



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08.02.2022 № 158

Об утверждении формы проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Серебряные Пруды Московской области

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 г. №177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)»

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Серебряные Пруды Московской области (Прилагается).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Межмуниципальный Вестник» и в официальном сетевом издании «Новости Подмосковья и Московской области», доменное имя сайта в информационной коммуникационной сети Интернет: news-sp.ru и обнародовать на официальном сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.
3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области – начальника территориального управления С.Н. Севостьянову.

Глава городского округа

О.В. Павлихин

003008

**Проверочный лист, используемый при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Серебряные Пруды Московской области**  
(далее также – проверочный лист)

«    »      20   г.  
*дата заполнения проверочного листа*

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_
4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: \_\_\_\_\_

8. Учётный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на контрольные вопросы			Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
			да	нет	неприменимо	
<b>Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда (далее – многоквартирные дома), оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах</b>						
1	Имеется ли решение общего собрания собственников помещений	Части 1-3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации				

	многоквартирного дома о выборе способа управления?	Федерации (далее – ЖК РФ)			
2	Соблюдается срок полномочий правления товарищества собственников жилья, определенный уставом товарищества собственников жилья (в случае создания товарищества собственников жилья)?	Часть 2 статьи 147 ЖК РФ			
3	Платежные документы, информация о размере платы за жилое помещение муниципального жилищного фонда (далее – жилое помещение) и коммунальные услуги и задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг размещаются в системе или в иных информационных системах, позволяющих внести плату за жилое помещение и коммунальные услуги?	Части 2 и 2.1 статьи 155 ЖК РФ			
4	При поступлении обращения собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения по договору социального найма	Часть 12 статьи 156, часть 6 статьи 157 ЖК РФ			

	<p>или договору найма жилого помещения с заявлением в письменной форме о выплате штрафа в связи с нарушением порядка расчета платы за содержание жилого помещения товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, лицо, предоставляющее коммунальные услуги, не позднее 30 дней со дня поступления обращения проводили проверку правильности начисления предъявленного к оплате размера платы за содержание жилого помещения и принимали решение о выявлении нарушения и выплате штрафа или решение об отсутствии нарушения и отказе в выплате штрафа?</p>			
5	<p>В случае установления нарушения порядка расчета платы за содержание жилого помещения товарищество собственников жилья, жилищный</p>	<p>Части 11, 13 статьи 156, части 6,7 статьи 157 ЖК РФ</p>		



	<p>или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, лицо, предоставляющее коммунальные услуги, выплатили штраф в срок не позднее двух месяцев со дня получения обращения собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения, либо снизили размер платы за содержание жилого помещения (платы за коммунальные услуги) при наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности – путем снижения размера задолженности по внесению платы за жилое помещение (платы за коммунальные услуги) до уплаты штрафа в полном объеме?</p>			
<b>Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию</b>				
6	Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением?	Статьи 17,67 ЖК РФ, пункты 3 и 4 Правил		

		<p>пользования жилыми помещениями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 г. №25 (далее – Правила №25)</p>			
7	<p>Наниматель обеспечивает сохранность жилого помещения, не допускает выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче?</p>	<p>Подпункт «в» пункта 10 Правил № 25</p>			
8	<p>Наниматель поддерживает надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в многоквартирном доме (квартире), соблюдает чистоту и порядок в жилом помещении, подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования, обеспечивает сохранность санитарно-технического и иного оборудования, а</p>				

	также соблюдает требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства?				
9	Наниматель производит текущий ремонт жилого помещения?	Подпункт «е» пункта 10 Правил №25			
10	Наниматель производит (произвел) переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в нарушение установленного порядка?	Подпункт «к» пункта 10 Правил №25			
11	Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию с наймодателем вселения иных лиц (кроме своего супруга, своих детей и родителей) в занимаемое жилое помещение?	Подпункт «а» пункта 9 Правил №25			
12	Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию с наймодателем сдачи жилого помещения или его части в поднаем?	Подпункт «б» пункта 9 Правил №25			



13	Нанимателем соблюдаются требования о предварительном уведомлении наймодателя о разрешении безвозмездного проживания в жилом помещении граждан в качестве временных жильцов?	Подпункт «в» пункта 9 Правил №25			
<b>Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме</b>					
14	Согласованы переустройство и (или) перепланировка жилого помещения в многоквартирном доме (в случае, если в жилом помещении осуществляются переустройство и (или) перепланировка?)	Часть 1 статьи 26 ЖК РФ			
15	Имеется акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме (в случае, если в жилом помещении были совершены переустройство и (или) перепланировка?)	Часть 1 статьи 28 ЖК РФ			
16	Нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения социального	Часть 3 статьи 29 ЖК РФ			

	использования, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, исполнена обязанность по приведению такого помещения в прежнее состояние в срок и в порядке, которые установлены органом, осуществляющим согласование?				
<b>Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах</b>					
17	Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень (состав) общего имущества многоквартирного дома?	Статья 36 ЖК РФ, пункт 1 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. №491 (далее – Правила №491)			
18	Имеется ли следующая техническая документация на многоквартирный дом:	Пункт 24 Правил №491			
18.1	Документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества?	Подпункт «а» пункта 24 Правил № 491			

18.2	Документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета и сведения о проведении их ремонта, замены, проверки, информация об оснащении помещений в многоквартирном доме индивидуальными, общими (квартирными) приборами учета, в том числе о каждом установленном индивидуальном, общем (квартирном) приборе учета (технические характеристики, год установки, факт замены или проверки), дата последней проверки технического состояния и последнего контрольного снятия показаний?	Подпункт «а1» пункта 24 Правил № 491		
18.3	Документы (акты) о приемке результатов работ, сметы, описи работ по проведению текущего ремонта, оказанию слуг по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме?	Подпункт «б» пункта 24 Правил № 491		
18.4	Акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций,	Подпункт «в» пункта 24 Правил № 491		



	<p>приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме, конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям, журнал осмотра?</p>				
18.5	<p>Акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду?</p>	<p>Подпункт «в1» пункта 24 Правил № 491</p>			
19	<p>Заключен ли договор со специализированной организацией на проверку, очистку и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов?</p>	<p>Часть 2.1 статьи 161 ЖК РФ; подпункт «д» пункта 4 Правил осуществления деятельности</p>			

		<p>по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 г. №416 (далее – Правила №416), подпункты 5 и 11 Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 г. №410</p>			
20	Соблюдаются ли следующие обязательные	ли	Статья 161 ЖК РФ; подпункт «з»		

	требования по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации:	пункта 11 Правил №491, подпункт «д» пункта 4			
20.1	Выявляются и устраняются неисправности фасадов?	Правил №416, пункты 2.6.2, 2.6.4,			
20.2	Выявляются и устраняются неисправности кровли?	2.6.5.,2.6.6, 2.6.13, 5.2.10 Правил и норм			
20.3	Выявляются и устраняются неисправности перекрытий?	технической эксплуатации и жилищного фонда МДК			
20.4	Выявляются и устраняются неисправности оконных и дверных заполнений?	2-03.2003, утвержденных			
20.5	Выявляются и устраняются неисправности дымоходов, газоходов?	х Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г. №170 (далее – Правила			
20.6	Выявляются и устраняются неисправности системы теплоснабжения?	№170)			
20.7	Выявляются и устраняются неисправности системы водоснабжения?				
20.8	Выявляются и устраняются неисправности системы электроснабжения?				
20.9	Обеспечивается беспрепятственный отвод атмосферных и талых вод от: - отмошков, -спусков в подвал, -оконных приемков?				
20.10	Обеспечивается надлежащая гидроизоляция: - фундаментов,				



	-стен подвала и цоколя, -лестничных клеток, -подвальных помещений, -машинных отделений лифтов?			
20.11	Осуществляется подготовка плана-графика подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации к зимнему периоду и соблюдаются сроки подготовки, установленные графиков?			
20.12	Выполняется гидропневмопробы вка системы отопления?			
20.13	Обеспечивается наличие схемы внутридомовых инженерных систем, маркировка запорной арматуры внутридомовых инженерных систем в подвальном и чердачном помещении?			
20.14	Осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб холодного водоснабжения?			
20.15	Осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб горячего водоснабжения?			
20.16	Осуществляется восстановление в неотапливаемых			

	помещения изоляции труб центрального отопления?				
20.17	Осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб канализации, внутреннего водостока?				
20.18	Осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб противопожарного водопровода?				
20.19	Выполняется ревизия кранов, запорной арматуры систем отопления и горячего водоснабжения?				
21	Уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме осуществлено на основании согласия всех собственник помещений в данном доме на такое уменьшение путем его реконструкции?	Часть 3 статьи 36 ЖК РФ			
22	Передача в пользование иным лицам объектов общего имущества в многоквартирном доме осуществлена на основании решения собственников помещений в данном многоквартирном доме, принятого на общем собрании таких собственников?	Часть 4 статьи 36 ЖК РФ			

23	Получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме на реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме?	Часть 2 статьи 40 ЖК РФ		
24	Разработан ли с учетом минимального перечня перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а в случае управления многоквартирным домом товариществом или кооперативом – сформирован годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме?	Подпункт «в» пункта 4 Правил № 416		
25	Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов, а именно:	Пункт 2.1 Правил №170		
25.1	Один раз в год в ходе весеннего осмотра осуществляется инструктаж	Пункт 2.1 Правил №170		



	<p>нанимателей, арендаторов и собственников жилых помещений о порядке их содержания и эксплуатации инженерного оборудования и правилах пожарной безопасности?</p>				
25.2	<p>Общие осмотры производятся два раза в год: весной и осенью (до начала отопительного сезона)?</p>	<p>Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Правил №170</p>			
25.3	<p>Внеочередные (внеплановые) осмотры проводятся после ливней, ураганных ветров, обильных снегопадов, наводнений и других явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов зданий, а также в случае аварий на внешних коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации?</p>	<p>Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Правил №170</p>			
26	<p>Результаты осмотров отражены:</p>	<p>Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Правил №170</p>			
26.1	<p>В журнале осмотров – выявленные в процессе осмотров (общих, частичных, внеочередных)</p>				

	неисправности и повреждения, а также техническое состояние элементов дома?				
26.2	В паспорте готовности объекта – результаты осенних проверок готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях?				
26.3	В актах – результаты общих обследований состояния жилищного фонда, выполняемых периодически?				
<b>Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к формированию фондов капитального ремонта</b>					
27	Осуществлялось ли расходование средств со специального счета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в более ранние сроки, чем это установлено региональной программой капитального ремонта?	Часть 4.1 статьи 170 ЖК РФ			
<b>Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов</b>					
28	Предлагает ли организация, осуществляющая снабжение энергетическими ресурсами многоквартирного дома на основании публичного договора, регулярно (не реже, чем один раз в год) перечень мероприятий для	Части 5 и 6 статьи 12 Федерального закона от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о			

	<p>многоквартирного дома, группы многоквартирных домов как в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, так и в отношении помещений в многоквартирном доме, проведение которых в большей степени способствует энергосбережению поставляемой этой организацией в многоквартирный дом энергетических ресурсов и повышению энергетической эффективности их использования?</p>	<p>внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» 9далее – Федеральны й закон №261-ФЗ)</p>		
29	<p>Лицо, ответственное за содержание многоквартирного дома, регулярно (не реже, чем раз в год) разрабатывает и доводит до сведения собственников помещений в многоквартирном доме предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых</p>	<p>Часть 7 статьи 12 Федеральног о закона №261-ФЗ</p>		

энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий?			
--	--	--	--

---

*(должность, фамилия, инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)*

---

*(подпись)*