



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.12.2024 № 2121

Об утверждении Положения об оплате труда руководителя и работников муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального округа Серебряные Пруды Московской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 28 ноября 2024 г. № 226/2024-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных муниципальных образований Московской области», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21 июля 2016 г. №10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителя и работников муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального округа Серебряные Пруды Московской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу с 01 января 2025 года постановление администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 18.12.2024г № 1989 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг» городского округа Серебряные Пруды Московской области».
3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании Городской округ Серебряные Пруды», доменное имя сайта в информационно-

002196

коммуникационной сети «Интернет»: <http://spadm.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа В.В. Федонина.

Глава городского округа



О.В. Павлихин

Приложение к постановлению  
администрации городского  
округа Серебряные Пруды  
Московской области

от 28.12.2014 № 111

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителя и работников муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального округа Серебряные Пруды Московской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда руководителя и работников муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального округа Серебряные Пруды Московской области (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в целях совершенствования оплаты труда руководителя и работников Учреждения, сохранения и закрепления квалифицированных кадров.

1.3. Правовой основой Положения являются Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие трудовые правоотношения.

### 2. Оплата труда

2.1. Размеры заработной платы руководителя и работников Учреждения устанавливаются исходя из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

Должностные оклады руководителя и работников Учреждения устанавливаются Региональным стандартом организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденным распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21 июля 2016 г. N 10-57/РВ, согласно Перечню (приложение №1).

Оплата труда руководителя и работников Учреждения осуществляется из фонда оплаты труда учреждения исходя из размеров субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, межбюджетных трансфертов и средств, поступивших от предпринимательской деятельности.

Фонд оплаты труда Учреждения в расчете на год может быть увеличен. Решение об увеличении фонда оплаты труда и его размер принимается главой муниципального округа Серебряные Пруды Московской области на основании решения Совета депутатов муниципального округа Серебряные Пруды Московской области о внесении изменений в бюджет муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

2.2. К компенсационным выплатам в Учреждении относятся: ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность высокие достижения в труде и специальный режим работы.

2.2.1. Руководителю и работникам выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет (%)
От 3 до 8 полных лет	10
От 8 до 13 полных лет	15
От 13 до 18 полных лет	20
От 18 до 23 полных лет	25
Свыше 23 лет	30

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам и руководителю исчисляется исходя из должностного оклада и выплачивается со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменения размера соответствующей надбавки. Стаж работы определяется согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

2.2.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы (далее – ежемесячная надбавка за сложность) в размере до 100 процентов должностного оклада. Размеры ежемесячной надбавки за сложность работникам устанавливаются распоряжением (приказом) руководителя Учреждения.

Руководителю Учреждения – устанавливается в размере, определяемом Учредителем.

Условиями установления надбавки за сложность являются: выполнение работником срочных, особо важных и ответственных работ, исполнение работником работ различной квалификации, работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Надбавка за сложность устанавливается со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменения ее, и выплачивается

одновременно с выплатой должностного оклада.

Надбавка за сложность может быть отменена или уменьшена по распоряжению (приказу) руководителя.

2.3. К стимулирующим выплатам в Учреждении относятся: ежемесячная премия по результатам работы; материальная помощь; премии за квартал, год и премии разового характера.

2.3.1. Ежемесячная премия по результатам работы в размере до 100 процентов должностного оклада выплачивается руководителю и работникам. Размер ежемесячной премии по результатам работы для работников устанавливается распоряжением (приказом) руководителя. Размер ежемесячной премии по результатам работы для руководителя устанавливается Учредителем.

Ежемесячная премия по результатам работы начисляется за фактически отработанное время в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание Учреждения.

2.5. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году на основании личного заявления работника и руководителя при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части, в размере двух должностных окладов по занимаемой должности на день выплаты материальной помощи.

В случае неиспользования работником и руководителем права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года.

В первый и последний год работы размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

2.6. Установление следующих выплат стимулирующего характера: премии за квартал, год и премии разового характера производится в пределах средств фонда оплаты труда.

Порядок выплаты работникам учреждения ежемесячной премии, премии за квартал, год и премии разового характера устанавливается Положением о премировании работников Учреждения, утверждаемым руководителем учреждения.

Руководителю Учреждения премии за квартал, год и премии разового характера выплачиваются за выполнение показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения по количественным и качественным критериям оценки.

Работникам Учреждения премии выплачиваются в размере, установленном приказом руководителя Учреждения.

Руководителю Учреждения премии выплачиваются в размере, установленном Учредителем.

- 2.7. Заработная плата выплачивается два раза в месяц:
- за первую половину месяца 21 числа текущего месяца;
  - выплата основной части заработной платы - 6 числа следующего месяца.

2.8. Заработная плата работникам путем перечисления денежных средств на банковскую карту.

2.10. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора МФЦ к средней заработной плате сотрудников МФЦ за календарный год (без учета заработной платы директора, заместителя директора и главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителя директора и главного бухгалтера к средней заработной плате сотрудников МФЦ за календарный год (без учета заработной платы директора, заместителя директора и главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 3,6.

### **3. Штатное расписание**

3.1. Штатное расписание Учреждения утверждается директором учреждения и согласуется с учредителем.

3.2. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Приложение №1  
к положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного учреждения  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг»  
муниципального округа  
Серебряные Пруды  
Московской области

Перечень  
должностей работников муниципального бюджетного учреждения  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг» муниципального округа Серебряные Пруды Московской  
области и размеры должностных окладов работников, занимающих эти  
должности

Наименование должностей	Размер должностного оклада (руб.)
Директор	41 399,00
Заместитель директора	37 042,00
Главный юрисконсульт	25 058,00
Начальник отдела-системный администратор	28 326,00
Главный специалист	22 879,00
Главный специалист – консультант РПГУ	22 879,00
Ведущий специалист-администратор	19 610,00
Ведущий специалист-оператор Call-центра	19 610,00

Приложение №2  
к положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного учреждения  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг»  
муниципального округа  
Серебряные-Пруды  
Московской области

Положение

О порядке исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, работников муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального округа Серебряные Пруды Московской области

Настоящее Положение устанавливает порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее – стаж работы), работников МАУ «МФЦ».

1. В стаж работы включается (кроме времени работы по рабочим профессиям):

1.1. Время работы с 1 января 1992 года:

- в федеральных органах государственной власти и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с Конституцией Российской Федерации;
- в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, органах прокуратуры, дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом;
- в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями, уставами субъектов Российской Федерации;
- на должностях, предусмотренных Сводным перечнем государственных должностей Российской Федерации;
- в государственных организациях, работа в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области отнесена к государственной службе Российской Федерации или государственной гражданской службе Московской области; государственной службе Московской области и муниципальной службе в Московской области;
- в органах местного самоуправления;
- в органах государственной власти и управления автономных республик, в краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их



исполнительных комитетах;

- в Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации.

1.2. Служба (работа) до 31 декабря 1991 года в органах государственной власти и управления в СССР:

- в аппарате Президента СССР и аппаратах президентов союзных республик, а также органов государственного управления, созданных при них;

- в Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик; краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

- в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых, областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

- в Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, в органах народного контроля, органах государственного арбитража, а также в судах и органах прокуратуры СССР, Вооруженных Силах СССР, органах и войсках КГБ СССР и МВД СССР, таможенных органах СССР;

- в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР, в дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, а также в Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, в иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

- в Советах народного хозяйства всех уровней;

- в аппаратах центральных профсоюзных органов Союза СССР, профсоюзных органах союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах, на освобожденных выборных должностях, в профкомах органов государственной власти и управления, кроме должностей в профкомах в организациях;

- в объединениях союзного, республиканского, Московского областного подчинения, государственных концернах, ассоциациях, других государственных организациях, созданных на базе ликвидированных министерств и ведомств, их главных управлений (управлений) решениями Совета Министров (правительств) союзных и автономных республик.

### 1.3. Другие периоды работы (службы):

- государственным нотариусом до 11 марта 1993 года;
- в аппаратах ЦК КПСС, в ЦК КП союзных республик, крайкомов, обкомов и райкомов, горкомов, парткомов, на освобожденных выборных должностях в этих органах, а также в аппаратах и на освобожденных выборных должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года, кроме должностей в парткомах в организациях;
- в аппаратах центральных, республиканских, краевых, областных, городских, районных организаций ВЛКСМ, в том числе на освобожденных выборных должностях в этих организациях, до 14 марта 1990 года, кроме должностей в комитетах ВЛКСМ в организациях;
- в интеграционных межгосударственных органах, созданных российской страной совместно с государствами – участниками Содружества Независимых Государств, в международных организациях, в которых граждане Российской Федерации представляли интересы государства;
- в организациях и учреждениях, выполняющих функции государственного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на должностях главных врачей центральных районных (городских) больниц, районных (городских) территориальных медицинских объединений и их заместителей (кроме заместителей по административно-хозяйственной части) в периоды, когда в районах(городах) не действовали местные (муниципальные) органы управления здравоохранения;
- в финансовых, экономических, юридических службах, вычислительных и информационно-вычислительных центрах, созданных при государственных органах, муниципальных учреждениях;
- время военной службы граждан, службы (работы) в органах внутренних дел Российской Федерации, федеральных органах налоговой полиции, таможенных органах Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством;
- время обучения работников органов государственной власти и управления в учебных заведениях с отрывом от работы (службы) в связи с направлением соответствующим государственным органом для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки при условии возвращения в органы государственной власти и управления;
- время работы на должности помощника депутата Московской областной Думы по трудовому договору на постоянной основе;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приходящегося на период работы, включаемый в соответствии с настоящим Положением.

2. Стаж работы устанавливается комиссией по установлению стажа, формируемой руководителем муниципального учреждения.

Документы, обосновывающие включение отдельного периода трудовой деятельности в стаж работы, представляются лицом, в отношении которого устанавливается стаж работы.

Документами для определения стажа работы являются трудовая книжка, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

При отсутствии документов о стаже и невозможности их получения в связи с военными действиями, стихийными бедствиями (пожар, наводнение, землетрясение и прочие), авариями, катастрофами или другими чрезвычайными ситуациями стаж работы может быть подтвержден в порядке предусмотренном законодательством.

В тех случаях, когда в представленном документе о стаже указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указана дата месяца, то таковой считается 15-ое число соответствующего месяца.

3. Работа (служба) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях исчисляется год за год.

4. Стаж работы пересчитывается в случаях:

- внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, в соответствии с которым исчисляется стаж работы. При этом стаж работы пересчитывается с первого числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу соответствующего нормативного акта;

- представления документов, подтверждающих обоснованность включения в стаж работы соответствующего периода работы. При этом стаж работы пересчитывается со дня предоставления этих документов.

5. В случае установления соответствующей комиссией необоснованного увеличения стажа работы комиссия принимает решение о пересчете стажа со дня обнаружения ошибки.

При установлении соответствующей комиссией необоснованного уменьшения стажа работы комиссия принимает решение о его пересчете со дня неправомерного (ошибочного) исчисления стажа.

Перерасчет размера ежемесячной надбавки за выслугу лет производится соответственно со дня обнаружения ошибки или со дня неправомерного исчисления стажа работы, но не более чем за три года до дня принятия комиссией решения об его увеличении.

6. Споры, связанные с исчислением стажа работы работников МАУ «МФЦ» рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7. В стаже работы сохраняются периоды работы (службы), которые были включены в установленном порядке в указанный стаж для выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет до вступления в силу настоящего Положения