проект

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Узуновская детская школа искусств»

На основании Закона Московской области от 28 ноября 2024 г. № 226/2024-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных муниципальных образований Московской области», в соответствии с Гражданским кодексом  Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принцип организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

П о с т а н о в л я ю

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Узуновская детская школа искусств» в новой редакции.

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Узуновская детская школа искусств» Киселевой Н.В. зарегистрировать Устав в установленном законом порядке.

3. Разместить настоящее Постановление в сетевом издании «Городской округ Серебряные Пруды», доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://spadm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Серебряные Пруды Московской области Волкова А.И.

Глава городского округа О.В. Павлихин

Утвержден

постановлением

администрации городского округа

Серебряные Пруды Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УЗУНОВСКАЯ ДЕТСКАЯ**

**ШКОЛА ИСКУССТВ»**

**(в новой редакции)**

Серебряные Пруды

декабрь 2024 год

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Узуновская детская школа искусств»(далее «Учреждение») – некоммерческое Учреждение, осуществляющее деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Серебряные Пруды по организации предоставления дополнительного образования на территории муниципального округа Серебряные Пруды.
   2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является некоммерческим Учреждением. В соответствии с Единой номенклатурой государственных и муниципальных учреждений является муниципальным учреждением дополнительного образования.

1.4. Организационно- правовая форма- муниципальное Учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное Учреждение

1.5. Официальное наименование Учреждения:

1.5.1. Полное:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Узуновская детская школа искусств»

1.5.2. Сокращенное: МБУДО «Узуновская ДШИ»

1.6. Юридический адрес Учреждения: 142960 Московская область, р.п. Серебряные Пруды, село Узуново, улица Садовая, дом 62.

Фактический адрес: 142960 Московская область, р.п. Серебряные Пруды, село Узуново, улица Садовая, дом 62.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальный округ Серебряные Пруды Московской области.

От имени муниципального округа Серебряные Пруды Московской области функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального округа Серебряные Пруды Московской области (далее Учредитель).

Местонахождение администрации муниципального округа Серебряные Пруды Московской области: 142970, Московская область, р.п. Серебряные Пруды, ул. Первомайская, д.11.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Учредитель. Полномочия собственника имущества осуществляет администрация муниципального округа Серебряные Пруды Московской области

1.9. Учреждение находится в ведомственной подчиненности администрации муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Московской области муниципально-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном порядке, печать с указанием ведомственной принадлежности, штампы с наименованием учреждения и бланки установленного образца.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Финансирование Учреждения осуществляется:

- Из соответствующего бюджета муниципального округа Серебряные Пруды в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;

- По средствам от иной приносящей доход деятельности.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждение собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**2**. **Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Предметом деятельности **«**Учреждения» является предоставление муниципальных услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. В соответствии с ч.2. ст.75 ФЗ № 127-ФЗ «Об образовании» дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями. (ч.5, ст.75 ФЗ № 127-ФЗ «Об образовании»)

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- организация предоставления муниципальных услуг в сфере дополнительного образования детей;

-обеспечение духовно- нравственного, гражданско- патриотического, трудового воспитания детей средствами искусства;

- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей в раннем возрасте;

- формирование общей культуры;

- удовлетворение потребности детей в художественно- эстетическом и интеллектуальном развитии;

- приобщение детей к общекультурным, музыкальным, художественным ценностям;

- социализация и самореализация обучающихся в Учреждении средствами музыкального, художественного образования;

- осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.4. Виды деятельности в Учреждении осуществляются при наличии лицензии.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1.образовательная деятельность:

а) разработка и реализация на основе федеральных государственных требований дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств);

б) реализация программ общеразвивающей направленности в области музыкального, хореографического, вокального, изобразительного, декоративно- прикладного, театрального и раннего эстетического образования в интересах личности, общества, государства;

в) обеспечение полноценного дополнительного образования по предпрофессиональным общеобразовательным программам и программам общеразвивающей направленности в области искусства;

г) подготовка детей к обучению по основным предпрофессиональным общеобразовательным программам и программам общеразвивающей направленности в области искусства:

- обучение игре на музыкальных инструментах;

- обучение хореографии;

- обучение изобразительному и декоративно-прикладному искусству;

- обучение театральному искусству

- обучение хоровому пению и вокалу

- раннее эстетическое образование.

*-* обучение детей для подготовки к образовательному процессу школы

2.5.2. творческая деятельность;

2.5.3. культурно-просветительская деятельность;

2.6. «Учреждение» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям.

2.7. «Учреждение» может осуществлять следующие иные виды деятельности:

дополнительные платные образовательные услуги:

- репетиторство;

- реализация программ раннего эстетического развития;

- изучение специальных дисциплин сверх программы и сверх часов по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

- занятия в классе ранней профессиональной ориентации для выпускников;

- обучение в группах художественно-эстетической направленности на основе самоокупаемости;

- организация дополнительных уроков, а также экспериментальных и подготовительных классов в сфере дополнительного образования;

- занятия по подготовке к олимпиадам, конференциям, конкурсам;

- подготовка к поступлению в учреждения профессионального образования;

- обучение инструментальному исполнительству, сольному академическому, эстрадному и фольклорному пению;

- обучение художественному слову;

- обучение детей для подготовки к образовательному процессу школы;

- обучение в группах коррекционной педагогики, занятия с психологом и логопедом;

- мастер-классы по направлениям.

- проведение платных конкурсов, фестивалей, выставок для учащихся, преподавателей, граждан и юридических лиц

- услуги студии звукозаписи (производство и реализация аудио-видео продукции, создание музыкальных произведений, фонограмм и программного обеспечения к ним);

- настройка музыкальных инструментов;

- изготовление хореографических, сценических костюмов и их эскизов;

- услуги оркестров, ансамблей, художественных коллективов, солистов,

- проведение платных спектаклей, концертов;

- услуги звукооператора;

- услуги художника-оформителя;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи по направлениям деятельности Учреждения;

- дизайнерские услуги;

- прокат инвентаря, оборудования, музыкальных инструментов, сценических костюмов;

- пользование библиотекой частными лицам;

- организация и (или) осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация её продукции;

- организация и (или) осуществление услуг по тиражированию, копировальных и множительных работ, услуг;

- арендная деятельность.

2.8. «Учреждение» выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством.

2.9. Право «Учреждения» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у «Учреждения» с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.10. Муниципальные задания для «Учреждения» в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.10.1. «Учреждение» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. «Учреждение» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

3.1. «Учреждение» самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.1.1. Участвует в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

1) реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) организует и проводит в информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности находящихся в муниципальной собственности объектов, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, объектов, предоставленных на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с законодательством;

3.1.2. В сфере противодействия идеологии терроризма организует:

1) проведение в информационно - пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма;

2) распространение информационно-агитационных материалов, аудио- и видеопродукции, разъясняющих сущность терроризма и его общественную опасность.

3.2. Для выполнения уставных целей «Учреждение» имеет право в установленном порядке:

1). Заключать договоры, соглашения, контракты с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на поставку, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с видами деятельности «Учреждения», указанными в разделе 2 настоящего Устава;

2). Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

3). Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;

4). Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с администрацией муниципального округа Серебряные Пруды Московской области;

5). Учреждать с согласия администрации муниципального округа Серебряные Пруды Московской области; обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и других счетов без права юридического лица:

а) обособленные подразделения действуют на основании Положений, утверждаемых «Учреждением»;

б) обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемом на отдельном балансе, входящим в сводный баланс «Учреждения»;

в) руководитель обособленного подразделения назначается «Учреждением» и действует на основе его доверенности;

6) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию «Учреждения»;

7) самостоятельно определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

8) самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

9) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области;

10) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

11). Совершать иные действия, иметь иные права в рамках действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

3.3. «Учреждение» обязано в установленном порядке:

1). Согласовывать с администрацией муниципального округа Серебряные Пруды Московской области; структуру Учреждения;

2). Нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования при наличии финансового обеспечения.

3). Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

4). Обеспечить своевременное лицензирование образовательной деятельности;

5). Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

6). Обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, в соответствии с согласованным перечнем документов;

7). Создавать условия для реализации образовательных программ; охраны здоровья учащихся; распределения учебной нагру**з**ки, организации режима занятий учащихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями;

8). Соблюдать трудовые отношения, регулируемые законодательством Российской Федерации о труде и об охране труда. Учреждение самостоятельно решает все вопросы трудовой деятельности, дисциплины, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством РФ.

9) Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников

Учреждения;

10) Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчетности в «Учреждении» регулируется действующим законодательством и производится Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципального округа Серебряные Пруды»;

3.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.6. Трудовой коллектив «Учреждения» совместно с Профсоюзной организацией рассматривает проект коллективного договора с высшим должностным лицом Учреждения и утверждает его в установленные законом сроки.

3.7. Контроль, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом муниципального округа Серебряные Пруды Московской области, а также финансовыми, налоговыми, природоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном нормативными документами органов местного самоуправления и законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово- экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом и законодательством.

3.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

3.9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности:

- регламентирующие правила приема обучающихся;

- режим занятий обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода с одной образовательной программы на другую, отчисления и восстановления обучающихся;

- права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);

- права и обязанности преподавателей;

- порядок формирования и компетенция Совета школы, педагогического совета, методического совета школы;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- порядок предоставления дополнительных платных образовательные услуг, оказываемые учреждением

3.9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета школы.

3.10. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.11. К компетенции Учреждения относятся:

1) Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка; правил внутреннего распорядка обучающихся, иных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями,

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено

нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным

законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и

организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников и учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися

образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья

обучающихся и работников Учреждения;

14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской

Федерации;

16) Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

17) утверждает тарифы на дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые учреждением

3.12. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.13. Органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива (конференция);

- Педагогический совет;

- Совет школы.

- Методический совет.

3.14. Высшим должностным лицом Учреждения является Директор, назначаемый и освобождаемый от должности администрацией муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

3.15. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен администрации муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

3.16. Директор Учреждение по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.17. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.17.1 Организует и обеспечивает деятельность Учреждения:

3.17.2. Назначает заместителей директора по УВР, по безопасности;

3.17.3. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, а также во всех судах судебной системы Российской Федерации;

3.17.4. В пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

3.17.5. Открывает лицевые и иные счета Учреждения;

3.17.6. Утверждает штатное расписание, структуру и сметы, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

3.17.7. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

3.17.8. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ;

3.17.9. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

3.17.10. Вносит предложения по изменению и дополнению в настоящий Устав;

3.17.11. Достоверно владеет информацией о деятельности Учреждения, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности;

3.17.12. Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива;

3.17.13. Делегирует определенным им лицам те или иные из своих полномочий.

3.17.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

3.17.15. Утверждает план финансово- хозяйственной деятельности.

3.18. Директор обязан:

3.18.1 обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

3.18.2. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.18.3. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

3.18.4. проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

3.18.5. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне; выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.

3.19. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (Собрание) и Педагогический совет являются коллегиальными органами самоуправления Учреждением и состоят из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Деятельность указанных органов осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

3.19.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- обсуждение Устава Организации, изменений и дополнений к нему;

- определение направления экономической деятельности Учреждения;

- обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;

- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

-определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- заслушивание отчётов директора Учреждения;

-рассматривает вопросы представления Учреждения для участия в различных конкурсах;

3.19.2. Состав и порядок работы Общего собрания трудового коллектива:

- Собрание созывается не реже одного раза в год и правомочно при наличии на нем более половины сотрудников.

- Решения Собрания Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании его членов.

- Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников сроком полномочий на 2 года.

- На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

- Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарём.

- В состав Общего собрания трудового коллектива могут входить с правом совещательного голоса представители Учредителя и представители родителей (законных представителей) обучающихся.

3.20.Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- принимает образовательные программы, учебные планы;

- принимает рабочие программы учебных дисциплин, годовые календарные учебные графики;

- определяет цели и задачи образовательной деятельности школы;

- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирование учебной деятельности;

- рассматривает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса; содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников; вопросов внедрения в практику достижений педагогической науки и передового опыта;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей Учреждения и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении;

- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний;

- принимает решения о переводе учащихся внутри Учреждения.

3.20.1. Организация деятельности и состав Педагогического совета.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместитель, преподаватели. В работе Педагогического совета могут принять участие родители (законные представители) учащихся с правом совещательного голоса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.20.2. Председатель Педагогического совета:

- Организует деятельность преподавателей Учреждения;

- Информирует преподавателей о предстоящем заседании за 5 дней;

- Регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;

- Определяет повестку дня Педагогического совета;

- Контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.20.3. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- принимает образовательные программы, учебные планы;

- принимает рабочие программы учебных дисциплин, годовые календарные учебные графики;

- определяет цели и задачи образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирование учебной деятельности;

- рассматривает мероприятия по Учреждению и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса, содержания работы по повышению профессионального уровня преподавателей; вопросов внедрения в практику достижений педагогической науки и передового опыта;

- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирование учебной деятельности;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении;

- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний;

- принимает решения о переводе учащихся внутри Учреждения.

3.20.4. Педагогический совет:

- избирает из своего состава секретаря,

- работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения;

- ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности и мастерства педагогических работников, экспертную оценку авторских, составительских и адаптивных образовательных программ;

- оказывает методическую помощь преподавателям Учреждения в реализации образовательных программ, организации воспитательной работы;

- организует проведение мастер - классов, открытых уроков и т.д.

- Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения;

- Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;

- Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении;

- Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях;

- Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочия и в соответствии с действующим законодательством, утвержденные приказом директора Учреждения являются обязательными для исполнения всеми преподавателями Учреждения.

- Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения.

3.21. В Учреждении работает Совет школы. Совет школы формируется из представителей родителей, учащихся и сотрудников школы, представителей общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве с Учреждением и в его развитии, директор Учреждения.

3.22. Компетенция Совета школы:

-принимает Устав, дополнения и изменения, вносимые в Устав;

-решает общие вопросы стратегического развития;

-утверждает договор между Учреждением и родителями (законными представителями учащихся), правила внутреннего трудового распорядка, годовой план Учреждения, годовой отчёт работы, режим работы Организации;

- определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

- совместно с директором представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие преподавателей и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

- принимает решения по вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренную настоящим Уставом.

3.22.1. В состав Совета школы могут входить с правом совещательного голоса представители Учредителя.

3.22.2. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются обязательными для всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) и учащихся.

3.22.3. Решения Совета оформляются соответствующими протоколами.

3.23. Методический совет Учреждения создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

3.24. Функции, структура и порядок деятельности методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки его результатов определяются Положением о методическом совете Учреждения, утвержденном Директором Учреждения.

**4. Имущество и финансы Учреждения.**

4.1. «Учреждение» для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

4.2 «Учреждение» владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Имущество, закрепленное за «Учреждением» на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.   
4.4. «Учреждение» без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

собственником или приобретенным «Учреждением» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядокотнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.5. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Источниками формирования имущества «Учреждения» являются:

- имущество, закрепленное за «Учреждением» на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования, переданные в установленном порядке в виде субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации,

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций,

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом,

- средства, поступившие в результате осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности,

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Средства, полученные «Учреждением» от платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и представительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах «Учреждения».  
4.8. При осуществлении оперативного управления имуществом «Учреждение» обязано:

1). Обеспечивать сохранность и эффективность использования, закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению.

2). Не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации).

3). Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества.  
4.9. Имущество и средства «Учреждения» учитываются на его балансе.

4.10. Доходы, полученные в результате приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждения» и отдельно учитываются на балансе Учреждения.

4.11. Самостоятельно распоряжается средствами, оставшимися после уплаты налогов и других обязательных платежей.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания «Учреждением» осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» Учредителем или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки

4.14. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

4.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. «Учреждение» осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные «Учреждению» из бюджета муниципального округа Серебряные Пруды в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, будут использоваться в очередном финансовом году на те же цели.

4.18. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные «Учреждению» из бюджета муниципального округа Серебряные Пруды, подлежат перечислению их в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные «Учреждению» в соответствующий бюджет, могут быть возращены ему в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

4.19. Осуществление «Учреждением» крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только

с предварительного согласия администрации муниципального округа Серебряные Пруды Московской области. Порядок осуществления «Учреждением» крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется постановлением администрации муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

4.20. Крупной сделкой, совершаемой «Учреждением», признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску «Учреждения» или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя «Учреждения».

Руководитель «Учреждения» несет ответственность в размере убытков, причиненных «Учреждению» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.21. Бюджетное Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средств через лицевые счета, открытыми в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального округа Серебряные Пруды Московской области в соответствии с Положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.22. Бюджетные учреждения обязаны предоставлять имущество к учету в реестр муниципальной собственности муниципального округа Серебряные Пруды Московской области в установленном порядке.

4.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при недостаточности средств Учреждения по исполнению своих обязательств их субсидиарное исполнение должно производиться за счет средств Учредителя.

4.24. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.25. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника или уполномоченного им органа.

4.26. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

1). Собственника или уполномоченного им органа;

2). Суда.

4.27. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.28. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.29. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.

4.30. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

4.31. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

4.32. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.**

5.1. Администрация муниципального округа Серебряные Пруды Московской области; осуществляет следующие полномочия и функции Учредителя:

5.1.1. Организация предоставления бесплатного дополнительного образования.

5.1.2. Создание, реорганизация, ликвидация и финансовое обеспечение «Учреждения» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.1.3. Финансовое и материально-техническое обеспечения основной деятельности учреждения, согласно утвержденного муниципального задания.

5.1.4. Утверждение Устава «Учреждения», изменений и дополнений к нему.

5.1.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации «Учреждения» в установленном порядке, назначение ликвидационной комиссии.

5.1.6. Получение необходимой информации о деятельности «Учреждения» и осуществление контроля над его образовательной деятельностью.

5.1.7. Создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.1.8. Утверждение регулируемых тарифов на платные дополнительные образовательные услуги и другие платные услуги, в установленном порядке.

5.1.9. Приостановление иных видов деятельности Учреждения, если они наносят ущерб основной.

5.1.10. Согласие на совершение учреждением крупной сделки.

5.1.11. Закрепление объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.1.12. Обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

5.1.13. Иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами

5.1.14. прием и увольнение руководителя «Учреждения» по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации;

5.1.15. заключение, прекращение трудового договора и дополнительных соглашений к трудовому договору с руководителем «Учреждения» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами;

5.1.16.применение дисциплинарных взысканий и поощрений к руководителю «Учреждения» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами;

5.1.17.утверждение должностных инструкций руководителя «Учреждения»;

5.1.18. согласование штатного расписания и внесение в него изменений;

5.1.19. формирования муниципального задания для муниципальных бюджетных учреждений на оказание муниципальных услуг и его утверждение;

5.1.20. контроль за выполнением муниципального задания для «Учреждения»;

5.1.21.согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за «Учреждением» Учредителем, либо приобретенным «Учреждением» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также передача его в аренду;

5.1.22. предоставление субсидии на муниципальное задание и на иные цели для «Учреждения»;

5.1.23. принятие отчетов о выполнении муниципального задания «Учреждением»;

5.1.24. расчета размера (объема) субсидии «Учреждению»;

5.1.25. осуществление контроля за организацией пожарной и антитеррористической деятельностью «Учреждения»;

5.1.26. выполнение функций главного распорядителя средств бюджета, предоставляемых в виде субсидий «Учреждению»;

5.1.27. заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий с «Учреждением»;

5.1.28. предоставление бюджетных инвестиций в соответствии с соглашением (договором) «Учреждению»;

5.1.29. контроль за состоянием просроченной кредиторской задолженности «Учреждения»;

5.1.30. регулирование вопросов аттестации руководителя «Учреждения»;

5.1.31. определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание имущества «Учреждения»;

5.1.32. осуществление контроля за целевым исполнением субсидии на иные цели «Учреждения»;

5.1.33. определение порядка составления, утверждения и ведение плана финансово- хозяйственной деятельности «Учреждения»;

5.1.34. утверждение сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемых «Учреждению»;

5.1.35. утверждение перечня получателей целевых субсидий «Учреждения»;

5.1.36. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности «Учреждения», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем «Учреждения» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.37. утверждение отчетов о результатах деятельности «Учреждения» и использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными постановлением администрации муниципального округа Серебряные Пруды Московской области;

5.1.38. организация сбора и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательств имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей;

5.1.39. осуществление контроля за деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно- правовыми актами муниципального округа Серебряные Пруды Московской области

**6. Образовательный процесс**

6.1. Предоставление муниципальных услуг в сфере дополнительного образования детей определяет образовательный процесс в «Учреждении». Учреждение осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношей по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств,к минимуму содержания, структуре, условиям и срокам реализации которых, устанавливаются федеральные государственные требования,и по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

6.1.1. Содержание образования в «Учреждении» определяется общеобразовательными общеразвивающими программами

дополнительного образования детей по следующим основным видам образовательной деятельности: музыкальное образование, художественное образование, хореографическое образование, вокальное искусство, раннее эстетическое образование, утверждаемыми и реализуемыми «Учреждением» самостоятельно.

6.1.2. «Учреждение» на основании лицензии реализует в полном объёме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации:

* музыкальное искусство «Фортепиано» - 5/6 и 8/9 лет;
* музыкальное искусство «Струнные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;
* музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;
* музыкальное искусство «Духовые и ударные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;
* музыкальное искусство «Хоровое пение» - 5/6 и 8/9 лет;
* изобразительное искусство «Живопись» и «Декоративно-прикладное творчество» 5/6 и 8/9 лет;
* театральное искусство «Искусство театра» - 5/6 и 8/9 лет;
* хореографическое искусство «Хореографическое творчество» - 5/6 и 8/9 лет.

6.1.3.Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств разрабатываются «Учреждением» самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ). Учебные планыразрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

6.1.4. В целях реализации учебных программ Учреждение имеет в своей структуре:

- учебные отделения:

* отделение изобразительного искусства;
* музыкально - исполнительское отделение;
* отделение хореографического искусства;
* отделение театрального искусства;
* хоровое отделение;
* отделение раннего эстетического развития;
* подготовительное.

- материально-техническое обеспечение

* учебные аудитории для групповых и мелкогрупповых занятий;
* специализированные кабинеты, концертный, танцевальные залы,
* библиотека;
* помещения для работы со специализированными материалами (фонотека, видеотека, фильмотека, просмотровый видеозал),
* натюрмортный фонд;
* методический фонд;
* музыкальные инструменты.

6.2. Правом поступления в «Учреждение» пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в «Учреждение» на общих основаниях.

6.3. Обучение и воспитание в «Учреждении» ведется на русском языке.

6.4. Для осуществления образовательного процесса «Учреждение» разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств), график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса).

6.5. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, курсов, дисциплин не может быть ниже количества часов, определенных Учебным планом.

6.6. в «Учреждение» принимаются дети:

6.6.1 по общеобразовательным общеразвивающим программам

3 - 6-ти лет на отделение раннего эстетического развития;

5- 6-ти лет на подготовительные отделения;

6- 15-ти лет на основные по специальностям отделения.

6.6.2. по общеобразовательным предпрофессиональным программам:

в первый класс «Учреждения» проводится прием детей в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 9 лет, или от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

6.6.3. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в «Учреждение», особенностей конкретного музыкального инструмента, или отделения, на основании решения Педагогического совета «Учреждения», в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

6.6.4. При приеме на образовательную программу в области искусств «Учреждение» проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в «Учреждение» производится по результатам их отбора

6.6.5.При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, «Учреждение» вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

6.6.6.С целью организации приема и проведения отбора детей в «Учреждении» создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

6.6.7. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором «Учреждения».

6.6.8. Учащимися «Учреждения» являются лица, зачисленные приказом Директора по результатам отбора при приеме.

6.6.9.Организация учебного процесса в «Учреждении» осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается «Учреждением» самостоятельно на основании учебных планов.

6.7. Продолжительность обучения детей в возрасте:

6.7.1. по общеобразовательным общеразвивающим программам

–до 3 учебных лет

Продолжительность обучения детей на подготовительном отделении

до 2 учебных лет

Продолжительность обучения детей на отделении раннего эстетического -

развития до 4 лет.

6.7.2. по предпрофессиональным программам:

Нормативные сроки реализации образовательных программ в области искусств:

* музыкальное искусство «Фортепиано» - 5/6 и 8/9 лет;
* музыкальное искусство «Струнные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;
* музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;
* музыкальное искусство «Духовые и ударные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;
* музыкальное искусство «Хоровое пение» - 5/6 и 8/9 лет;
* изобразительное искусство «Живопись» и «Декоративно-прикладное творчество» - 5/6 и 8/9 лет;
* театральное искусство «Искусство театра» - 5/6 и 8/9 лет;
* хореографическое искусство «Хореографическое творчество» - 5/6 и 8/9 лет.

6.8. «Учреждение» имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

6.8.1.Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом «Учреждения» при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

6.8.2. «Учреждение» имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

6.8.3. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом «Учреждения» при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

6.9. Порядок приёма в «Учреждение»» определяется «Положением о приёме обучающихся в «Учреждение».

6.10. Для зачисления в «Учреждение» Родители (законные представители) поступающего ребенка представляют следующие документы:

- заявление на имя директора;

- копию свидетельства о рождении;

- медицинскую справку ребенка, в которой имеется медицинское заключение о возможности обучения в «Учреждении»;

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей) с указанием его места жительства.

6.11. Порядок регламентации и оформления отношений «Учреждения» и родителей (законных представителей) обучающихся производится посредством Договора на оказание образовательных услуг между «Учреждением» и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

6.12. Для поступления в «Учреждение» проводится проверка способностей в области музыкального, хореографического, изобразительного искусства. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний, требования к поступающим определяются Педагогическим советом и «Положением о приёме обучающихся в «Учреждение».

6.13. Зачисление поступающих в «Учреждение» проводится на основании решения приемной комиссии и приказа директора «Учреждения».

6.14. При приеме обучающегося в «Учреждение» администрация обязана ознакомить его и (или) родителей (законных представителей), со всеми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.15. Прием обучающегося в «Учреждение» из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора «Учреждения», после контрольного прослушивания в течение всего учебного года при следующих условиях:

- наличие свободных мест в «Учреждении»

- соответствие уровня образования обучающегося требованиям, существующим в «Учреждении»;

- обучающийся, уровень образования которого ниже требований, существующих в «Учреждении», может быть принят на класс ниже при согласии на это его родителей (законных представителей).

6.16. Прием обучающихся в «Учреждение» на подготовительное и отделение раннего эстетического развития проводится в течение всего учебного года.

6.17. Порядок и основания отчисления обучающихся:

- возникновение медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий;

- по желанию обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей)

- отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается;

- отчисленный имеет право на восстановление в «Учреждении» при наличии вакантных мест.

6.18. Для полноценного обеспечения учебно-воспитательного процесса и усвоения обучающимися учебного материала в «Учреждении» в соответствии с учебными планами и программами установлены следующие формы работы:

- индивидуальные и групповые занятия с преподавателями в классе;

- открытые уроки;

- пленэр;

- конкурсы;

- культурно-просветительская деятельность;

- посещение театров и другие внеурочные мероприятия;

6.19. В «Учреждении» установлена 5-балльная, в конкурсах 10-бальная, зачетная система оценок.

Формы промежуточной аттестации:

- контрольный урок, зачет, академическое прослушивание, контрольное задание, экзамен, академический концерт, творческий показ,

В «Учреждении» для промежуточной аттестации учащихся используется система качественной оценки «+» и «–».

6.20. Оценка текущей успеваемости обучающихся проводится преподавателем.

6.21. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются «Учреждением» самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором «Учреждения».

6.22. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором «Учреждения».

6.23. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора «Учреждения».

6.24. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, «Учреждение» информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу, либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

6.25. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность не более чем по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.26. «Учреждение» обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.27. Учащимся «Учреждения», не сдавшим выпускные экзамены по одному, или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в «Учреждении».

6.28. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни (при наличии медицинской справки) переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной текущей успеваемости и на основании решения Педагогического совета, могут быть переведены в следующий класс.

6.29. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы по двум и более предметам, по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета.

6.30. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым «Учреждением» в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

6.31. По окончании «Учреждения» выпускникам, обучавшимся по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью «Учреждения» свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации. Выпускникам, обучавшимся по общеразвивающим образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью «Учреждения» свидетельство об освоении этих программ по форме, разработанной самим «Учреждением».

6.32. Учащимся, проявившим профессиональные способности, решением Педагогического совета «Учреждения» может быть дана рекомендация для поступления в средние специальные и высшие учебные заведения соответствующего профиля.

6.33. Обучающимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии медицинской справки, предоставляется возможность сдать выпускные экзамены в более поздние сроки.

6.34. В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей) и по решению Педагогического совета, обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных по уважительным причинам.

6.35. Обучающиеся на отделениях по общеразвивающим программам по заявлению родителей могут быть освобождены директором «Учреждения» от посещения одного или нескольких предметов. При этом по окончании «Учреждения» они имеют право получить справку об успеваемости по пройденным ими предметам.

6.36. По заявлению родителей (законных представителей), обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск сроком до одного года.

6.37. Режим занятий обучающихся:

- Учебный год в «Учреждении» начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более, чем на десять календарных дней, осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

- Занятия детей в «Учреждении» могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулярное время.

- Продолжительность учебных четвертей (триместров) и школьных каникул определяется

«Учреждением» по согласованию с Управлением образования муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

- «Учреждение» работает в режиме пяти - шестидневной рабочей недели.

- Ежедневный график работы определяется школьным расписанием, утверждённым директором «Учреждения».

- Расписания занятий обучающихся составляются преподавателями и утверждаются директором «Учреждения». При этом учитываются требования по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм, специфики образовательного процесса (периодичность занятий в течение учебной недели, перерывы между уроками в течение дня, количество уроков в день и т.п.).

- В «Учреждении» изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью (от 4 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий численностью (от 7 человек), так как «Учреждение» сельское, численность человек на групповых занятиях, по согласованию с органом, выполняющим функции Учредителя, может быть снижена до мелкогрупповых.

- Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются «Учреждением» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.3172-14», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 года № 41

- наполняемость групп регламентируется Учебным планом;

- начало занятий в 12.00 - окончание занятий в 20.00;

- в субботу и воскресенье с 9.00 до 19.00;

- учебные занятия длятся не менее 32 недель без учета каникул;

- каникулы, без учета летних; не менее 4 недель, в первом классе -дополнительные недельные каникулы;

- летние каникулы 12-13 недель, за исключением последнего года обучения;

- продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут, в первом-втором классах продолжительность - 30 минут, продолжительность занятий - от 20 минут (для учащихся 3-4 лет) до 30 минут (для учащихся 5-6 лет);

- перерыв между уроками 5 -10 минут;

- учащийся может осваивать образовательную программу на 2 и более отделениях.

6.38. С одарёнными детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья могут проводиться индивидуальные занятия по месту жительства.

6.39. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

6.40. В рамках образовательного процесса Учреждение может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства на другую предпрофессиональную со сменой специальности;

- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства на дополнительную общеразвивающую программу и с дополнительной общеразвивающей программы на предпрофессиональную (в том числе – со сменой специальности);

6.41. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

7.1. Права и обязанности участников образовательного процесса.

«Учреждение» обеспечивает право каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством.

7.2. Участниками образовательного процесса в «Учреждении» являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники «Учреждения».

7.3. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.4. Права и обязанности учащихся регламентируются настоящим Уставом и правилами поведения учащихся.

7.5. Учащиеся «Учреждения» имеют право на:

- получение дополнительного образования и эстетического воспитания, в соответствии с требованиями образовательных программ;

- обучение по индивидуальным учебным планам;

- пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;

- ускоренный курс обучения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг,

**-** переход в другие образовательные учреждения, реализующие образовательную программу соответствующего уровня;

- свободу совести, информации;

- уважение своего человеческого достоинства;

- свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- объективную оценку знаний и умений;

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различного уровня и направленности;

- на свободное посещение культурно - познавательных мероприятий, не предусмотренных учебным планом,

- на предоставление музыкальных инструментов для занятий, на учебные пособия.

7.6. Переводы учащихся внутри «Учреждения» в течение учебного года (свя**з**анные с и**з**менением года обучения, обра**з**овательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета, с согласия родителей (законных представителей) и оформляются прика**з**ом директора.

7.7. Учащимся «Учреждения» запрещается:

- курить в здании Учреждения и на его территории; использовать наркотические средства и употреблять алкоголь; сквернословить; играть в карты и другие азартные игры; использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию, ядовитые вещества; - применять физическую силу для выяснения отношений; заниматься вымогательством;

- Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.8 . Учащиеся «Учреждения» обязаны:

- соблюдать требования Устава «Учреждения», систематически и настойчиво овладевать **з**наниями и специальными навыками в области музыкального, хореографического, театрального, хорового, вокального и изобразительного искусства;

- бережно относиться к имуществу «Учреждения». выполнять правила прав и обязанностей обучающихся «Учреждения» уважать честь и достоинство других обучающихся, работников «Учреждения», беречь и уважать традиции «Учреждения»;

- участвовать в культурно-просветительской деятельности «Учреждения».

Подробно права обучающихся определяются Правилами прав и обязанностей обучающихся «Учреждения».

7.9. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор класса по специальности и программ обучениядля своего ребёнка при наличии свободных мест,

- на выбор преподавателя для работы с ребёнком при наличии,

соответствующих условий;

- на продолжение образования в «Учреждении» на любой ступени обучения, при подтверждении уровня знаний ребёнка;

- на защиту **з**аконных прав и интересов своих детей;

- на участие во внеплановых, общественных мероприятиях «Учреждения»;

- получать информацию о ходе образовательного процесса, а также знакомиться с оценками своих детей;

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета «Учреждения» в случаях рассмотрения последним вопросов об успеваемости и поведении их детей, а Педагогический совет обязан не препятствовать присутствию родителей (законных представителей) на его заседаниях и обеспечить им возможность принять участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- заслушивать отчёты директора и преподавателей «Учреждения» о работе с детьми;

- досрочно расторгать договор между «Учреждением» и родителями;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития материально- технической базы «Учреждения» и образовательного процесса.

7.10. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать требования Устава «Учреждения»;

- выполнять решения Совета «Учреждения»;

- соблюдать условия договора на оказание образовательных услуг между «Учреждением» и родителями (законными представителями) обучающихся;

- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач «Учреждения»,

способствовать созданию необходимых материальных, бытовых и морально-психологических условий для качественного обучения и воспитания ребёнка в «Учреждении»;

- посещать родительские собрания, при необходимости являться в «Учреждение» по вызову администрации или преподавателей для индивидуальной беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками «Учреждения»;

- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми «Учреждению» в порядке, определенном действующим законодательством

7.11. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и «Учреждением» договоре в соответствии с Уставом.

7.12.Родители (законные представители) несут ответственность за:воспитание и развитие своих детей,

7.13. Права и обязанности работников «Учреждения»:

7.13.1. Права и обязанности работников «Учреждения» определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом**,** локальными актами, а также трудовым **з**аконодательством Российской Федерации.

7.13.2. Для работника «Учреждения» работодателем является директор «Учреждения», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.13.3. Отношения между работником и «Учреждением» регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Учебная нагрузка педагогических работников оговаривается в трудовом договоре.

7.13.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих

призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

-справку об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования с участием несовершеннолетних

- аттестационные листы;

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

7.13.6. При приеме на работу педагогический работник знакомится под расписку со следующими документами:

- Уставом «Учреждения»;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;

- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в «Учреждении».

7.14. Заработная плата работникам «Учреждения» выплачивается за выполнение ими функциональных **о**бя**з**анностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с квалификацией и объёмом выполняемых работ. Выполнение работником других работ и обя**з**анностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных

**з**аконодательством Российской Федерации.

7.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Типовым положением «Об

образовательном учреждении дополнительного образования детей» и подтверждается документами об образовании.

7.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.17. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обя**з**анности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом «Учреждения» и другими локальными актами, соглашениями между участниками обра**з**овательного процесса.

7.18. Служебное расследование нарушений педагогическими работниками «Учреждения» норм профессионального поведения, может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного преподавателя «Учреждения», за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.19. Работники «Учреждения» имеют право на:

- участие в управлении «Учреждением» в порядке, определенном Уставом;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- нормированный трудовой день, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- на оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.20. Педагогические работники «Учреждения» имеют право:

- на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, дополнительных льгот, предоставляемых преподавателям местными органами власти, Учредителем, администрацией «Учреждения»;

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся, нотной литературы;

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей деятельности;

- на ведение экспериментальной (инновационной) работы на основании решения Педагогического совета;

- на повышение квалификации, распространение своего педагогического опыта

- на создание условий для повышения квалификации, научно-экспериментальной работы;

- на прохождение аттестации на любую квалификационную категорию;

- на участие в работе Педагогического совета,

- на участии в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности «Учреждения».

7.21. Работники «Учреждения» обязаны:

- соблюдать требования Устава «Учреждения», трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка и должностной инструкции;

- соблюдать нормы профессионального поведения;

- соблюдать требования санитарно-гигиенических норм и правил;

- соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей;

- сотрудничать с семьёй по вопросам обучения и воспитания;

- быть примером достойного поведения в «Учреждении» и общественных местах;

- систематически работать над совершенствованием своего профессионального мастерства;

- принимать участие в работе Педагогических советов, семинаров, собраний, заседаний, активно участвовать в методической и

экзаменационной работе;

- заниматься концертной и просветительской работой;

- систематически проводить внеклассную работу с учащимися;

- своевременно выявлять и привлекать в «Учреждение» одарённых детей;

- прилагать все усилия для сохранения контингента «Учреждения»;

- планировать свою работу в соответствии с правилами «Учреждения»;

- своевременно составлять планы методической и внеклассной работы;

- строить учебный процесс, в строгом соответствии с утверждённым расписанием занятий;

- периодически проходить медицинское обследование.

7.22. Педагогическим работникам «Учреждения» запрещается:

- применять физическое и психическое насилие по отношению к другим участникам образовательного процесса;

- опаздывать на уроки;

- изменять по своему усмотрению расписания уроков;

- отменять уроки без согласования с администрацией «Учреждения»;

- удалять учащихся с уроков**;**

- нарушать Правила внутреннего трудового распорядка «Учреждения».

**8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подготавливаются и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, или в Устав в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

**9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация «Учреждения» (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника или уполномоченного им органа.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

1). Собственника или уполномоченного им органа;

2). Суда.

9.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в собственности муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

9.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения

Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

10.1. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами «Учреждения». В «Учреждении» утверждены и действуют следующие локальные нормативные акты:

- «Правила внутреннего трудового распорядка» (для работников «Учреждения»).

- «Должностные инструкции»

- «Инструкции об охране труда и техники безопасности»

- «Правила внутреннего распорядка для обучающихся».

- «Положение о Педагогическом совете «Учреждения».

- «Положение о Совете Учреждения

- «Положение о Методическом совете «Учреждения».

- «Правила приема детей и порядка отбора детей при поступлении в Учреждение».

- «Правила перевода обучающихся».

- «Положение об итоговой аттестации».

- «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации».

- «Положение о комиссии об урегулировании споров между участниками образовательного процесса».

- «Положение о платных образовательных услугах».

**-** «Положениео премировании, доплатах, надбавках работников Учреждения»

**-** «Положение о родительском собрании»

- «Положение о родительском комитете»