ПРОЕКТ

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.Д. Кившенко»

На основании Закона Московской области от 28 ноября 2024 г. № 226/2024-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных муниципальных образований Московской области», в соответствии с [Гражданским кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принцип организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.Д. Кившенко» в новой редакции.

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.Д. Кившенко» Горлову О. И. зарегистрировать Устав в установленном законом порядке.

3. Разместить настоящее Постановление в сетевом издании «Городской округ Серебряные Пруды», доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: http://spadm.ru.

4. Считать утратившим Постановление администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 20.12.2023 № 2542 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.Д. Кившенко»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области А.И. Волкова.

Глава городского округа О.В. Павлихин

Приложение

к постановлению администрации муниципального округа

Серебряные Пруды Московской области

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Павлихин

**У С Т А В**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Детская школа искусств имени А.Д. Кившенко»**

м.о. Серебряные-Пруды

2024 год

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детская школа искусств имени А.Д. Кившенко» (далее - Учреждение) – некоммерческое Учреждение, осуществляющее деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Серебряные Пруды по организации предоставления дополнительного образования на территории Муниципального округа Серебряные Пруды.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является некоммерческим Учреждением. В соответствии с Единой номенклатурой государственных и муниципальных учреждений является муниципальным учреждением дополнительного образования.

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное Учреждение. Тип Учреждения – бюджетное Учреждение.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

1.5.1. Полное:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени А.Д. Кившенко».

1.5.2. Сокращенное: МБУ ДО «ДШИ им. А.Д. Кившенко».

1.6. Юридический адрес Учреждения: 142970 Московская область, р.п. Серебряные Пруды, микрорайон Центральный, дом 1, корпус 1.

Учреждение имеет структурное подразделение «Имени П.Н.Новикова», которое действует на основании и в пределах настоящего Устава, расположенное по адресу: 142970, р.п. Серебряные Пруды, микрорайон Западный, дом 10.

Фактические места осуществления образовательной деятельности: 142970 Московская область, р.п. Серебряные Пруды, микрорайон Центральный, дом 1, корпус 1., 142970 Московская область, р.п. Серебряные Пруды, микрорайон Западный, дом 10.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Муниципальный округ Серебряные Пруды Московской области.

От имени муниципального образования Муниципальный округ Серебряные Пруды Московской области функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Муниципального округа Серебряные Пруды Московской области (далее Учредитель).

Местонахождение администрации муниципального округа Серебряные Пруды Московской области: 142970, Московская область, р.п. Серебряные Пруды, ул. Первомайская, д.11.

1.8. Собственником имущества Учреждения муниципальное образование – Муниципальный округ Серебряные Пруды Московской области. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования муниципального округа Серебряные Пруды Московской области осуществляет администрация муниципального округа Серебряные Пруды Московской области (далее Собственник).

1.9. Учреждение находится в ведомственной подчиненности администрации муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Московской области муниципально-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном порядке, печать с указанием ведомственной принадлежности, штампы с наименованием учреждения и бланки установленного образца.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Финансирование Учреждения осуществляется:

- Из соответствующего бюджета Муниципального округа Серебряные Пруды в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;

- По средствам от иной приносящей доход деятельности.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждение собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельностиУчреждения является предоставление муниципальных услуг в сфере дополнительного образования детей.

2.2. В соответствии с ч.2. ст.75 ФЗ № 127-ФЗ «Об образовании» дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями. (ч.5, ст.75 ФЗ № 127-ФЗ «Об образовании»)

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

-обеспечение духовно- нравственного, гражданско- патриотического, трудового воспитания детей средствами искусства;

- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей в раннем возрасте;

- формирование общей культуры;

- удовлетворение потребности детей в художественно- эстетическом и интеллектуальном развитии;

- приобщение детей к общекультурным, музыкальным и художественным ценностям;

- социализация и самореализация обучающихся в Учреждении средствами художественно- эстетического образования;

- осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.4. Виды деятельности в Учреждении осуществляются при наличии лицензии.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. образовательная деятельность:

а) разработка и реализация на основе федеральных государственных требований дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств);

б) реализация программ общеразвивающей направленности в области изобразительного искусства в интересах личности, общества, государства;

в) обеспечение полноценного дополнительного образования по предпрофессиональным общеобразовательным программам и программам общеразвивающей направленности в области искусства;

г) подготовка детей к обучению по основным предпрофессиональным общеобразовательным программам и программам общеразвивающей направленности в области искусства:

- обучение современному искусству;

- общее эстетическое развитие;

- художественно- эстетическое образование;

- обучение игре на музыкальных инструментах;

- обучение хореографии;

- обучение фольклору;

- обучение эстрадному танцу и вокалу:

- обучение театральному искусству;

- обучение современному искусству;

- раннее эстетическое образование;

- обучение детей для подготовки к образовательному процессу школы.

2.5.2. творческая деятельность;

2.5.3. культурно-просветительская деятельность;

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям.

2.7. Учреждение может осуществлять следующие иные виды деятельности:

- дополнительные платные образовательные услуги:

- репетиторство;

- реализация программ раннего эстетического развития;

- занятия углубленным изучением предметов и циклов дисциплин;

- занятия в классе ранней профессиональной ориентации для выпускников;

- организация специальных групп художественно-эстетической направленности на основе самоокупаемости;

- изучение специальных дисциплин сверх программы и сверх часов по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

- организация дополнительных уроков, а также экспериментальных и подготовительных классов в сфере дополнительного образования;

- занятия по подготовке к олимпиадам, конференциям, конкурсам;

- подготовка к поступлению в учреждения профессионального образования;

- подготовка к поступлению в школу;

- группы коррекционной педагогики, занятия с психологом и логопедом;

- мастер-классы по направлениям.

- проведение платных выставок работ учащихся и преподавателей Организации;

- изготовление эскизов сценических костюмов;

- услуги художника-оформителя;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи по направлениям деятельности Учреждения;

- дизайнерские услуги;

- пользование библиотекой частными лицам;

- организация и (или) осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация её продукции;

- организация и (или) осуществление услуг по тиражированию, копировальных и множительных работ, услуг;

- услуги студии звукозаписи (производство и реализация аудио-видео

продукции, создание музыкальных произведений, фонограмм и программного

обеспечения к ним);

- настройка музыкальных инструментов;

- услуги оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов,

- солистов, постановки спектаклей, организация концертов;

- услуги звукооператора;

- прокат инвентаря, оборудования, музыкальных инструментов, сценических

костюмов.

2.8. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.10. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.10.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном порядке:

1). Заключать договоры, соглашения, контракты с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на поставку, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

2). Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

3). Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;

4). Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с администрацией Муниципального округа Серебряные Пруды Московской области;

5) Учреждать с согласия администрации Муниципального округа Серебряные Пруды Московской области обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и других счетов без права юридического лица:

а) обособленные подразделения действуют на основании Положений, утверждаемых Учреждением;

б) обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемом на отдельном балансе, входящим в сводный баланс Учреждения;

в) руководитель обособленного подразделения назначается руководителем Учреждения и действует на основе его доверенности;

6) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

7) определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

8) самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

9) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области;

10) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

11) совершать иные действия, иметь иные права в рамках действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

3.3. Учреждение обязано в установленном порядке:

1). Согласовывать с администрацией Муниципального округа Серебряные Пруды Московской области структуру Учреждения;

2). Нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования при наличии финансового обеспечения.

3). Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

4). Обеспечить своевременное лицензирование образовательной деятельности;

5). Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

6). Обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, в соответствии с согласованным перечнем документов;

7) Создавать условия для реализации образовательных программ; охраны здоровья учащихся; распределения учебной нагру**з**ки, организации режима

занятий учащихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями;

8). Соблюдать трудовые отношения, регулируемые законодательством Российской Федерации о труде и об охране труда. Учреждение самостоятельно решает все вопросы трудовой деятельности, дисциплины, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством РФ;

9) Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

10) Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчетности в Учреждении регулируется действующим законодательством и производится муниципальным казенным учреждением «Централизованной бухгалтерией муниципальных учреждений культуры, спорта и делам молодежи Муниципального округа Серебряные Пруды Московской области».

3.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.6. Трудовой коллектив Учреждения совместно с Профсоюзной Организацией рассматривает проект коллективного договора с высшим должностным лицом Учреждения и утверждает его в установленные законом сроки.

3.7. Контроль, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом Муниципального округа Серебряные Пруды Московской области, а также финансовыми, налоговыми, природоохранительными и другими органами в пределах их компетенции, в порядке, установленном нормативными документами органов местного самоуправления и законодательством Российской Федерации.

Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово- экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом и законодательством.

3.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

3.8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности:

- регламентирующие правила приема обучающихся;

- режим занятий, обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода с одной образовательной программы на другую, отчисления и восстановления обучающихся;

- права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);

- права и обязанности преподавателей;

- порядок формирования и компетенция Совета школы, педагогического совета, методического совета школы;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права

обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета школы.

3.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно–методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.10. К компетенции Учреждения относятся:

1) Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка; правил внутреннего распорядка обучающихся, иных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,

оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным

законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и

организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы

развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников и учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка

проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися

образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих

результатах на бумажных или электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания,

образовательных технологий;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья

обучающихся и работников Учреждения;

14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании

и (или) о квалификации;

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской

Федерации;

16) Организация научно-методической работы, в том числе организация

и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.11. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.12. Органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива (конференция);

- Педагогический совет;

- Совет школы.

- Методический совет.

3.13. Высшим должностным лицом Учреждения является Директор, назначаемый и освобождаемый от должности администрацией Муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

3.14. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен администрации Муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

3.15. Директор Учреждение по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.16. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.16.1 Организует и обеспечивает деятельность Учреждения:

3.16.2. Назначает заместителей директора по УВР;

3.16.3. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, а также во всех судах судебной системы Российской Федерации;

3.16.4. В пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

3.16.5. Открывает лицевые и иные счета Учреждения;

3.16.6. Утверждает штатное расписание, структуру и сметы, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

3.16.7. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

3.16.8. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ;

3.16.9. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

3.16.10. Вносит предложения по изменению и дополнению в настоящий Устав;

3.16.11. Достоверно владеет информацией о деятельности Учреждения, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности;

3.16.12. Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива;

3.16.13. Делегирует определенным им лицам те или иные из своих полномочий.

3.16.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

3.16.15. Утверждает план финансово- хозяйственной деятельности.

3.17. Директор обязан:

3.17.1 обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

3.17.2. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.17.3. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

3.17.4. проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

3.17.5. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне; выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.

3.18. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (Собрание) и Педагогический совет являются коллегиальными органами самоуправления Учреждения и состоят из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Деятельность указанных органов осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

3.18.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- обсуждение Устава Организации, изменений и дополнений к нему;

- определение направления экономической деятельности Учреждения;

- обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;

- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

- заслушивание отчётов директора Учреждения;

-рассматривает вопросы представления Учреждения для участия в различных

конкурсах;

3.18.2. Состав и порядок работы Общего собрания трудового коллектива:

- Собрание созывается не реже одного раза в год и правомочно при наличии на нем более половины сотрудников.

- Решения Собрания Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании его членов.

- Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников сроком полномочий на 2 года.

- На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

- Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарём.

- В состав Общего собрания трудового коллектива могут входить с правом совещательного голоса представители Учредителя и представители родителей (законных представителей) обучающихся.

3.19.Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- принимает образовательные программы, учебные планы;

- принимает рабочие программы учебных дисциплин, годовые календарные учебные графики;

- определяет цели и задачи образовательной деятельности школы;

- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирование учебной деятельности;

- рассматривает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса; содержания работы по

повышению профессионального уровня педагогических работников; вопросов внедрения в практику достижений педагогической науки и передового опыта;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей Учреждения и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении;

- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний;

- принимает решения о переводе учащихся внутри Учреждения.

3.19.1. Организация деятельности и состав Педагогического совета.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместитель, преподаватели. В работе Педагогического совета могут принять участие родители (лица, их заменяющие) учащихся с правом совещательного голоса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.19.2. Председатель Педагогического совета:

- Организует деятельность преподавателей Учреждения;

- Информирует преподавателей о предстоящем заседании за 5 дней;

- Регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;

- Определяет повестку дня Педагогического совета;

- Контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.19.3. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- принимает образовательные программы, учебные планы;

- принимает рабочие программы учебных дисциплин, годовые календарные учебные графики;

- определяет цели и задачи образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса,

планирование учебной деятельности;

- рассматривает мероприятия по Учреждению и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса, содержания работы по повышению профессионального уровня преподавателей; вопросов внедрения в практику достижений педагогической науки и передового опыта;

- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирование учебной деятельности;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении;

- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний;

- принимает решения о переводе учащихся внутри Учреждения.

3.19.4. Педагогический совет:

- избирает из своего состава секретаря,

- работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения;

- ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности и мастерства педагогических работников, экспертную оценку авторских, составительских и адаптивных образовательных программ;

- оказывает методическую помощь преподавателям Учреждения в реализации образовательных программ, организации воспитательной работы;

- организует проведение мастер - классов, открытых уроков и т.д.

- Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения;

- Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;

- Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении;

- Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях;

- Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочия и в соответствии с действующим законодательством, утвержденные приказом директора Учреждения являются обязательными для исполнения всеми преподавателями Учреждения.

- Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения.

3.20. В Учреждении работает Совет школы. Совет школы формируется из представителей родителей, учащихся и сотрудников школы, представителей общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве с Учреждением и в его развитии, директор Учреждения.

3.21. Компетенция Совета школы:

-принимает Устав, дополнения и изменения, вносимые в Устав;

-решает общие вопросы стратегического развития;

-утверждает договор между Учреждением и родителями (законными представителями учащихся), правила внутреннего трудового распорядка, годовой план Учреждения, годовой отчёт работы, режим работы Организации;

-определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

- совместно с директором представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры,

ограждающие преподавателей и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

- принимает решения по вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Организации, не оговоренную настоящим Уставом.

3.21.1. В состав Совета школы могут входить с правом совещательного голоса представители Учредителя.

3.21.2. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются обязательными для всех работников Организации, родителей и учащихся.

3.21.3. Решения Совета оформляются соответствующими протоколами.

3.22. Методический совет Учреждения создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

3.23. Функции, структура и порядок деятельности методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки его результатов определяются Положением о методическом совете Учреждения, утвержденном Директором Учреждения.

4. «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.Д. Кившенко» участвует в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

4.1 Реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

4.2 Организует и проводит в информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

4.3 Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности находящихся в муниципальной собственности объектов, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, объектов, предоставленных на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с законодательством;

5. «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.Д. Кившенко» в сфере противодействия идеологии терроризма организует:

5.1 Проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма;

5.2 Распространение информационно-агитационных материалов, аудио- и видеопродукции, разъясняющих сущность терроризма и его общественную опасность.

**4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

4.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.   
4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядокотнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.5. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования, переданные в установленном порядке в виде субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования Учреждения, учреждений и граждан;

- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- средства, поступившие в результате осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и представительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

4.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1). Обеспечивать сохранность и эффективность использования, закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению.

2). Не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации).

3). Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества.  
4.9. Имущество и средства Учреждения учитываются на его балансе.

4.10. Доходы, полученные в результате приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отдельно учитываются на балансе Учреждения.

 4.11.   Самостоятельно распоряжается средствами, оставшимися после уплаты налогов и других обязательных платежей.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки

4.14. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

4.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению из бюджета Муниципального округа Серебряные Пруды Московской области в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, будут использоваться в очередном финансовом году на те же цели.

4.18. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению из бюджета Муниципального округа Серебряные Пруды Московской области, подлежат перечислению учреждениями в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные учреждениями в соответствующий бюджет, могут быть возращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

4.19. Осуществление Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации Муниципального округа Серебряные Пруды Московской области. Порядок осуществления Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется постановлением администрации Муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

4.20. Крупной сделкой, совершаемой Учреждением, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.21. Бюджетное Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средств через лицевые счета, открытыми в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе Муниципального округа Серебряные Пруды Московской области в соответствии с Положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.22. Бюджетные учреждения обязаны предоставлять имущество к учету в реестр муниципальной собственности Муниципального округа Серебряные Пруды Московской области в установленном порядке.

4.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при недостаточности средств Организация по исполнению своих обязательств их субсидиарное исполнение должно производиться за счет средств Учредителя.

4.24. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.25. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника или уполномоченного им органа.

4.26. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

1). Собственника или уполномоченного им органа;

2). Суда.

4.27. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.28. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.29. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.

4.30. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

4.31. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

4.32. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

5.1. Администрация Муниципального округа Серебряные Пруды Московской области осуществляет следующие полномочия и функции Учредителя:

5.1.1. Организация предоставления бесплатного дополнительного образования.

5.1.2. Создание, реорганизация, ликвидация и финансовое обеспечение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.1.3. Финансовое и материально-техническое обеспечения основной деятельности Учреждения, согласно утвержденного муниципального задания.

5.1.4. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

5.1.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в установленном порядке, назначение ликвидационной комиссии.

5.1.6. Получение необходимой информации о деятельности Учреждения и осуществление контроля над ее образовательной деятельностью.

5.1.7. Создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.8. Утверждение регулируемых тарифов на платные дополнительные образовательные услуги и другие платные услуги, в установленном порядке.

5.1.9. Приостановление иных видов деятельности Учреждения, если они наносят ущерб основной.

5.1.10. Согласие на совершение Учреждением крупной сделки.

5.1.11. Закрепление объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.1.12. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий.

5.1.13. Иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами

5.1.14. Прием и увольнение руководителя подведомственного Учреждения по согласованию с Главой Муниципального округа Серебряные Пруды Московской области» по основаниям предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации;

5.1.15. Заключение и прекращение трудового договора, дополнительных соглашений к трудовому договору с руководителем Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами;

5.1.16. Применение дисциплинарных взысканий и поощрений к руководителю Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами;

5.1.17. Утверждение должностных инструкций руководителя Учреждения;

5.1.18. Согласование штатного расписания и внесение в него изменений;

5.1.19. Формирование муниципального задания для муниципальных организаций на оказание муниципальных услуг и его утверждение;

5.1.20. Контроль за выполнением муниципальных заданий для муниципальных бюджетных и автономных организаций;

5.1.21. Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, а также передача его в аренду;

5.1.22. Предоставление субсидии на муниципальное задание и на иные цели для Учреждения;

5.1.23. Принятие отчетов о выполнении муниципального задания Учреждения;

5.1.24. Расчета размера (объема) субсидии Учреждения;

5.1.25. Осуществление контроля за Учреждением пожарной и антитеррористической деятельностью Учреждения;

5.1.26. Выполнение функций главного распорядителя средств бюджета, предоставляемых в виде субсидий Учреждения;

5.1.27. Заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий Учреждения;

5.1.28. Предоставление бюджетных инвестиций в соответствии с соглашением (договором) Учреждению;

5.1.29. Контроль за состоянием просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

5.1.30. Регулирование вопросов аттестации руководителя Учреждения;

5.1.31. Определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание имущества Учреждения;

5.1.32. Осуществление контроля за целевым исполнением субсидии на иные цели Учреждения;

5.1.33. Определение порядка составления, утверждения и ведения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

5.1.34. Утверждение сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемых Учреждению;

5.1.35. Утверждение перечня получателей целевых субсидий Учреждением;

5.1.36. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.37. Утверждение отчетов о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными постановлением администрации Муниципального округа Серебряные Пруды Московской области;

5.1.38. Организация сбора и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательств имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей;

5.1.39. Осуществление контроля за деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно- правовыми актами Муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

**6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

6.1. Предоставление муниципальных услуг в сфере дополнительного образования определяется образовательным процессом. Учреждение осуществляет образовательную деятельность обучающихся по дополнительным программам в области искусств, различающихся уровнями освоения:

- по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественно-эстетической направленности (общекультурный, общеразвивающий уровень);

- по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств,к минимуму содержания, структуре, условиям и срокам реализации которых устанавливаются федеральные государственные требования (ФГТ) (углубленный уровень);

6.1.1. Образовательные программы, разрабатываемые и утверждаемые Учреждением самостоятельно и на основании лицензии, реализует по следующим видам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Изобразительное искусство | |  |
| Музыкальное исполнительство  (инструментальное исполнительство):  фортепиано  аккордеон  гитара  скрипка  духовые инструменты  народные инструменты  Вокальное исполнительство - сольное пение  хоровое пение  Эстрадно-джазовое искусство: инструментальное исполнительство  вокальное исполнительство  Современное искусство  Фольклор  Театральное искусство  Ранняя профессиональная  ориентация | |
|  |  | |  |

6.1.2. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объёме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации:

* изобразительное искусство «Живопись» - 5/6 и 8/9 лет;
* музыкальное искусство «Фортепиано» - 5/6 и 8/9 лет;
* музыкальное искусство «Струнные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;
* музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;
* музыкальное искусство «Духовые и ударные инструменты» - 5/6
* и 8/9 лет;
* музыкальное искусство «Хоровое пение» - 5/6 и 8/9 лет;
* музыкальное искусство «Фольклор» - 8/9 лет;
* декоративно-прикладное искусство «Декоративно-прикладное
* творчество» - 5/6 и 8/9 лет;
* изобразительное искусство «Живопись» - 5/6 и 8/9 лет;
* театральное искусство «Искусство театра» - 5/6 и 8/9 лет;
* хореографическое искусство «Хореографическое творчество» -

5/6 и 8/9 лет.

6.1.3. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ). Учебные планыразрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

6.1.4. В целях реализации учебных программ Учреждение имеет в своей структуре:

- учебные отделения:

* отделение изобразительного искусства;
* исполнительское отделение;
* отделение хореографического искусства;
* отделение театрального искусства;
* отделение фольклор;
* эстрадное отделение;
* отделение современного искусства;
* отделение общего эстетического искусства;
* отделение раннего эстетического искусства
* подготовительное.

- материально-техническое обеспечение

* учебные аудитории для групповых и мелкогрупповых занятий;
* специализированные кабинеты, концертный, выставочный, танцевальные залы;
* библиотека;
* помещения для работы со специализированными материалами (фонотека, видеотека, фильмотека, просмотровый видеозал),
* мастерские;
* натюрмортный фонд;
* методический фонд;
* музыкальные инструменты.

6.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

6.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

6.4. Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно и по согласованию с Учредителем**,** разрабатывает и утверждает:

- годовой учебный план (в соответствии с федеральными государственными требованиями, и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств),

- график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса),

- расписание занятий по каждой из реализуемых образовательных программ.

6.5. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, курсов, дисциплин не может быть ниже количества часов, определенных Учебным планом.

6.6. В Учреждение принимаются дети:

6.6.1 по общеобразовательным **общеразвивающим** программам

3 - 4-х лет на отделение раннего эстетического развития;

5- 9-ти лет на подготовительные отделения;

6,5- 13-ти лет на основные по специальностям отделения.

6.6.2. по общеобразовательным **предпрофессиональным** программам

в первый класс проводится прием детей в возрасте:

- от 6,5 лет до 11 лет,

6.7. Продолжительность обучения по дополнительным предпрофессиональным

общеобразовательным программам - 5(6), 8(9) учебных лет;

Продолжительность обучения по программам общеразвивающей

художественно-эстетической направленности дополнительного образования-

1-5 учебных лет;

Продолжительность обучения детей на подготовительном отделении до

2 учебных лет;

6.8. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение на основании решения Педагогического совета Учреждения в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

6.9. При приеме на образовательную программу в области искусств Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Дополнительно поступающий на отделение изобразительного искусства может представить самостоятельно выполненную художественную работу. Зачисление поступающих в Учреждение производится по результатам их отбора.

6.10. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный отбор. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

6.11.С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждение создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

6.12. Сроки приема документов, сроки, формы и порядок проведения индивидуального отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором Учреждения.

6.13. Обучающимся в Учреждении является лицо, зачисленное приказом Директора по результатам отбора при приеме.

6.14. Требования к поступающим определяются Педагогическим советом и «Положением о приёме обучающихся в Учреждение».

6.15. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно администрацией Муниципального округа Серебряные Пруды Московской области, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

6.16. Учреждение имеет право реализовывать образовательные программы в области искусств в сокращенные сроки (по сравнению с нормативными) при условии готовности обучающегося к ее освоению, а также вести образовательный процесс по индивидуальным учебным планам.

6.17. Реализация предпрофессиональных образовательных программ в сокращенные сроки возможна при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

6.18. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

6.19. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы или образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

6.20. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательного процесса не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

6.21. Порядок приёма определяется:

- «Положением о приёме обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественно-эстетической направленности»;

- «Положением о приёме обучающихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств,минимум содержания, структура, условия и сроки реализации которых устанавливаются ФГТ.

6.22. Для зачисления в Учреждение Родители (законные представители) поступающего ребенка представляют следующие документы:

- заявление на имя директора;

- копию свидетельства о рождении;

- медицинскую справку ребенка, в которой имеется медицинское заключение о возможности обучения в Учреждении;

- копию паспорта одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства;

- фотографию 3х4.

6.23. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся производится посредством Договора на оказание образовательных услуг между Организацией и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

6.24. Зачисление поступающих в Учреждение проводится на основании решения приемной комиссии и приказа директора Учреждения.

6.25. При приеме обучающегося в Учреждение администрация обязана ознакомить его и (или) родителей (законных представителей), со всеми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.26. Прием обучающегося в Учреждение из другого Учреждения, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения после контрольного прослушивания и сдачи определенных экзаменов в течение всего учебного года при следующих условиях:

- наличие свободных мест в Учреждении;

- соответствие уровня образования, обучающегося требованиям, существующим в Учреждении;

- обучающийся, уровень образования которого ниже требований, существующих в Учреждении, может быть принят на класс ниже при согласии на это его родителей (лиц их заменяющих).

6.27. Прием обучающихся в Учреждение на подготовительное проводится в течение всего учебного года при наличии мест.

6.28. Порядок и основания отчисления обучающихся:

- за систематическую неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий (систематическое невыполнение требований образовательных программ Учреждения на каждом этапе обучения);

- возникновение медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий;

- по желанию обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей);

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;

за наличие неликвидированной академической задолженности.

- за неудовлетворительное поведение;

- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

- за умышленную порчу имущества Учреждения;

- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава.

6.29. Решение об отчислении учащихся из Учреждения по ее инициативе принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Директора Учреждения.

6.30. Отчисленный имеет право на восстановление в число обучающихся при наличии вакантных мест.

6.31. Восстановление учащегося в контингенте учащихся производится приказом директора.

6.31.1. Восстановление осуществляется в следующем порядке:

6.31.2. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

- академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации за период, предшествующий уходу из Учреждения;

6.32. Для полноценного обеспечения учебно-воспитательного процесса и усвоения обучающимися учебного материала в Учреждении, в соответствии с учебными планами и программами, установлены следующие формы работы:

- индивидуальные и групповые занятия с преподавателями в классе;

-групповые занятия с преподавателем в классе;

- открытые уроки;

- пленэр;

- конкурсы;

- культурно-просветительская деятельность;

- внеклассные мероприятия.

6.33. В Учреждении установлена 5-бальная зачетная система оценок.

6.34. Формы промежуточной аттестации:

- контрольный урок, зачет, контрольное задание, экзамен, академический просмотр, выставка, академическое прослушивание, академический концерт.

6.35. Оценка текущей успеваемости обучающихся проводится преподавателем.

6.36. Порядок и периодичность промежуточной аттестации, перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года, осуществляется в

соответствии с Положением о промежуточной аттестации, на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора.

6.37. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность не более чем по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.38. Учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.39. Учащимся Учреждения, не сдавшим выпускные экзамены по одному, или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

6.40. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни (при наличии медицинской справки) переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной текущей успеваемости и на основании решения Педагогического совета, могут быть переведены в следующий класс.

6.41. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы по двум и более предметам, по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета.

6.42. Обучающиеся, окончившие Учреждение и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают Свидетельство об окончании Учреждения на основании решения Педагогического совета и приказа по Учреждению. Форма документов (свидетельства)определяется Учреждением самостоятельно. Указанные документы (свидетельства) заверяются печатью Учреждения.

6.43. Учащимся, проявившим профессиональные способности, решением Педагогического совета Учреждения может быть дана рекомендация для поступления в средние специальные и высшие учебные заведения соответствующего профиля.

6.44. Учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии медицинской справки, предоставляется возможность сдать выпускные экзамены в более поздние сроки.

6.45. В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей) и по решению Педагогического совета, обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных по уважительным причинам.

6.46. Обучающиеся по заявлению родителей могут быть освобождены директором Учреждения от посещения одного или нескольких предметов. При этом, по окончании Учреждения, они имеют право получить справку об успеваемости по пройденным ими предметам.

6.47. По заявлению родителей (законных представителей), обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск сроком до одного года.

6.48. Режим занятий, обучающихся:

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая

выходные дни и каникулярное время.

Дополнительно к учебному плану предусмотрено проведение учебной практики- пленэра в объеме, предусмотренном учебным планом в течении учебного года или в первой половине июня.

Продолжительность учебных четвертей и школьных каникул определяется

Учреждением по согласованию с Управлением образования муниципального округа.

Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели; ежедневный график работы определяется школьным расписанием, утверждённым директором Учреждения. Расписание занятий, обучающихся составляются преподавателями и утверждаются директором Учреждения. При этом учитываются требования по созданию наиболее благоприятного режима труда

и отдыха детей, пожеланий родителей (законных представителей), возрастных

особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм, специфики

образовательного процесса (периодичность занятий в течение учебной недели,

перерывы между уроками в течение дня, количество уроков в день и т.п.).

- предельная нагрузка учащихся – 5 аудиторных часов в день;

- наполняемость групп регламентируется Учебным планом;

- начало занятий в 13.30 - окончание занятий в 20-30;

- в субботу и воскресенье с 9.00 до 19-30;

- учебный год длится не менее 32 недель без учета каникул;

- каникулы, без учета летних в сумме составляют 30 дней;

- летние каникулы не менее 8 недель;

- единицей измерения учебного времени и основной нормой организации образовательного процесса в Учреждении является урок продолжительностью от 20 до 45 минут;

- продолжительность занятий для учащихся 5-6 лет 20- 30 минут;

- перерыв между уроками 10 минут.

6.49**.** Учащийся может осваивать образовательную программу на 2 и более отделениях.

6.50. С детьми с ограниченными возможностями здоровья могут проводиться индивидуальные занятия по месту жительства.

6.51. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.52. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

6.53. В рамках образовательного процесса Учреждение может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства на другую (со сменой специальности);

- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства на дополнительную программу развивающей направленности (в том числе – со сменой специальности);

- с дополнительной программы развивающей направленности на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусства (в том числе со сменой специальности).

6.54. Порядок и условия перевода, обучающихся с одной образовательной программы в области искусств на другую предусмотрен «Положением о порядке отчисления, восстановления и переводе учащихся», которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Учреждения.

6.55. Перевод обучающихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных

потребностей и способностей; охраны здоровья.

6.56. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Учреждением согласно Уставу.

6.58. При переводе учащегося на места, финансируемые из средств муниципального бюджета общая продолжительность обучения учащегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы.

6.59. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность не более чем по одному предмету.

6.60. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.61. Учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Учреждение обеспечивает право каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством.

7.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

7.3. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.4. Права и обязанности, учащихся регламентируются настоящим Уставом и правилами поведения учащихся.

7.5. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- получение дополнительного образования и эстетического воспитания, в соответствии с требованиями образовательных программ;

- обучение по индивидуальным учебным планам;

- пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;

- ускоренный курс обучения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

**-** переход в другие учреждения, реализующие образовательную программу соответствующего уровня;

- свободу совести, информации;

- уважение своего человеческого достоинства;

- свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- объективную оценку знаний и умений;

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различного уровня и направленности;

- на свободное посещение культурно - познавательных мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

7.6. Переводы учащихся внутри Учреждения в течение учебного года (свя**з**анные с и**з**менением года обучения, обра**з**овательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета, с согласия родителей (законных представителей) и оформляются прика**з**ом директора.

7.7. Учащимся Учреждения запрещается:

- курить в здании Учреждения и на ее территории;

- использовать наркотические средства и употреблять алкоголь, сквернословить;

- играть в карты и другие азартные игры; использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию, ядовитые вещества; - применять физическую силу для выяснения отношений; заниматься вымогательством;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.8. Учащиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, решения педагогического совета и правила для учащихся;

- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия,

выполнять домашние задания, проходить промежуточные аттестации (академические, технические зачёты, переводные и выпускные экзамены);

- бережно относиться к имуществу Учреждения и техническим средствам обучения, при необходимости производить мелкий ремонт классной мебели, а в случае порчи имущества совместно с родителями возместить причиненный ущерб;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

-уважать права и считаться с интересами других участников образовательного процесса, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

-придерживаться правил культуры поведения и речи;

- беречь и уважать традиции Учреждения;

- находиться в учреждении в сменной обуви;

- участвовать в культурно-просветительской деятельности Учреждения.

7.9. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор класса по специальности и программ обучениядля своего ребёнка

при наличии свободных мест;

- на продолжение образования в Учреждении на любой ступени обучения, при подтверждении уровня знаний ребёнка;

- на защиту **з**аконных прав и интересов своих детей;

- на участие во внеплановых, общественных мероприятиях Учреждения;

- на посещение уроков, в том числе открытых, с участием своих детей;

- получать информацию о ходе образовательного процесса, а также знакомиться с оценками своих детей;

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения последней вопросов об успеваемости и поведении их детей, а Педагогический совет обязан не препятствовать присутствию родителей (лиц их заменяющих) на его заседаниях и обеспечить им возможность принять участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- заслушивать отчёты директора и преподавателей Учреждения о работе с детьми;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития материально- технической базы Учреждения и образовательного процесса.

7.10. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения;

- выполнять решения Совета Учреждения;

- соблюдать условия договора на оказание образовательных услуг между Учреждением и родителями (лицами их заменяющими) обучающихся;

- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач Учреждения, способствовать созданию необходимых материальных, бытовых и морально-психологических условий для качественного обучения и воспитания ребёнка в Учреждении;

- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации или преподавателей для индивидуальной беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;

- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Учреждению, в порядке, определенном действующим законодательством;

-заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

7.11. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с Уставом.

7.12. Родители (законные представители) несут ответственность за: воспитание и развитие своих детей, получение ими дополнительного образования в сфере культуры и искусства; посещаемость обучающимися занятий;соблюдение правил и норм поведения детей;посещение проводимых Учреждением родительских собраний;бережное отношение учащегося к имуществу Учреждения.

7.13. Права и обязанности работников Учреждения:

7.13.1. Права и обязанности работников Учреждения определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом**,** локальными актами, а также трудовым **з**аконодательством Российской Федерации.

7.13.2. Для работника Учреждения работодателем является директор Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.13.3. Отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Учебная нагрузка педагогических работников оговаривается в трудовом договоре.

7.13.4. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия выборного органа первичной профсоюзной Учреждения.

7.13.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих

призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- аттестационные листы;

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- справку из полиции об отсутствии судимости.

7.13.6. При приеме на работу педагогический работник знакомится под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;

- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

7.14. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с квалификацией и объёмом выполняемых работ. Выполнение работником других работ и обя**з**анностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных **з**аконодательством Российской Федерации.

7.15.К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей» и подтверждается документами об образовании.

7.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.17. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обя**з**анности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и другими локальными актами, соглашениями между участниками обра**з**овательного процесса.

7.18. Служебное расследование нарушений педагогическими работниками Учреждения норм профессионального поведения, может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного преподавателя Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.19. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- нормированный трудовой день, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- на оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской

Федерации;

7.20. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, дополнительных льгот, предоставляемых преподавателям местными органами власти, Учредителем, администрацией Учреждения;

-участие в управлении Учреждением, то есть работать в педагогическом совете Учреждения; избирать и быть избранным в управляющий совет и другие органы самоуправления учреждения; обсуждать вопросы и принимать решения на общем собрании;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников (в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных учреждением), методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных Учреждением;

- повышение своей квалификации, распространение своего педагогического опыта;

-аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;

- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы; получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-требование проведения служебного расследования за нарушение норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменной форме, копия которой передается сотруднику;

- получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации; региональными, местными органами власти и управления и администрацией Учреждения;

-иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, настоящим уставом.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Учреждения в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является основным местом работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

7.21. Работники Учреждения обязаны:

- Иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

- соблюдать требования трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка и должностной инструкции;

- выполнять Устав Организации;

- соблюдать нормы профессионального поведения;

- соблюдать требования санитарно-гигиенических норм и правил;

- соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей;

- сотрудничать с семьёй по вопросам обучения и воспитания;

- быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах;

- систематически работать над совершенствованием своего профессионального мастерства;

- принимать участие в работе Педагогических советов, семинаров, собраний, заседаний, активно участвовать в методической и экзаменационной работе;

- заниматься концертной и просветительской работой;

- систематически проводить внеклассную работу с учащимися;

- своевременно выявлять и привлекать в Учреждение одарённых детей;

- прилагать все усилия для сохранения контингента школы;

- планировать свою работу в соответствии с правилами Учреждения;

- своевременно составлять планы методической и внеклассной работы;

-строить учебный процесс, в строгом соответствии с утверждённым расписанием занятий;

- своевременно составлять планы методической и внеклассной работы;

- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, журналы и другую документацию;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или других лиц;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования в сроки, установленные локальными актами учреждения;

- нести иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами 7.22. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

-применять физическое и психическое насилие по отношению к другим участникам образовательного процесса;

- опаздывать на уроки;

- изменять по своему усмотрению расписания уроков;

- отменять уроки без согласования с администрацией Учреждения;

- удалять учащихся с уроков**;**

- нарушать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

**8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подготавливаются и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, или в Устав в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

**9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Учреждения. В Учреждении утверждены и действуют следующие локальные нормативные акты:

- «Правила внутреннего трудового распорядка» (для работников Учреждения).

- «Должностные инструкции»

- «Инструкции об охране труда и техники безопасности»

- «Правила внутреннего распорядка для обучающихся».

- «Положение о Педагогическом совете.

- «Положение о Совете Учреждения»

- «Положение о Методическом совете Учреждения».

- «Правила приема детей и порядок отбора детей при поступлении в Учреждение».

- «Правила перевода обучающихся».

- «Положение об итоговой аттестации».

- «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации».

- «Положение о порядке проведения итоговой аттестации».

- «Положение о платных образовательных услугах».

**-** «Положениео премировании, доплатах, надбавках работников Учреждения»

**-** «Положение о Совете родителей (законных представителей)»

- «Положение о комиссии об урегулировании споров между участниками образовательного процесса».