|  |  |
| --- | --- |
| О переименовании Муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Узуновское городского округа Серебряные Пруды Московской области» и утверждении Устава Муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Узуновское муниципального округа Серебряные Пруды Московской области»  На основании Закона Московской области от 28 ноября 2024 г. № 226/2024-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных муниципальных образований Московской области», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принцип организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Постановляю:  1. Переименовать Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр Узуновское городского округа Серебряные Пруды Московской области» в Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр Узуновское муниципального округа Серебряные Пруды Московской области».  2. Утвердить Устав Муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Узуновское муниципального округа Серебряные Пруды Московской области» в новой редакции (Приложение).  3. Директору Муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Узуновское городского округа Серебряные Пруды Московской области» (Демьянова О.В.) зарегистрировать изменения в установленном законом порядке.  4. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Городской округ Серебряные Пруды», доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: http://spadm.ru.  Глава городского округа О.В. Павлихин |  |

**ПРОЕКТ**

**У С Т А В**

**муниципального учреждения культуры**

**«Культурно-досуговый центр Узуновское муниципального округа Серебряные Пруды Московской области»**

**(Новая редакция)**

Московская область,

р.п. Серебряные Пруды 2024 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящий Устав является Уставом муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Узуновское муниципального округа Серебряные Пруды Московской области» (далее по тексту Учреждение).

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета муниципального округа Серебряные Пруды Московской области и привлеченных средств.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальный округ Серебряные Пруды Московской области.

От имени муниципального образования - муниципальной округ Серебряные Пруды Московской области, функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального округа Серебряные Пруды Московской области (далее – Учредитель).

Местонахождения администрации муниципального округа Серебряные Пруды Московской области: 142970, Московская область, р.п. Серебряные Пруды, улица Первомайская, дом 11.

1.4.1. Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования - муниципальный округ Серебряные Пруды Московской области, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования муниципальный округ Серебряные Пруды Московской области, а также настоящим Уставом.

1.6. Официальное наименование Учреждения:

1.6.1. Полное: муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр Узуновское муниципального округа Серебряные Пруды Московской области»;

1.6.2. Сокращенное: МУК «КДЦ Узуновское»

1.7. Местонахождение учреждения: 142960, Московская область, рп Серебряные Пруды, с. Узуново, ул. Советская, д.5

1.8. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном порядке, печать с указанием ведомственной принадлежности, штампы с наименованием учреждения и бланки установленного образца.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе  
приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансирование Учреждения осуществляется:

- Из бюджета муниципального округа Серебряные Пруды Московской области в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;

- По средствам от иной приносящей доход деятельности.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.13. Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Серебряные Пруды Московской области.

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципальный округ Серебряные Пруды Московской области осуществляет администрация муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

1.14. В структуру учреждения входят 9 обособленных подразделений:

1) Узуновский центральный дом культуры, 142960 Московская область, Серебряно-Прудский район, с.Узуново, ул. Советская д.7а;

2) Клемовский центральный дом культуры, 142958 Московская область, Серебряно-Прудский район, п. Новоклемово, д.61;

3) Глубоковский сельский дом культуры, 142964 Московская область, Серебряно-Прудский район, с. Глубокое, д.40;

4) Петровский сельский дом культуры, 142965 Московская область, Серебряно-Прудский район, сельское поселение Узуновское, с.Петрово, д.99;

5) Узуновский сельский дом культуры, 142960 Московская область, Серебряно-Прудский район, с.Узуново, мкр-н Северный, д.12А;

6) Крутовской сельский дом культуры, 142963 Московская область, Серебряно-Прудский район, с.Крутое, д.1;

7) Мягковский сельский клуб, 142960 Московская область, Серебряно-Прудский район, сельское поселение Узуновское, с.Мягкое, д. 1а;

8) Тютьковский сельский клуб, 142962 Московская область, Серебряно-Прудский район, с. Тютьково, д. 14-б;

9) Клемовский сельский клуб, 142958 Московская область, Серебряно-Прудский район, сельское поселение Узуновское, с.Клемово, д.69.

**2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

* реализация основных направлений государственной культурной политики, развития культурной деятельности на территории муниципального округа Серебряные Пруды Московской области (далее – муниципальный округ);
* организация досуга, удовлетворение культурных потребностей населения муниципального округа в продукции, работах и услугах в области культуры в различных формах и видах;
* приобщение жителей муниципального округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

* удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения муниципального округа;
* создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального округа;
* организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительной и досугово-развлекательной деятельности среди населения;
* предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
* поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
* развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения целей, определенных в [пункте 2.1](/l" \o "/l) настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

* создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
* проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
* проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
* оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
* изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы культурно-досуговых учреждений муниципального округа.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

-организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- обучение в платных кружках, студиях;

- проведение учебных и семинарских занятий, методических объединений, мастер-классов, творческих встреч, научно-практических конференций по повышению профессионального уровня и квалификации работников культурно-досуговых учреждений;

-осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

-предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

-организация и проведение выездных концертов и других культурно-массовых мероприятий;

-предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, СД и МР3 дисков с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, сценических костюмов и реквизита;

-организация в установленном порядке работы игровых и развлекательных досуговых объектов;

-организация и проведение ярмарок, выставок-продаж и других форм культурной деятельности;

-оказание методической и практической помощи в разработке и составлении сценариев, приглашений и афиш;

-арендная деятельность;

- оказание иных услуг в сфере культурно-досугового обслуживания населения, а также по договорам с организациями.

2.6. Тарифы на осуществление иных видов деятельности устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает администрация муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

2.8.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования - муниципальный округ Серебряные Пруды Московской области.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и Договором о закреплении за Учреждением муниципального имущества.

3.3. Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с законодательством.  
 3.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядокотнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Учреждение самостоятельно принимает решения о сдаче в аренду, в безвозмездное пользование, отчуждения – имущества, приобретаемого им за счет средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доходы.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

3.9.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3.9.2. Имущество, приобретаемое по сделкам, в том числе, приобретение которого предусмотрено в смете доходов и расходов Учреждения;

3.9.3. Доходы Учреждения от оказания иных видов деятельности;

3.9.4. Средства бюджета муниципального округа Серебряные Пруды Московской области;

3.9.5. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

3.9.6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.10. Средства, полученные Учреждением от платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и представительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

3.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.11.1. Обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению.

3.11.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации).

3.11.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества.

3.12. Имущество и средства Учреждения учитываются на его балансе.

3.13. Доходы, полученные в результате иной приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отдельно учитываются на балансе Учреждения.

    Самостоятельно распоряжается средствами, оставшимися после уплаты налогов и других обязательных платежей.

3.14. Учреждение реализует свои услуги юридическим и физическим лицам по ценам и тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.17. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем в отношении муниципального бюджетного учреждения.

3.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.20. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению из бюджета муниципального округа Серебряные Пруды Московской области в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, будут использоваться в очередном финансовом году на те же цели**.**

3.21. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению из бюджета муниципального округа Серебряные Пруды в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, подлежат перечислению бюджетными учреждениями в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные бюджетными учреждениями в соответствующий бюджет, могут быть возращены бюджетным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

3.22. Осуществление Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации муниципального округа Серебряные Пруды Московской области. Порядок осуществления Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется постановлением администрации муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

3.23. Крупной сделкой, совершаемой Учреждением, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при недостаточности средств Учреждения по исполнению своих обязательств их субсидиарное исполнение должно производиться за счет средств Учредителя.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1. Учреждение организует и осуществляет определенную настоящим деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы заинтересованных лиц, обеспечивает высокое качество предоставляемых услуг.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном порядке:

4.3.1. Создавать филиалы, представительства;

4.3.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

4.3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

4.3.4. Определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

4.3.5. Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

4.3.6. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

4.3.7. Заключать договоры, соглашения, контракты с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на, поставку, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

4.3.8. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

4.3.9. Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;

4.3.10. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с администрацией муниципального округа Серебряные Пруды Московской области;

4.3.11. Совершать иные действия, иметь иные права в рамках действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

4.4. Учреждение обязано в установленном порядке:

4.4.1. Представлять в администрацию муниципального округа Серебряные Пруды Московской области необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме, в утвержденных формах и по всем видам деятельности;

4.4.2. Согласовывать с администрацией муниципального округа Серебряные Пруды Московской области структуру Учреждения;

4.4.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования при наличии финансового обеспечения.

4.4.4. Возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей предоставляемых услуг.

4.4.5. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

4.4.6. Организует воинский учет и бронирование работников Учреждения;

4.4.7. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

4.4.8. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ (за искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.);

4.4.9. Соблюдать трудовые отношения, регулируемые законодательством Российской Федерации о труде и об охране труда. Учреждение самостоятельно решает все вопросы трудовой деятельности, дисциплины, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4.10. Участвует в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

1) реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) организует и проводит в информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности находящихся в муниципальной собственности объектов, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, объектов, предоставленных на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с законодательством;

4.4.11. В сфере противодействия идеологии терроризма организует:

1) проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма;

2) распространение информационно-агитационных материалов, аудио- и видеопродукции, разъясняющих сущность терроризма и его общественную опасность.».

4.4.12. Участвует в подготовке неработающего населения в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.6. Трудовой коллектив Учреждения совместно с Профсоюзной организацией рассматривает проект коллективного договора с высшим должностным лицом Учреждения и утверждает его в установленные законом сроки.

4.7. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом муниципального округа Серебряные Пруды Московской области, а также финансовыми, налоговыми, природоохранительными и другими органами в пределах их компетенции, в порядке, установленном нормативными документами органов местного самоуправления и законодательством Российской Федерации.

**5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.**

5.1. Администрация муниципального округа Серебряные Пруды осуществляет следующие полномочия и функции учредителя:

- создание, реорганизация, ликвидация и финансовое обеспечение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- определение цели создания Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и/или изменений/дополнений к Уставу;

- рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

- рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа;

- создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- утверждение регулируемых тарифов на платные услуги, в установленном порядке;

- утверждение порядка формирования муниципального задания, финансового обеспечения выполнения этого задания;

- финансовое и материально-техническое обеспечения основной деятельности учреждения, согласно утвержденному муниципальному заданию;

- приостановление приносящей доход деятельности учреждения, если она наносит ущерб основной;

- согласие на совершение учреждением крупной сделки;

- закрепление объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения);

- обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;

- формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;

- принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов муниципального задания Учреждения;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения об участии в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- прием и увольнение руководителя Учреждения по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- заключения и прекращения трудового договора с руководителем Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами;

- применения дисциплинарных взысканий и поощрений к руководителю Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами;

- утверждения должностной инструкции руководителя Учреждения;

- формирования муниципального задания для Учреждения на оказание муниципальных услуг и его утверждение;

- контроля за выполнением муниципального задания для Учреждения;

- согласования распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, а также передача его в аренду;

- согласования штатного расписания Учреждения и вносимых в него изменений;

- предоставления субсидии на муниципальное задание и на иные цели для Учреждения;

- принятия отчетов о выполнении муниципального задания Учреждением;

- расчета размера (объема) субсидии Учреждения;

- осуществления контроля за организацией пожарной и антитеррористической деятельностью Учреждения;

- выполнения функций главного распорядителя средств бюджета, предоставляемых в виде субсидий Учреждению;

- заключения соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий Учреждению;

- предоставления бюджетных инвестиции в соответствии с соглашением (договором) Учреждению;

- контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- регулирования вопросов аттестации руководителя Учреждения;

- определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание имущества Учреждения;

- осуществления контроля за целевым исполнением субсидии на иные цели Учреждения;

- определения порядка составления, утверждения и ведения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждения сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемых Учреждению;

- утверждения перечня получателей целевых субсидий бюджетным и автономным учреждениям;

- определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждению, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными постановлением администрации муниципального округа Серебряные Пруды Московской области;

- организация сбора и проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей;

- осуществления контроля за деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми актами муниципального округа;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

**6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

6.2. Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством.

Трудовые отношения директора и учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.4. Директор учреждения:

6.4.1. Действует без доверенности от имени учреждения.

6.4.2. Планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.4.3. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, заключает с ними трудовые договоры, увольняет с должности, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

6.4.4. Утверждает штатное расписание в пределах выделенного Учредителем фонда заработной платы, устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам.

6.4.5. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает локальные акты, обязательные для исполнения работниками учреждения.

6.4.6. Распоряжается имуществом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

6.4.7. Обеспечивает сохранность имущества, переданного учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых учреждению, а также средств, поступающих из других источников.

6.4.8. Определяет приоритетные направления деятельности учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

6.4.9. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

6.4.10. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности.

6.4.11. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

6.4.12. Разрабатывает и утверждает должностные инструкции для работников Учреждения;

6.4.13. Заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

6.4.14. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

6.4.15. Утверждает план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

6.4.16. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.4.17. Вносит предложения по изменению и дополнению в настоящий Устав;

6.4.18. Достоверно владеет информацией о деятельности учреждения, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности;

6.4.19. По согласованию с Учредителем принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации подразделений;

6.4.20. Делегирует определенным им лицам те или иные из своих полномочий.

6.4.21. Представляет администрации го округа Серебряные Пруды Московской области отчеты о деятельности Учреждения.

6.4.22. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

6.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника или уполномоченного им органа.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- Собственника или уполномоченного им органа;

- Суда.

7.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.7. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ.**

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подготавливаются и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.