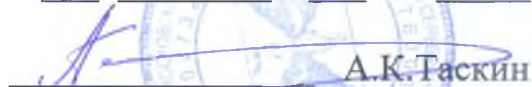


УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Главы Серебряно-Прудского
муниципального района
Московской области
от «23» 04 2014 г. № 649


А.К.Таскин



У С Т А В

Муниципальное физкультурно-оздоровительное спортивное
учреждение спорткомплекс «Молодежный»
администрации Серебряно-Прудского муниципального
района

р.п. Серебряные Пруды – 2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное физкультурно-оздоровительное спортивное учреждение спорткомплекс «Молодежный» (в дальнейшем именуемое Учреждение). Осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 14.12.2004 г. № 329 – ФЗ « О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Московской области « О физической культуре и спорте в Московской области» от 27.12.08 г. № 226/2008-ОЗ, иными законодательными и нормативными актами федерального и регионального значения, а также настоящим Уставом.

Основной целью деятельности МФОСУ СК «Молодежный» является создание условий для занятий физической культурой и спортом населению и проведению физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, соревнований различного уровня.

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке – «Муниципальное физкультурно-оздоровительное спортивное учреждение спорткомплекс «Молодежный» администрации Серебряно-Прудского муниципального района».

1.4. Официальное сокращённое наименование: МФОСУ СК «Молодежный».

1.5. Местонахождение : 142970, Московская область, Серебряно-Прудский район, п.г.т. Серебряные Пруды, ул. Школьная , стр.11.

1.6. Юридический адрес: 142970,

Московская область,
Серебряно-Прудский район,
р.п. Серебряные Пруды,
ул. Школьная, стр.11.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчётные счета, валютный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражем в третейском суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник закреплённого за ним имущества.

1.9. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать иные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.12. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.13. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Серебряно-Прудский муниципальный район Московской области.

1.13.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Серебряно-Прудского муниципального района Московской области в соответствии с нормативно-правовыми актами.

1.13.2. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела по физической культуре и спорту администрации Серебряно-Прудского муниципального района, который осуществляет функции и полномочия Учредителя в части, определенной ст.5.2. настоящего Устава.

1.14. Финансирование Учреждения осуществляется:

- из соответствующего бюджета Серебряно-Прудского муниципального района в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;

- по средствам от приносящей доход деятельности.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основной целью деятельности учреждения является:

- создание условий для занятий физической культурой и спортом населению и проведения физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, соревнований различного уровня.

2.2. Предметом деятельности учреждения являются:

- создание условий для занятий физической культурой и спортом населению муниципального района;
- определение путей и способов обеспечения повышения роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни и потребностей населения муниципального района к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- повышение эффективности использования возможностей физической культуры и спорта в укреплении здоровья и возможностей подрастающего поколения;
- реализация основных направлений государственной политики в области физической культуры и спорта на территории Серебряно-Прудского муниципального района (далее – муниципальный район);
- организация досуга, удовлетворение потребностей населения муниципального района в занятиях физической культурой и спортом в различных формах и видах;
- пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

2.3. Для достижения цели учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- организация и проведение занятий по физической культуре и спорту;
- подготовка помещений, спортплощадок для проведения учебно-тренировочных занятий согласно утвержденного расписания;
- оказание практической помощи поселениям, организациям и учреждениям Серебряно-Прудского муниципального района в проведении спортивно-массовых мероприятий;
- реализация календаря спортивно-массовых мероприятий Серебряно-Прудского муниципального района и Комитета по физической культуре и спорту Московской области;
- участие в подготовке спортсменов муниципального района, Московской области, Российской Федерации по различным видам спорта к соревнованиям различного уровня.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие иные виды деятельности:

- проведение занятий в платных группах, секциях;
- предоставление населению досуговых услуг;
- организация и проведение учебно-тренировочных сборов для спортивных команд;
- оказание услуг в сфере сервисного и бытового обслуживания населения (гостиница, сауна, инфракрасная кабина, гидромассаж, вибромассаж, предоставление спортивного инвентаря);
- арендная деятельность.

2.6. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом по основным видам деятельности формирует и утверждает Отдел по физической культуре и спорту администрации Серебряно-Прудского муниципального района Московской области.

2.8.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Серебряно-Прудский муниципальный район Московской области.

3.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с законодательством.

3.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Учреждение самостоятельно принимает решения о сдаче в аренду, в безвозмездное пользование, отчуждения – имущества, приобретаемого им за счет средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доходы.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

3.9.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3.9.2. Имущество, приобретаемое по сделкам, в том числе, приобретение которого предусмотрено в смете доходов и расходов Учреждения;

3.9.3. Доходы Учреждения от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

3.9.4. Средства бюджета Серебряно-Прудского муниципального района Московской области;

3.9.5. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

3.9.6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.10. Средства, полученные Учреждением от платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и представительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

3.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.11.1. Обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению.

3.11.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации).

3.11.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества.

3.12. Имущество и средства Учреждения учитываются на его балансе.

3.13. Доходы, полученные в результате приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отдельно учитываются на балансе Учреждения.

Самостоятельно распоряжается средствами, оставшимися после уплаты налогов и других обязательных платежей.

3.14. Учреждение реализует свои услуги юридическим и физическим лицам по ценам и тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Серебряно-Прудского муниципального района Московской области.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.17. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Отделом по физической культуре и спорту администрации Серебряно-Прудского муниципального района Московской области в отношении учреждения.

3.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.20. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, будут использоваться в очередном финансовом году на те же цели.

3.21. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению бюджетными учреждениями в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные бюджетными учреждениями в соответствующий бюджет, могут быть возвращены бюджетным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

3.22. Осуществление Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации Серебряно-Прудского муниципального района Московской области. Порядок осуществления Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется постановлением администрации Серебряно-Прудского муниципального района Московской области.

3.23. Крупной сделкой, совершаемой Учреждением, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при недостаточности средств Учреждения по исполнению своих обязательств их субсидиарное исполнение должно производиться за счет средств Учредителя.

3.25. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Серебряно-Прудского муниципального района, согласно муниципального задания, предоставленного Отделом по физической культуре и спорту Серебряно-Прудского муниципального района;
- имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;
- добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

3.26. Доходы Учреждения, полученные от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, полученные от использования государственной или муниципальной собственности закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности, учитываются на лицевых счетах учреждения в полном объеме.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свою работу на основе годового плана, согласованного с Отделом по физической культуре и спорту администрации Серебряно-Прудского муниципального района.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договора с учредителями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности, указанными в настоящем Уставе;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и получаемых для этих целей ссуд и кредитов по согласованию с Учредителем;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Отделом по физической культуре и спорту администрации Серебряно-Прудского муниципального района;
- командировать в установленном порядке специалистов и делегации в другие регионы РФ, а также принимать аналогичные делегации, прибывающие в Серебряно-Прудский муниципальный район для решения вопросов, связанных с развитием физической культуры и спорта;
- оказывать услуги самостоятельно или на договорной основе с другими юридическими и физическими лицами;

- заключать договора со спортивными командами, организациями, федерациями о проведении сборов, соревнований на спортсооружении,
- заключать договоры, соглашения, контракты с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на, поставку, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- совершать иные действия, иметь иные права в рамках действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

4.4. Учреждение обязано в установленном порядке:

- 1). Представлять в Отдел по физической культуре и спорту администрации Серебряно-Прудского муниципального района Московской области необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме, в утвержденных формах и по всем видам деятельности;
- 2). Согласовывать с администрацией Серебряно-Прудского муниципального района Московской области структуру Учреждения;
- 3). Нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования при наличии финансового обеспечения.
- 4). Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ (за искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.);
- 5). Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- 6). Организует воинский учет и бронирование работников Учреждения;
- 7). Обеспечить своевременное лицензирование медицинской деятельности;
- 8). Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- 9). Обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- 10). Соблюдать трудовые отношения, регулируемые законодательством Российской Федерации о труде и об охране труда. Учреждение самостоятельно решает все вопросы трудовой деятельности, дисциплины, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.6. Трудовой коллектив Учреждения совместно с Профсоюзной организацией рассматривает проект коллективного договора с высшим должностным лицом Учреждения и утверждает его в установленные законом сроки.

4.7. Контроль, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом Серебряно-Прудского муниципального района Московской области, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, в порядке установленном нормативными документами органов местного самоуправления и законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом Серебряно-Прудского муниципального района Московской области, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, в порядке установленном нормативными документами органов местного самоуправления и законодательством Российской Федерации.

4.9. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- приобретать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, надбавки за творческие достижения, высокое качество проводимых мероприятий, доплаты за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания и увеличения объема выполняемых работ, а также за выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника без ограничения резервов этих доплат и перечень совмещаемых профессий и должностей за счет и в пределах фонда заработной платы, иные социальные и трудовые льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и техническое развитие в пределах сметы;
- осуществлять в полном объеме иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством РФ;
- устанавливать разряды оплаты труда, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования в соответствии действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами РФ и МО, распространяющими свое действие на муниципальные учреждения;

4.10. Учреждение не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения и т.д.

4.11. Учреждение обязано:

- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Учреждения, а также нормы, предусмотренные его уставом;
- ежеквартально предоставлять Отделу по физической культуре и спорту администрации Серебряно-Прудского муниципального района (в дальнейшем именуемое Отдел) отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- ежегодно информировать орган, проводящий государственную регистрацию Учреждения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Учреждения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- передавать необходимую информацию в архивные органы в объеме, требуемом законодательством РФ;
- создавать необходимые условия для работы по медицинскому контролю занимающихся, контроль над работой по допуску к занятиям в целях охраны и укрепления здоровья, оказывать первичную доврачебную помощь при проведении соревнований и спортивно-массовых мероприятий;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной

отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством РФ.

-выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства МО;

-своевременно (за 12 дней) сообщать всем заинтересованным службам (ОМВД, ГУ МО «Мособлпожспас», ЦРБ и т.д.) о проведении спортивно-массовых мероприятий на площадках Учреждения;

-обеспечивать подготовку sportсооружения для проведения физкультурно-оздоровительных, учебно-тренировочных занятий, спортивно-массовых мероприятий, тренировочных сборов, концертов и т.д.;

-соблюдать чистоту и порядок в Учреждении согласно санитарным нормам;

-согласовывать с Отделом по физической культуре и спорту администрации Серебряно-Прудского муниципального района проводимые спортивно-массовые мероприятия в Учреждении;

- обеспечивать надлежащее состояние sportсооружений в Учреждении;

4.12. Медицинский персонал, в тесном контакте с заместителем директора осуществляет медицинский контроль за занимающимися в период тренировок, занятий, тренировочных сборов, соревнований.

5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

5.1. Администрация Серебряно-Прудского муниципального района осуществляет следующие полномочия и функции учредителя:

– создание, реорганизация, ликвидация и финансовое обеспечение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– определение цели создания Учреждения;

– утверждение Устава Учреждения и (или изменений) дополнений к Уставу;

– рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

– получение необходимой информации о деятельности учреждения и осуществление контроля над его деятельностью;

– создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

– утверждение регулируемых тарифов на платные услуги, в установленном порядке;

– утверждение порядка формирования муниципального задания, финансового обеспечения выполнения этого задания;

– финансовое и материально-техническое обеспечение основной деятельности учреждения, согласно утверждённому муниципальному заданию;

– приостановление приносящей доход деятельности учреждения, если она наносит ущерб основной;

– согласие на совершение крупной сделки;

- закрепление объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование), а также другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
- формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;
- принятие решений о досрочном прекращении или изменении объёмов муниципального задания Учреждения;
- рассмотрения предложений директора Учреждения об участии в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- решение других вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.2. Отдел по физической культуре и спорту администрации Серебряно-Прудского муниципального района Московской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в части:

- приём и увольнение директора учреждения по согласованию с главой Серебряно-Прудского муниципального района Московской области по основаниям предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- заключения и прекращения трудового договора с директором муниципального бюджетного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами;
- применения дисциплинарных взысканий к директору муниципального бюджетного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами;
- утверждения должностных инструкций директора муниципального бюджетного учреждения;
- формирования муниципального задания для муниципального бюджетного учреждения на оказание муниципальных услуг и его утверждение;
- контроля за выполнением муниципальных заданий муниципального бюджетного учреждения;
- согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за муниципальным бюджетным учреждением учредителем либо приобретённым муниципальным учреждением за счёт средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, а также передача его в аренду;

- предоставление субсидии на муниципальное задание и на иные цели для муниципального бюджетного учреждения;
- принятия отчётов о выполнении муниципального задания у муниципального бюджетного учреждения;
- осуществления контроля за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- расчёта размера (объёма) субсидии муниципального бюджетного учреждения;
- осуществления контроля за организацией пожарной и антитеррористической деятельностью муниципального бюджетного учреждения;
- выполнение функций главного распорядителя средств бюджета, предоставляемых в виде субсидий муниципальным бюджетным учреждениям;
- заключения соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальному бюджетному учреждению;
- представление бюджетных инвестиции в соответствии с соглашением (договором) муниципальному бюджетному учреждению;
- контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения;
- регулирования вопросов аттестации директора муниципального бюджетного учреждения;
- определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание имущества муниципального бюджетного учреждения;
- осуществления контроля за целевым исполнением субсидии на иные цели;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает план финансово - хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;
- утверждает сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемых муниципальному бюджетному учреждению;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждение перечня получателей целевых субсидий;
- утверждает отчёт о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными постановлением администрации Серебряно-Прудского муниципального района Московской области;
- осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми актами муниципального района.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

6.2. Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством.

Трудовые отношения директора и учреждения регулируются трудовым договором, заключённым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.4. Директор учреждения:

6.4.1. Действует без доверенности от имени учреждения.

6.4.2. Планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.4.3. Осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, заключает с ними трудовые договоры, увольняет с должности, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

6.4.4. Утверждает штатное расписание в пределах выделенного Учредителем фонда заработной платы, устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам.

6.4.5. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает локальные акты, обязательные для исполнения работниками учреждения.

6.4.6. Распоряжается имуществом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

6.4.7. Обеспечивает сохранность имущества, переданного учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых учреждению, а также средств, поступающих из других источников.

6.4.8. Определяет приоритетные направления деятельности учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

6.4.9. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

- 6.4.10. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдаёт доверенности.
- 6.4.11. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.
- 6.4.12. Разрабатывает и утверждает должностные инструкции для работников Учреждения;
- 6.4.13. Заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.
- 6.4.14. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.
- 6.4.15. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.
- 6.4.16. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.
- 6.4.17. Вносит предложения по изменению и дополнению в настоящий Устав;
- 6.4.18. Достоверно владеет информацией о деятельности учреждения, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учёта и отчётности;
- 6.4.19. По согласованию с Учредителем принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации подразделений;
- 6.4.20. Делегирует определённым им лицам те или иные из своих полномочий.
- 6.4.21. Представляет отделу по физической культуре спорту администрации Серебряно-Прудского муниципального района Московской области отчёты о деятельности Учреждения.
- 6.4.22. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.
- 6.5. Директор Учреждения несёт ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.
- 6.6. Директор Учреждения не вправе:
- быть учредителем (участником) юридического лица, являющегося производителем или продавцом товаров (работ, услуг), аналогичных или взаимозаменяемых по отношению к товарам (работам, услугам), реализуемым Учреждением, а также состоять с таковыми в трудовых или гражданско-правовых отношениях;
 - занимать иные должности, а также выполнять иную оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, учреждениях, организациях, общественных объединениях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской;
 - лично участвовать в управлении, состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ, ПОРЯДОК УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ.

7.1. Учреждение обязано иметь и вести следующую документацию:

- списки занимающихся в группах здоровья, спортивных секциях, в том числе и на платной основе;
- приказы о назначении на должность и освобождение от должности работников Учреждения и спортсменов-инструкторов;
- журнал учёта работы Учреждения;
- расписание учебно-тренировочных занятий, групп здоровья, спортивных секций, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- годовой план работы, утверждённый директором;
- личные дела работников Учреждения;

7.2. Учреждение несёт ответственность за сохранность документов.

7.3. Учреждение издаёт следующие локальные правовые акты, регламентирующие её деятельность:

7.3.1. Правила внутреннего трудового распорядка.

7.3.2. Правила приёма в Учреждение.

7.3.3. Положение о структурных подразделениях (службах) Учреждения.

7.3.4. Положение об оплате труда и премирования работников.

7.3.5. Положение о ТБ.

7.3.6. Должностные инструкции.

7.3.7. Приказы директора.

7.3.8. Заверенные копии локальных актов Учреждения, предусмотренных в пунктах с 7.3.1 по 7.1.7., направляются Учредителю в недельный срок в качестве дополнений к Уставу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ:

- по решению Главы Серебряно-Прудского муниципального района или уполномоченного им органа;

- по решению суда.

8.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаются ликвидационной комиссией отдела государственного и муниципального имущества администрации Серебряно-Прудского муниципального района МО.

Направление использования имущества и денежных средств определяется отделом государственного и муниципального имущества администрации

Серебряно-Прудского муниципального района по предложению Учредителя и по согласованию с Финансовым управлением района в соответствии с постановлением Главы района.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами РФ и МО.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

8.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив Серебряно-Прудского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем по согласованию с отделом государственного и муниципального имущества администрации Серебряно-Прудского муниципального района, и регистрируется в установленном порядке.

Прошито и пронумеровано

19 (сорок девять) ЛИСТОВ.

Смирнов (подпись) Смирнов (расшифровка)

МП

Министерство УРПС России
подведомственное учреждение

В Единый государственный реестр юридических лиц внесены записи.
«11» июня 2014 года
ОГРН 1055012802063
ГРН 2145015007043

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Смирнов
должность, имя, фамилия, отчество
регистраторского органа
Гусева И.А.

