



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.11.2024 № 2115

«Об утверждении примерных типовых штатных расписаний муниципальных образовательных учреждений муниципального округа Серебряные Пруды Московской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования Московской области от 15.05.2009г. №1114 «Об утверждении примерных типовых штатных расписаний государственных образовательных организаций Московской области и муниципальных образовательных организаций в Московской области» (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования Московской области от 31.08.2015г. №4637, от 23.01.2019г. №157, от 08.02.2019г. №385), Закон Московской области от 28.11.2024 №226/2024-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных муниципальных образований Московской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить:

1.1 Примерное типовое штатное расписание педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования (приложение 1).

1.2. Примерное типовое штатное расписание педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования (приложение 2).

1.3. Примерное типовое штатное расписание педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, образовательных

003575

учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 3).

1.4. Дополнительные примерные типовые штатные расписания руководящих работников, административно-хозяйственного, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала начальных, основных и средних общеобразовательных школ (приложение 4).

2. Признать утратившим силу:

1) Постановление администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 26.08.2024 г №1212 «Об утверждении примерных типовых штатных расписаний муниципальных образовательных учреждений городского округа Серебряные Пруды Московской области».

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений муниципального округа Серебряные Пруды Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – учреждение):

3.1. при установлении должностей штатного расписания учреждения руководствоваться типовым перечнем должностей;

3.2. формировать штатное расписание в пределах общего фонда заработной платы учреждения на соответствующий финансовый год.

4. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Городской округ Серебряные Пруды», доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://spadm.ru>.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования, распространяется на правоотношения с 01.01.2025 г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



О.В. Павлихин

Приложение 1
к Постановлению администрации
муниципального округа Серебряные Пруды
Московской области
От 28.12.2024 № 2415

ПРИМЕРНОЕ ТИПОВОЕ ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования

Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся				
	до 75	от 76 до 150	от 151 до 250	от 251 до 330	от 331
Должности руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей, иные должности руководителей					
Директор	0,25	0,5	0,5	1	1
Заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной) работе	0,25 при наличии контингента обучающихся свыше 30 человек	0,5	0,5	0,5	1
Заместитель директора по безопасности	0,25	0,5	0,5	0,5	1
Заведующий хозяйством	0,5	1	1	1	1
Заведующий библиотекой	-	-	-	-	1
Должности педагогических работников					

Социальный педагог	0,25 при наличии контингента обучающихся свыше 30 человек	0,5	0,5	1	1
Тьютор	Вводится при необходимости расчета 1 ставка на 1-6 детей с ограниченными возможностями здоровья (по рекомендациям ПМПК)				
Педагог-психолог	0,25 при наличии контингента обучающихся свыше 30 человек	0,5	0,5	1	1
Педагог дополнительного образования	0,25 при наличии контингента обучающихся свыше 30 человек	0,5	0,5	1	1
Педагог-организатор	0,25 при наличии контингента обучающихся свыше 30 человек	0,5	0,5	0,5	1
Иные должности педагогических работников утверждаются самостоятельно образовательной организацией в соответствии с Едиными квалификационными справочниками должностей, утвержденными федеральными нормативно-правовыми актами в пределах выделенного фонда оплаты труда.					
Должности учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции					
Секретарь учебной части, Специалист по кадрам	0,5 при наличии контингента обучающихся свыше 30 человек	0,5	0,5	0,5	1
Специалист по закупкам	1 ставка на учреждение				
Библиотекарь	0,25 при наличии контингента обучающихся свыше 30 человек	0,5	1	1	-
Лаборант (компьютерного класса)	из расчета 1 ед. при наличии до 20 комплектов компьютеров				

Техник 1 категории (кабинета информатики)	1 ед. при наличии от 21 до 30 комплектов компьютеров, должность лаборанта (компьютерного класса) исключается				
Ведущий инженер (кабинета информатики)	1 ед. при наличии 31 и более комплектов компьютеров, должности лаборант (компьютерного класса) и техник (кабинет информатики) исключаются				
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник, столяр и т.д.)	0,5	0,5	1	1	1
Гардеробщик	при наличии оборудованного гардероба: 0,5 единицы при наличии обучающихся до 150 детей, 1 единица - свыше 151 обучающегося				
Уборщик служебных помещений	Должность устанавливается из расчета: 0,5 ед. на каждые 250 кв. м убираемой площади, но не менее 0,5 ед. на организацию				
Уборщик служебных помещений, дополнительные единицы должности	Дополнительно: в организациях, работающих в 2 смены - 0,25 ед. на каждые 250 кв. м, в организациях, работающих более двух смен или имеющих группы продленного дня, - 0,5 ед. на каждые 250 кв. м убираемой площади, используемой учащимися этих смен и группами продленного дня				
Водитель автомобиля	1 ставка на одно автотранспортное средство (автобус)				
Дворник	Количество штатных единиц определяется в соответствии с нормами убираемой площади, утвержденными органами местного самоуправления				
Сторож	из расчета 2,75 ед. на одно здание организации при шестидневной рабочей неделе и 3,0 ед. на одно здание организации при пятидневной рабочей неделе				
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	из расчета 0,25 ед. на каждый класс, где организован сон учащихся первых классов, при отсутствии возможности пользоваться услугами коммунальных служб по стирке белья (прачечными)				
Главный бухгалтер	-	-	-	-	1

Должности руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей, иные должности руководителей								
Директор	1	1	1	1	1	1	1	1
Заместитель директора по учебной, учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-информационной работе	в организациях с продленным днем - 0,5 ед.	в организациях с продленным днем - 0,5 ед.	0,5 ед., в организациях с продленным днем - 1,0	1	1,5	1,5	1,5	2 ед., на каждые последующие 150 человек - 0,5 ед.
Заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной) работе общеобразовательных организаций, имеющих филиалы и (или) классы (классы-комплекты) очно-заочного обучения	При наличии от 75 до 250 учащихся - 0,5 ставки; при наличии 251 и более учащихся -1,0 ставки							
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	-	-	-	-	-	1	1	1
Заместитель директора по безопасности	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1
Заведующий библиотекой	-	-	-	-	1	1	1	1
Заведующий хозяйством	0,5	0,5	1	1	1	-	-	-
Должности педагогических работников								
Социальный педагог	-	0,25	0,5	1	1	1	1	1
Педагог-психолог	-	0,25	0,5	1	1	1	1	1,5 ед., на каждые последующие 250 человек 0,5

Учитель-логопед	0,25 ставки при наличии 331 и более обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы)							
Воспитатель	из расчета 1 ставка на 1 группу продленного дня, а в группах, скомплектованных из детей 6-летнего возраста, устанавливается 1,25 ед.							
Тьютор	Вводится при необходимости расчета 1 ставка на 1-6 детей с ограниченными возможностями здоровья (по рекомендациям ПМПК)							
Педагог дополнительного образования	-	0,5	0,5	1	1	1	1	1,5 ед., на каждые последующие 250 человек - 0,5 ед.
Мастер производственного обучения	из расчета 1 ставка на один класс в общеобразовательных организациях, где введено обучение учащихся вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах и другой организационной технике							
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Педагог-организатор	-	-	0,5	1	1	1	1	2
Иные должности педагогических работников утверждаются самостоятельно образовательной организацией в соответствии с Едиными квалификационными справочниками должностей, утвержденными федеральными нормативно-правовыми актами в пределах выделенного фонда оплаты труда.								
Должности учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции								

Секретарь учебной части, специалист по кадрам	-	-	0,5	0,5	1	1	1	1
Специалист по закупкам	1 ставка на учреждение							
Библиотекарь	-	-	0,5	0,5	-	-	-	0,5 ед., на каждые последующие 375 человек - 0,5 ед.
Лаборант	0	0	0,5	0,5	0,5	1	1	1,5 ед., на каждые последующие 150 человек - 0,5 ед.
Лаборант (компьютерного класса)	из расчета 1 ед. при наличии до 20 комплектов компьютеров							
Техник I категории (кабинета информатики)	1 ед. при наличии от 21 до 30 комплектов компьютеров, должность лаборанта (компьютерного класса) исключается							
Ведущий инженер (кабинета информатики)	1 ед. при наличии 31 и более комплектов компьютеров, должности лаборанта (компьютерного класса) и техника (кабинет информатики) исключаются							
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник, столяр и т.д.)	-	-	0,5	1	1	1,5	2	2
Гардеробщик	-	-	1	1	1	1,5	2	2

Гардеробщик, дополнительные единицы должности	При наличии проведения занятий с учащимися во вторую, третью смену, или при наличии групп продленного дня дополнительно устанавливается 0,5 ед. должности на гардероб, но не свыше 3,0 ед. на организацию							
Уборщик служебных помещений	Должность устанавливается из расчета: 0,5 ед. на каждые 250 кв. м убираемой площади, но не менее 0,5 ед. на организацию							
Уборщик служебных помещений, дополнительные единицы должности	Дополнительно: в организациях, работающих в 2 смены, - 0,25 ед. на каждые 250 кв. м., в организациях, работающих более двух смен или имеющих группы продленного дня, - 0,5 ед. на каждые 250 кв. м. убираемой площади, используемой учащимися этих смен и группами продленного дня							
Водитель автомобиля	1 ставка на одно автотранспортное средство (автобус)							
Дворник	Количество штатных единиц определяется в соответствии с нормами убираемой площади, утвержденными органами							
Сторож	из расчета 2,75 ед. на одно здание организации при шестидневной рабочей неделе и 3,0 ед. на одно здание организации при пятидневной рабочей неделе							
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	из расчета 0,25 ед. на каждый класс, где организован сон учащихся первых классов, при отсутствии возможности пользоваться услугами коммунальных служб по стирке белья (прачечными)							
Главный бухгалтер	-	-	-	-	-	1	1	1
Бухгалтер ² (на правах главного)	1	1	1	1	1	1	1	1
Экономист	-	1	1	1	1	1	1	1
Иные должности учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, утверждаются самостоятельно образовательной организацией в соответствии с Едиными квалификационными справочниками должностей, утвержденными федеральными нормативно-правовыми актами в пределах выделенного фонда оплаты труда.								

ПРИМЕРНОЕ ТИПОВОЕ ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся в них							
	Малокомплектные (до 100 человек (включительно))	от 101 до 150 человек	от 151 до 250 человек	от 251 до 330 человек	от 331 до 400 человек	от 401 до 550 человек	от 551 до 725 человек	726 и более человек
Должности руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей, иные должности руководителей								
Директор	1	1	1	1	1	1	1	1
Заместитель директора по учебной, учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-информационной работе	в организациях с продленным днем - 0,5 ед.	в организациях с продленным днем - 0,75 ед.	0,75 ед., в организациях с продленным днем -1,25 ед.	1,5	1,5	1,5	2	2 ед., на каждые последующие 150 человек - 0,5 ед.

Заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной) работе общеобразовательных организаций, имеющих филиалы и (или) классы (классы-комплекты) очно-заочного обучения	При наличии от 75 до 250 учащихся - 0,5 ставки; при наличии 251 и более учащихся -1,0 ставки							
Заместитель директора по организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	-	-	-	-	-	1	1	1
Заместитель директора по безопасности	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1
Заместитель директора по учебно-методической работе	При углубленном изучении отдельных предметов, в том числе профильном обучении: 0,5 единицы - при наличии двух направлений профильного обучения, отдельных предметов, 1,0 единица - три и более направлений							
Заведующий библиотекой	-	-	-	-	1	1	1	1
Заведующий хозяйством	0,5	0,5	1	1	1	-	-	-
Должности педагогических работников								
Социальный педагог	-	0,25	0,5	1	1	1	1	1
Учитель	По учебному плану							

Педагог-организатор	-	-	0,5	1	1	1	1	2
Иные должности педагогических работников утверждаются самостоятельно образовательным учреждением в соответствии с Едиными квалификационными справочниками должностей, утвержденными федеральными нормативно-правовыми актами в пределах выделенного фонда оплаты труда.								
Должности учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции								
Секретарь учебной части, специалист по кадрам	-	-	0,5	0,5	1	1	1	1
Специалист по закупкам	1 ставка на учреждение							
Библиотекарь	-	-	0,5	0,5				0,5 ед., на каждые последующие 375 человек 0,5 ед.
Лаборант	0	0,5	0,5	1	1	1,5	1,5	2 ед., на каждые последующие 150 человек – 0,5 ед.
Лаборант (компьютерного класса)	из расчета 1 ед. при наличии до 20 комплектов компьютеров							
Техник 1 категории (кабинета информатики)	1 ед. при наличии от 21 до 30 комплектов компьютеров, должность лаборанта (компьютерного класса) исключается							
Инженер ² (кабинета информатики)	1 ед. при наличии 31 и более комплектов компьютеров, должности лаборант (компьютерного класса) и техника (кабинет информатики) исключаются							

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник, столяр и т.д.)	-	-	0,5	1	1	1,5	2	2
Гардеробщик	-	-	1	1	1	1,5	2	2
Гардеробщик, дополнительные единицы должности	При наличии проведения занятий с учащимися во вторую, третью смену или при наличии групп продленного дня дополнительно устанавливается 0,5 ед. должности на гардероб, но не свыше 3,0 ед. на организацию							
Уборщик служебных помещений	Должность устанавливается из расчета: 0,5 ед. на каждые 250 кв. м убираемой площади, но не менее 0,5 ед. на организацию							
Уборщик служебных помещений, дополнительные единицы должности	Дополнительно: в учреждениях, работающих в 2 смены - 0,25 ед. на каждые 250 кв. м, в учреждениях, работающих более двух смен или имеющих группы продленного дня - 0,5 ед. на каждые 250 кв. м убираемой площади, используемой учащимися этих смен и группами продленного дня							
Водитель автомобиля	1 ставка на одно автотранспортное средство (автобус)							
Дворник	Количество штатных единиц определяется в соответствии с нормами убираемой площади, утвержденными органами местного самоуправления							
Сторож	из расчета 2,75 ед. на одно здание учреждения при шестидневной рабочей неделе и 3,0 ед. на одно здание учреждения при пятидневной рабочей неделе							
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	из расчета 0,25 ед. на каждый класс, где организован сон учащихся первых классов, при отсутствии возможности пользоваться услугами коммунальных служб по стирке белья (прачечными)							
Главный бухгалтер	-	-	-	-	-	1	1	1
Бухгалтер ² (на правах главного)	1	1	1	1	1	1	1	1
Экономист	-	1	1	1	1	1	1	1
Иные должности учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, утверждаются самостоятельно образовательным учреждением в соответствии с Едиными квалификационными справочниками должностей, утвержденными федеральными нормативно-правовыми актами в пределах выделенного фонда оплаты труда.								

От 28.12.2024 № 415

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРИМЕРНЫЕ ТИПОВЫЕ ШТАТНЫЕ РАСПИСАНИЯ

руководящих работников, административно-хозяйственного,
педагогического, учебно-вспомогательного и младшего
обслуживающего персонала начальных, основных
и средних общеобразовательных школ

1. В школах, в которых должности машинистов (кочегаров) котельной и рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования не переданы в систему жилищно-коммунального хозяйства, устанавливаются:

- при наличии центрального отопления - 1 единица машиниста (кочегара) в смену в каждой котельной, а в котельных, применяющих твердые виды топлива (торф, каменный уголь), с поверхностью нагрева котлов более 75 квадратных метров - 2 единицы машиниста (кочегара) в смену в каждой котельной;

- при газовом отоплении - 1 единица машиниста (кочегара) в смену, а в котельных, не имеющих автоматики безопасности, - 2 единицы машиниста (кочегара) в смену;

- при централизованном теплоснабжении (ТЭЦ) в общеобразовательных школах, имеющих тепловой пункт или элеватор, - 1 единица рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования, а при наличии бойлеров, насосов - 1 единица такого рабочего в смену;

- при наличии печного отопления - 0,5 единицы должности истопников на каждые 5 печей, но не менее 0,5 единицы на школу.

Штатные единицы машинистов (кочегаров) котельной, истопников и рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются на отопительный сезон. Из общего числа указанных должностей одна должность (0,5 единицы истопника) устанавливается на круглый год.

2. Штаты руководящих работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала интернатов при общеобразовательных школах устанавливаются в соответствии с настоящими Примерными штатными нормативами с учетом следующих дополнений:

Примерные типовые штатные расписания интернатов при общеобразовательных школах

Наименование дополнительных должностей	Число воспитанников					
	До 30	31- 75	76- 100	101-120	121-160	161 и больше
Заведующий интернатом	-	-	-	-	1	1

Повар	-	1	1	2	2	2
Подсобный рабочий	-	-	-	-	1	1
Кастелянша	-	-	-	1	1	1
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	-	-	-	1	1,5	2
Помощник воспитателя	2,3	2,3	2,3	2,3 единицы на каждый этаж спального корпуса	2,3 единицы на каждый этаж спального корпуса	2,3 единицы на каждый этаж спального корпуса

Примечания:

4.1. Количество штатных единиц воспитателей устанавливается из расчета 1 единица на группу. При наличии в интернате только одной группы - не менее 1,5 единицы с учетом замены.

4.2. Должность уборщика служебных помещений устанавливается из расчета 0,5 единицы должности на каждые 250 кв. м убираемой площади, но не менее 0,5 единицы должности на учреждение.

4.3. В школах, имеющих пришкольные интернаты, при наличии в интернатах более 50 воспитанников, находящихся на полном государственном обеспечении или пользующихся бесплатным питанием, устанавливаются по 1 единице должности заведующего хозяйством и ведущего бухгалтера. Эти должности устанавливаются в том случае, когда в штате данной школы не предусмотрены должности заведующего хозяйством (зам. директора по АХЧ) и ведущего бухгалтера.

В том случае если в штате школы установлена должность заведующего хозяйством (заместителя директора по АХЧ), то ведение хозяйства интерната возлагается на заместителя директора по хозяйственной работе.

Рекомендуемые штатные единицы, вводимые согласно решениям органов местного самоуправления и финансируемые за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области

1. Штаты руководящих работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала начальных, неполных средних и средних общеобразовательных школ с продленным днем устанавливаются в соответствии с настоящим приложением и с учетом следующих дополнительных должностей, финансируемых за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области и бюджетов других ведомств Московской области:

**Минимальные дополнительные штатные нормативы
хозяйственного и обслуживающего персонала
общеобразовательных школ с продленным днем**

№ №п/п	Наименование должностей	Количество единиц	Источник финансирования
1.	Медицинская сестра	1	Бюджет муниципальных органов управления здравоохранением в Московской области
2.	Кладовщик	1	Бюджет муниципальных образований Московской области
3.	Повар	1	
4.	Подсобный рабочий	1	

Примечания:

1.1. Штатные единицы кладовщика, повара, подсобного рабочего вводятся только при условии приготовления пищи непосредственно в школе. В школах с продленным днем с количеством классов более девяти вводятся две должности повара.

1.2. При наличии в школах с продленным днем гужевого транспорта, мотороллера или автомобиля устанавливается должность возчика, водителя грузового автомобиля, мотороллера.

1.3. Врачебной помощью школы с продленным днем обслуживаются на общих основаниях с другими общеобразовательными школами.

1.4. При определении штатов начальных, основных и средних общеобразовательных школ, а также размеров ассигнований, предусмотренных в сметах расходов на дополнительные виды оплаты, классы учащихся шестилетнего возраста, обучение которых проводится в дошкольном учреждении, не учитываются.

2. В штаты руководящих работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала начальных, неполных средних и средних общеобразовательных школ, имеющих в наличии:

- статус учреждения "гимназия" и (или) "лицей";
- статус учреждения с углубленным изучением отдельных предметов;
- структурные подразделения различной направленности (бассейн при школе, спортивное ядро при школе (футбольное поле с обогревом, трибунами, дополнительными спортивными площадями), учебный центр художественно-эстетического цикла, учебные центры: библиотечный, компьютерный, учебно-методический и т.д.);

вносятся следующие дополнительные должности, финансируемые за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области:

- руководитель структурного подразделения (управляющий подразделениями учебного хозяйства (ферма, полеводческое направление, механизаторское и т.д.), заведующий бассейном, руководитель учебного центра и т.д.);
- заведующий складом;
- комендант;
- учитель-логопед, логопед;
- педагог дополнительного образования;
- тренер-преподаватель (старший тренер-преподаватель);
- методист (старший методист);
- инструктора по физической культуре (для обучения детей плаванию);
- инструктор по лечебной физкультуре;

- концертмейстер;
- аккомпаниатор;
- лаборант (различных направлений, в том числе художественно-эстетического цикла);
- инженер по охране труда;
- инженеры;
- механик;
- психолог;
- социолог;
- художник;
- инспектор по кадрам, специалист по кадрам;
- секретарь-машинистка;
- диспетчер;
- документовед;
- делопроизводитель;
- ведущий электроник;
- электроник;
- программист;
- техник;
- слесарь (электромонтажник, радиомонтажник) по ремонту, отладке и настройке электронного и компьютерного оборудования;
- оператор хлораторной установки;
- слесарь-ремонтник;
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- плотник;
- лаборант химического анализа;
- подсобный рабочий и другие.