [гражданским законодательством](garantF1://10064072.0).

7.2. При реорганизации Бюджетного учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Бюджетного учреждения.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://90157.0) может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после

удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.5. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Бюджетного учреждения подлежат защите в порядке, установленном [законодательством о государственной тайне](garantF1://10002673.0).

7.6. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.